



OCHA

United Nations Office  
for the Coordination of  
Humanitarian Affairs



YHF  
Yemen  
Humanitarian  
Fund

# صندوق التمويل الإنساني في اليمن

عملية التحقق من الأهلية الخاصة بالصندوق



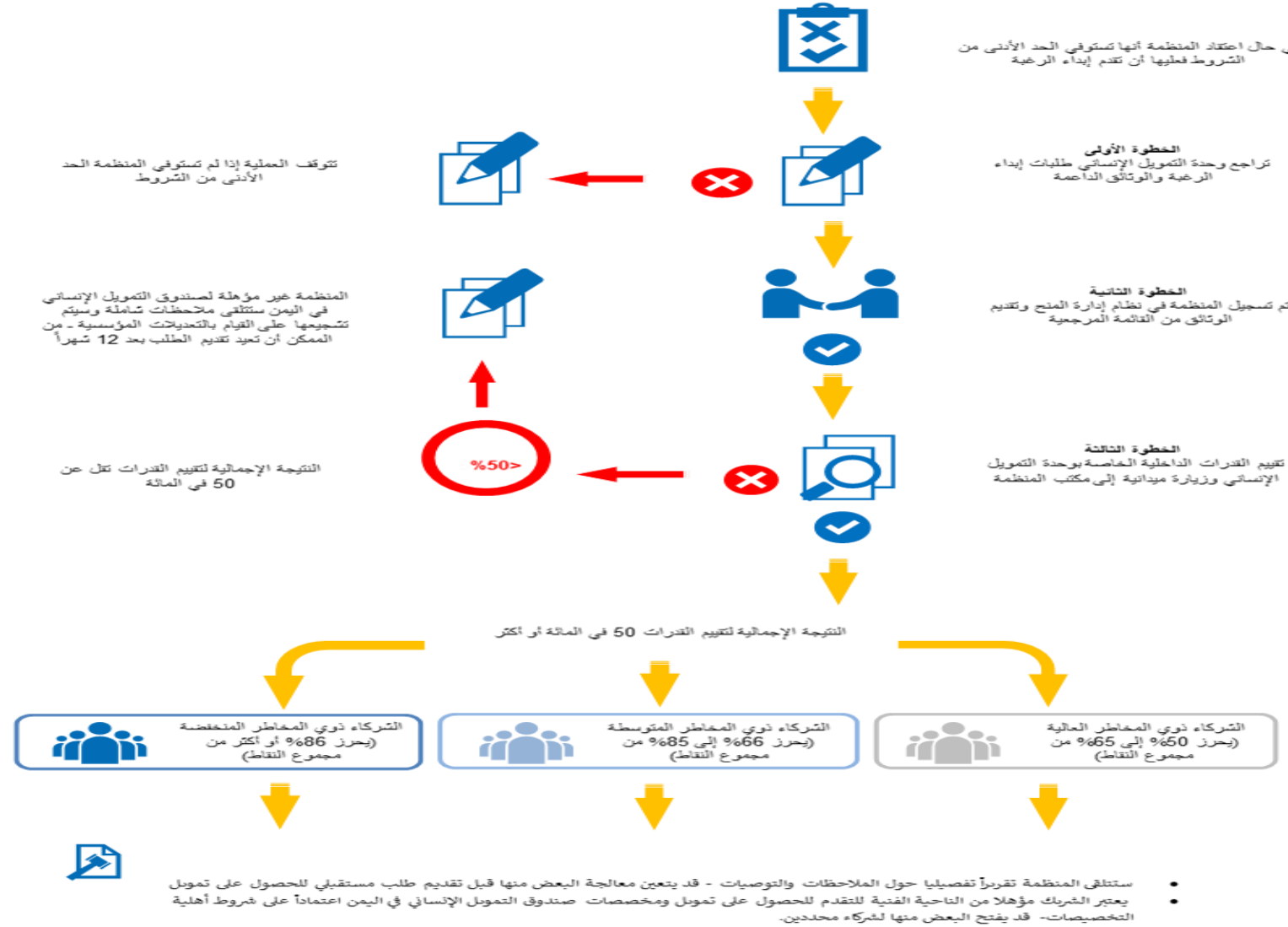
## عملية التحقق

- إجراءات التحقق مفتوحة لجميع المنظمات المهتمة بالحصول على العضوية
- العملية مفتوحة لجميع المنظمات المهتمة
- تتكون هذه العملية من ثلاث خطوات
- تديرها من قبل وحدة التمويل الإنساني HFU
- الوثائق الإرشادية يمكن الحصول عليها من الموقع المبين أدناه:
- <https://www.unocha.org/yemen/eligibility>
- التواصل مع ادارة الصندوق [yemenhpf@un.org](mailto:yemenhpf@un.org)

