



وزارة شؤون البلديات والزراعة

Ministry of Municipalities Affairs  
and Agriculture



2023

# الدليل الشامل

لخدمات وزارة شؤون البلديات والزراعة

## خدمات شؤون البلديات

### ○ خدمات تراخيص وتنظيم البناء

- 10 ..... طلب بيع زوايا
- 12 ..... الأستعلام عن بيع الزوايا (الطلبات القديمة)
- 13 ..... طلب ترخيص بناء / ترخيص (أكثر من 50 متر مربع)
- 14 ..... التحقق من حالة طلب ترخيص بناء
- 15 ..... طلب إصدار رخصة تحويط
- 16 ..... طلب إصدار رخصة هدم
- 17 ..... طلب إصدار رخصة حفريات
- 18 ..... طلب إصدار رخصة ترميم
- 19 ..... طلب إصدار رخصة إضافة بناء
- 20 ..... طلب شهادة معلومات
- 21 ..... طلب أشغال الطريق
- 22 ..... السكن الجماعي المشترك
- 23 ..... شهادة إتمام رخصة البناء (NOC)
- 24 ..... بناء جديد أقل من 50 متر مربع
- 25 ..... نظام التظلمات
- 26 ..... طلب تصريح دفن

### ○ خدمات تراخيص الخدمات

- 28 ..... طلب عنوان
- 29 ..... طلب لوحة عنوان
- 30 ..... طلب تجديد بطاقة عنوان
- 31 ..... طلب تجديد لوحة العنوان
- 32 ..... طلب إضافة العنوان على الخارطة
- 33 ..... طلب إصدار تراخيص الإعلانات
- 34 ..... طلب إصدار ترخيص إعلان غير تجاري على المركبة
- 35 ..... طلب إزالة لوحة الاعلان
- 36 ..... إجراء السجلات التي لا تندرج ضمن الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة
- 37 ..... إجراء ترخيص السجلات التجارية للأنشطة ذات الطبيعة الخاصة
- 38 ..... إجراء إصدار إستمارة عنوان
- 39 ..... إجراء إصدار إستمارة إلغاء عنوان
- 40 ..... إجراء إصدار شهادة حارس
- 41 ..... إجراء تجديد عقد تأجير مواقع إعلانية
- 42 ..... إجراء ترخيص إشغال طريق
- 43 ..... إجراء ترخيص الباعة الجائلين
- 44 ..... طلب إفادة أثبات سكن

### ○ خدمات الرقابة والتفتيش

- 46 ..... طلب إسترجاع التأمين
- 47 ..... شهادة إتمام الدفان
- 48 ..... إجراء شهادة توصيل التيار الكهربائي

### ○ خدمات المشتركين

- 50 ..... تحديث الرسوم البلدية للأسر البحرينية
- 51 ..... فتح حساب رسوم بلدية
- 52 ..... تحديث حساب الرسوم البلدية