## ثلاث خطوات لتحديد الشركاء المؤهلين المحتملين للصندوق

- إبداء الرغبة للحصول على أهلية الصندوق  
عما إذا كانت المنظمة تستوفي الحد الأدنى من الشروط كخطوه أولى
- تقدم المنظمة كخطوة ثانية الوثائق عبر نظام إدارة المنح على النظام الخاص بإدارة المنح كخطوه ثانيه
- تخضع المنظمة في الخطوة الثالثة إلى تقييم القدرات الداخلية  
وفي هذه الخطوة يتم مراجعة كافة الوثائق المطلوبه من المؤسسه وزيارة المؤسسه ميدانيا  
يجب الإنتهاء من كل خطوة قبل الإنتقال إلى الخطوة التي تليها ويجب أن تجتاز كافة المنظمات هذه الخطوات

في حال احتقاد المنظمة أنها تستوفي الحد الأدنى من الشروط فعليها أن تقدم إيداء الرضبة



تتوقف العملية إذا لم تستوفي المنظمة الحد الأدنى من الشروط

المنظمة غير مؤهلة لصندوق التمويل الإنساني في اليمن ستتلقي ملاحظات شاملة وسيتم تسجيعها على القيام بالتعديلات المؤسسية - من الممكن أن تعيد تقديم الطلب بعد 12 شهراً

النتيجة الإجمالية لتقييم القدرات تكل عن 50 في المائة

## لماذا الحد الأدنى من الشروط؟

1. متطلبات أوتشا العالمية
2. المتطلبات الوطنية
3. متطلبات HFU الخاصة بوحدة ادارة الصندوق
4. إدارة توقعات المنظمة المهمة بالحصول على عضوية الصندوق
5. تحديد أولويات موارد HFU المتاحة لوحدة التمويل الانساني

## الحد الأدنى من المتطلبات

### 1. توصيات المجموعات القطاعية

رسالة توصية على الأقل من أحد رؤساء المجموعات القطاعية الوطنية تؤيد توافر الحد الأدنى من القدرة التشغيلية والفنية للشركاء.

### 2. النفقات/ الميزانية البرامجية

تم تخصيص ما يساوي أو ما يزيد على 200,000 دولار أمريكي من الميزانية الإنسانية لأنشطة مشاريع خلال الـ 24 شهراً الماضية (لا تشمل المنح العينية).

### 3. شهادة تسجيل في اليمن (سارية المفعول)

المنظمات الوطنية: أ. تسجيل من الشؤون الاجتماعية والعمل. المنظمات الدولية: ب. موافقة وزارة التخطيط والتعاون الدولي وأي موافقات أخرى مطلوبة.

### 4. الخبرة التشغيلية (الخبرة في مجال العمل الإنساني)

المنظمات الوطنية: أ. مسجلة منذ أكثر من عامين لدى وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل والشركاء الدوليين: ب. مسجلين منذ أكثر من عامين في البلد الاصيلي

### 5. وثائق الحوكمة (سارية المفعول). أ. اللوائح المنظمة لعمل الموسسه من قبل السلطات ذات العلاقة. ب. تقديم ترجمة معتمدة للوثائق 6.

حساب مصرفي تشغيلي

### أ. بيان الحساب المصرفي (حديث)

## الخطوة التسجيل وأبداء الرغبة

1. إذا كان الحد الأدنى من المتطلبات مستوفاه ترسل المنظمة وثائق التسجيل مع الوثائق المؤيد للشروط
2. يتم مراجعة طلبات التسجيل والوثائق المرتبطة بها من قبل وحدة التمويل الانساني
3. تنتقل المنظمة من الخطوه الاولى الى الخطوه الثانيه حال استيفاء مراجعة الوثائق المتعلقة بالخطوه الاولى فقط مالم تنتهي الاجراءات دون الانتقال للخطه الثالثه