### ○ خدمات النظافة

- 54 ..... أكياس القمامة
- 55 ..... إجراء شفط البلاعات

### ○ خدمات الحدائق والمتنزهات

- 57 ..... إقامة فعالية بالحدائق والمتنزهات

### ○ خدمات المخلفات المنزلية

- 59 ..... مكب عسكر لإدارة النفايات

### ○ خدمات عامة

- 61 ..... الدفع الإلكتروني
- 62 ..... رسوم خدمات البلدية

### ○ خدمات ذات صلة

- 64 ..... نظام التصنيف للأراضي
- 65 ..... مخطط البحرين الهيكلي 2030

## خدمات شؤون الزراعة

### ○ خدمات الصحة الحيوانية

- 69 ..... التطعيم ضد الأمراض الوبائية المستوطنة
- 70 ..... رش المزارع الحيوانية ضد الطفيليات الخارجية والأمراض الفيروسية والبكتيرية
- 71 ..... تسجيل قيد مستشفى بيطري
- 72 ..... ترخيص المستشفيات البيطرية
- 73 ..... تجديد ترخيص المستشفيات البيطرية
- 74 ..... تسجيل قيد مختبر بيطري
- 75 ..... ترخيص المختبرات البيطرية
- 76 ..... تجديد ترخيص المختبرات البيطرية
- 77 ..... تسجيل قيد عيادة بيطرية
- 78 ..... ترخيص العيادات البيطرية الخاصة
- 79 ..... تجديد ترخيص العيادات البيطرية الخاصة
- 80 ..... تسجيل قيد صيدلية بيطرية
- 81 ..... ترخيص الصيدليات البيطرية
- 82 ..... تجديد ترخيص الصيدليات البيطرية
- 83 ..... تسجيل قيد مستودع بيطري
- 84 ..... ترخيص المستودعات البيطرية
- 85 ..... تجديد ترخيص المستودعات البيطرية
- 86 ..... ترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية للعيادات والمستشفيات البيطرية
- 87 ..... تجديد ترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية للعيادات والمستشفيات البيطرية
- 88 ..... ترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية للصيدليات والمستودعات
- 89 ..... تجديد ترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية للصيدليات والمستودعات البيطرية
- 90 ..... ترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية والمستشارين البيطريين الزائرين
- 91 ..... ترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية المعاونة
- 92 ..... تجديد ترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية المعاونة
- 93 ..... تحديث / تعديل بيانات ترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية
- 94 ..... إصدار بدل فاقد لترخيص مزاوله المهن الطبية البيطرية
- 95 ..... تغيير العنوان التجاري للمنشآت الطبية البيطرية
- 96 ..... إصدار بدل فاقد لشهادة ترخيص مزاوله الأنشطة البيطرية
- 97 ..... إصدار إفادة ترخيص إستيراد مستحضرات بيطرية
- 98 ..... إصدار إفادة ترخيص تصدير مستحضرات بيطرية
- 99 ..... إصدار إفادة / تقرير
- 100 ..... تسجيل قيد مكتب إستشاري بيطري
- 101 ..... ترخيص مكتب إستشاري بيطري
- 102 ..... تجديد ترخيص مكتب إستشاري بيطري
- 103 ..... تسجيل قيد منشأة حيوانية تجارية / ترفيهية

- 104----- فحص عينات الحيوانات الواردة لمملكة البحرين
- 105----- فحص عينات اللحوم البيضاء والحمراء لسلامة الأغذية
- 106----- فحص عينات المسوحات والأستقصاء للأمراض الوبائية
- 107----- التفتيش الدوري على الصيدليات والمستودعات البيطرية الخاصة
- 108----- التفتيش الدوري على العيادات والمستشفيات البيطرية الخاصة
- 109----- ترخيص إستيراد مستحضرات بيطرية
- 110----- ترخيص تصدير مستحضرات بيطرية

### ○ خدمات الانتاج الزراعي المحلي

- 112----- إصدار ترخيص إستخدام أستهلاك المياه الجوفية

### ○ خدمات تنمية القطاع النباتي

- 114----- خدمة توصيل المزارع بشبكة المصارف الزراعية
- 115----- اصدار الترخيص لضخ المياه في شبكات المصارف الزراعية
- 116----- إصدار الترخيص وإبرام اتفاقية التزود بمياه الصرف الصحي المعالجة للمزارع

### ○ خدمات الثروة النباتية

- 118----- فحص وتطبيق إجراءات الحجر الزراعي على الإرساليات الزراعية الواردة بمنافذ الشحن
- الحصول على الشهادة الزراعية لأغراض التصدير أو إعادته للتصدير للنباتات أو للمنتجات النباتية أو أي مواد أخرى خاضعة للوائح الحجر الزراعي مصدره للخارج
- 119----- تطبيق إجراءات الحجر الزراعي على إرسالية واردة بصحبة المسافرين
- الحصول على ترخيص إستيراد المبيدات الزراعية ومبيدات الصحة العامة
- 121----- الحصول على ترخيص إستيراد نباتات أو منتجات نباتية أو مواد أخرى خاضعة للوائح الحجر الزراعي
- الحصول على إفادة نشاط أو عدم نشاط مزرعة للحصول على سجل زراعي (رقم وحدة) أو إلغاء رقم الوحدة الزراعية من هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية أو لتقديم طلب للعمالة الزراعية الأجنبية
- 123----- تقديم خدمات الدعم الفني في مجال وقاية النبات، وصرف المبيدات والمواد المدعومة لمكافحة الآفات الزراعية (حال توفرها لدى القسم)
- 124----- طلب فحص وعلاج نخيل مصاب بحشرة سوسة النخيل الحمراء
- الحصول على ترخيص إستخدام العلامة الدولية الخاصة بمعالجة مواد التعبئة الخشبية حرارياً
- 126----- الحصول على شهادة تسجيل أو إعادة تسجيل سماد أو محسن تربة زراعي
- 127----- التأكد من مطابقة شحنات الأسمدة ومحسنات التربة الزراعية للمواصفات والمعلومات المعلن عنها والمدونة على العبوات، ومطابقة للتسجيل عند وصول الإرساليات إلى المنافذ الجمركية
- 128----- تشخيص أعراض أختلال العناصر الغذائية في النبات
- 129----- تحليل عينات التربة، وهي على نوعين: التربة الزراعية (المستخدمة فعلا في الزراعة) والرمل الزراعي (للأستخدام الزراعي)
- 130----- الحصول على مواد الدعم للمزارعين البحرينيين
- 131-----

## ○ خدمات الرقابة الحيوانية

- 134-----تصريح أستيراد الأغنام والماعز والأبقار والجمال
- 135-----تصريح أستيراد الحيوانات الأخرى كالأرانب والسلحفا والزواحف
- 136-----تصريح أستيراد لبيض التفقيس
- 137-----تصريح أستيراد طيور
- 138-----تصريح أستيراد القطط
- 139-----تصريح أستيراد الكلاب
- 140-----تصريح أستيراد لحوم الأغنام والماعز والأبقار والجمال ومنتجاتها
- 141-----تصريح أستيراد لحوم الدواجن ومنتجاتها غير المصنعة
- 142-----شهادة صحية لتصدير الأغنام والماعز والأبقار والجمال
- 143-----شهادة صحية للتصدير (طيور كلاب، قطط)
- 144-----شهادة صحية لتصدير الحيوانات الأخرى كالأرانب والسلحفا والزواحف
- 145-----شهادة صحية لتصدير المخلفات الحيوانية والأعلاف الحيوانية
- 146-----شهادة صحية لتصدير المنتجات الحيوانية (اللحوم الحمراء والبيضاء ومنتجات الحليب)
- 147-----معمل حفظ وتجهيز لحوم على نظام سجلات
- 148-----إصدار إفادة حسب الطلب
- 149-----ترخيص مسلخ للمواشي والدواجن
- 150-----تجديد ترخيص مسلخ للمواشي والدواجن
- 151-----ترخيص مزرعة إنتاج دواجن (لاحم + بياض)
- 152-----تجديد ترخيص مزرعة إنتاج دواجن ودواجن (لاحم + بياض)
- 153-----ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)
- 154-----تجديد ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)
- 155-----ترخيص تجارة/ بيع الحيوانات الحية
- 156-----تجديد ترخيص تجارة/ بيع الحيوانات الحية
- 157-----تسجيل قيد ترخيص مسلخ للمواشي والدواجن
- 158-----تسجيل قيد ترخيص مزرعة إنتاج دواجن (لاحم + بياض)
- 159-----تسجيل قيد ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)
- 160-----تسجيل قيد ترخيص تجارة/ بيع الحيوانات الحية
- 161----- (تغيير العنوان التجاري) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + المسالخ + تجارة بيع الحيوانات الحية
- 162----- (إضافة فرع) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + المسالخ + تجارة بيع الحيوانات الحية
- 163----- (إضافة نشاط) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + المسالخ + تجارة بيع الحيوانات الحية
- 164----- إصدار بدل مفقود لمزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + مسالخ المواشي والدواجن+ تجارة بيع الحيوانات الحية
- 165----- إصدار إفادة/ تقرير
- 166----- إصدار أو تجديد بطاقات مزاولة مهنة الإنتاج الحيواني
- 167----- إصدار أو تجديد إفادة إدارة مزرعة إنتاج حيواني
- 168----- معاينة موقع لصرف أعلاف او إدارة مزرعة
- 169----- إصدار إذن إستيراد أعلاف بيطرية

- 
- إصدار إذن إستيراد مكملات أعلاف بيطرية-----170
  - إصدار إذن إستيراد مستلزمات بيطرية-----171
  - إصدار إذن إستيراد إكسسوارات بيطرية-----172
  - الأستيراد للشهادات الأخرى لأكثر من 10 قطع أخرى-----173
  - ترخيص إقامة فعاليات بيطرية-----174

---

## خدمات شؤون البلديات الإلكترونية

---

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات تراخيص وتنظيم البناء

1. طلب بيع زوايا
2. الإستعلام عن بيع الزوايا (الطلبات القديمة)
3. طلب ترخيص بناء / ترخيص (أكثر من 50 متر مربع)
4. التحقق من حالة طلب ترخيص بناء
5. طلب إصدار رخصة تحويط
6. طلب إصدار رخصة هدم
7. طلب إصدار رخصة حفريات
8. طلب إصدار رخصة ترميم
9. طلب إصدار رخصة إضافة بناء
10. طلب شهادة معلومات
11. طلب أشغال الطريق
12. السكن الجماعي المشترك
13. شهادة إتمام رخصة البناء (NOC)
14. بناء جديد أقل من 50 متر مربع
15. نظام التظلمات
16. طلب تصريح دفن