## الخطوة الثانية: التسجيل في نظام إدارة المنح

1. تسجيل المنظمة في نظام إدارة المنح GMS وتعبئة المعلومات الخاصة باستيفاء الشروط

يجب ان يكون الاسم واضح وعادة ما يتم ترجمة الاسم من اللغة العربية

2. رفع الوثائق المتعلقة بالتسجيل وكذلك بالتقييم الداخلي (خلال ثلاثة اسابيع من تسجيل اول مستخدم للنظام

3. يتم الانتقال الخطوه الثالثه حال الموافقه والانتهاء من متطلبات الخطوة الثانيه

## الخطوة الثالثة: التقييم للقدرات المؤسسية للشريك

- مراجعة مكتبية لجميع الوثائق التي قدمتها المنظمات في الخطوة الثانية من قبل وحدة التمويل الإنساني
- زيارة مكتب المنظمة للتأكد من حالة تنفيذ الإجراءات المذكورة في الوثائق.
- تعبئة استمارة التقييم والاستبيان المعول بها في صناديق التمويل الانساني
- النتيجة هي قد يصبح الشريك مؤهلاً لدى صندوق التمويل الإنساني في اليمن أو غير مؤهل
- يتم وضع مستوى مخاطر له وفقاً للنتيجة الإجمالية لتقييم القدرات
- يتم إخطار المنظمات بتقارير مفصل عن نتائج التقييم والتحديات للمؤسسه
- كون المنظمه مؤهله للحصول على التمويل لا يعني انها سوف تحصل على التمويل

## محددات طرق التشغيل للإدارة المنح

Risk level	Project duration (months)	Project value (thousand USD)	Maximum amount per project* (thousand USD)	Disbursements (in % of total)	Financial reporting			Narrative reporting		Monitoring		Audit
					For disbursements	31 January	Final	Progress	Final	Project Monitoring	Financial spot check	
<b>NGOs</b>												
High	Less than 7	≤ 250		60-40	Yes	Yes	Yes	1 mid	Yes	1	1	As per plan (define in the GMS)
		> 250	500	50-50	Yes	Yes	Yes	1 mid	Yes	1	1	
	Between 7-12	≤ 250		40-40-20	Yes	Yes	Yes	2	Yes	1	1	
		> 250	750	40-30-30	Yes	Yes	Yes	2-3*	Yes	1-2*	1	
		> 750	1,500	30-30-40	Yes	Yes	Yes	2-3*	Yes	2	1	
Medium	Less than 7	≤ 250		100	-	Yes	Yes	1 mid	Yes	-	-	
		> 250	700	80-20	Yes	Yes	Yes	1 mid	Yes	1	-	
	Between 7-12	≤ 250		80-20	Yes	Yes	Yes	1 mid	Yes	0-1**	-	
		> 250	1,500	40-40-20	Yes	Yes	Yes	1 mid	Yes	1	0-1	
		>1,500	2,500	40-30-30	Yes	Yes	Yes	1 mid	Yes	2	1	
Low	Less than 7	≤ 400		100	-	Yes	Yes	-	Yes	-	-	
		> 400		80-20	Yes	Yes	Yes	-	Yes	-	-	
	Between 7-12	≤ 400		100	-	Yes	Yes	1 mid	Yes	-	-	
		> 400	2,500	80-20	Yes	Yes	Yes	1 mid	Yes	1	1	
		>2,500	5,000	60-40	Yes	Yes	Yes	1 mid	Yes	2	1	
		5,000		40-30-30	Yes	yes	yes	2	yes	2	1	



# OCHA

United Nations Office  
for the Coordination of  
Humanitarian Affairs



# YHF

Yemen  
Humanitarian  
Fund

للتواصل مع صندوق التمويل الإنساني [yemenhpf@un.org](mailto:yemenhpf@un.org)

الموقع الخاص بنظام إدارة المنح <https://cbpf.unocha.org/>

الموقع الخاص لبوابة الارشادات الخاص بنظام إدارة المنح <https://gms.unocha.org/support>

الموقع الخاص بشروط الأهلية <https://www.unocha.org/yemen/eligibility>

الأيمل الخاص بالشكاوي [yemenhpfcomplaints@un.org](mailto:yemenhpfcomplaints@un.org)