طلب بيع زوايا	أسم الخدمة	01
تتيح خدمة بيع الزوايا طلب زاوية جديدة لكل من يملك عقار وتكون الزاوية ملاصقة له	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني أو تسجيل الدخول</li> <li>2. تقديم طلب من قبل المالك أو من ينوب عنه</li> <li>3. إرسال الطلب للمعاينة المبدئية</li> <li>4. دفع رسوم التأمين على جديّة الطلب</li> <li>5. دراسة الطلب من قبل الجهات المختصة</li> <li>6. إعداد القرار الصادر بعد دراسة الطلب</li> <li>7. تجميع سعر الزاوية</li> <li>8. دفع ثمن الزاوية وإعداد العقد</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من وثيقة الملكية (الزامي)</li> <li>2. نسخة من شهادة المسح أو المخطط (الزامي)</li> <li>3. رسم توضيحي لموقع الزاوية (اختياري)</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
التأمين: 10 دينار الرسوم: حسب موقع ومساحة الزاوية	رسوم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل</li> <li>2. عند إستلام الطلب يجب دفع 10 دينار بحريني للتأكد من جديّة الطلب، وفي حال رفض الطلب سيتم إعادة المبلغ</li> <li>3. في حالة وجود خدمة في الزاوية المطلوبة مع وجود موافقة من القسم المختص يكون التحويل على نفقة مقدم الطلب بالإتفاق مع القسم المختص</li> <li>4. قد تطلب بعض الإدارات في حالة وجود موافقة على زاوية، إمكانية دخول منطقة الخدمة أو أن يكون أصحاب الأرض مسؤولين عن تشغيل وصيانة وحماية الخدمات تحت الأرض ويجب على المالك الموافقة على ذلك</li> <li>5. تحديد منطقة الزاوية عن طريق الأقسام المتخصصة وليس من قبل المالك أو الخريطة الأولية</li> <li>6. سيقوم النظام بإلغاء الطلب تلقائيًا بعد 3 أشهر في ظل الظروف التالية ولن يتم تعويض مبلغ الإيداع:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم تقديم خطاب من الجيران</li> </ul>	الأحكام والشروط	

<ul style="list-style-type: none"><li>• عدم موافقة العميل على الطلب بعد الموافقة النهائية من البلدية</li><li>• لم يتم الدفع من قبل العميل بعد التسعير الجاني</li></ul> <p>7. في حالة شكوى المالك من الرفض، يتم رفع الشكوى خلال 15 يوماً من تاريخ كتاب الرفض أو إعادة تكلفة التأمين في حالة عدم رغبة المالك في التظلم</p> <p>8. سيتم إخطار مقدم الطلب عبر البريد الإلكتروني بعد الانتهاء من كل مرحلة من عملية التقديم</p> <p>9. يمكن للعميل أيضاً تتبع حالة الطلب في خدمة بيع الزوايا</p>	
--	--

02	أسم الخدمة	الأستعلام عن بيع الزوايا (الطلبات القديمة)
	نبذة عن الخدمة	تتيح هذه الخدمة للمستخدمين إمكانية متابعة ومراقبة طلبات الزوايا المقدمة
	المستفيدين من الخدمة	مواطن مواطن دول مجلس التعاون شركات
	قنوات تقديم الخدمة	<a href="https://www.mun.gov.bh/cornersell/pages/loginAr.jsp">https://www.mun.gov.bh/cornersell/pages/loginAr.jsp</a>
	إجراءات وخطوات الخدمة	1. تسجيل الدخول للنظام عبر الموقع الإلكتروني 2. الانتقال إلى الأستعلام عن حالة الطلب 3. أذخال رقم الطلب
	المستندات المطلوبة	لا يوجد
	رسوم الخدمة	لا توجد رسوم
	الأحكام والشروط	يجب تسجيل الدخول والتحقق من حالة بيع الزاوية

طلب ترخيص بناء / ترخيص (أكثر من 50 متر مربع)	أسم الخدمة	03
تتيح هذه الخدمة للمكاتب الهندسية المسجلة تقديم طلبات تراخيص البناء عن طريق الموقع الإلكتروني مع إمكانية إرفاق الخرائط والقدرة على تعديلها متى توجب ذلك	نبذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.munservices.gov.bh/bponline/frmLogin.aspx">https://www.munservices.gov.bh/bponline/frmLogin.aspx</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. طلب رخصة بناء من مكتب هندسي</li> <li>2. معالجة الطلب عن طريق نقطة تفتيش البلدية</li> <li>3. دفع الرسوم الأولية</li> <li>4. معالجة الطلب من قبل البلدية والجهات ذات الصلة</li> <li>5. الموافقة النهائية</li> <li>6. دفع الرسوم النهائية</li> <li>7. إصدار التصريح</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ورقة توزيع الأحمال الكهربائية معتمدة من المقاول الكهربائي</li> <li>2. الرسومات الإنشائية</li> <li>3. وثيقة المخططات المعمارية والارتفاعات</li> <li>4. شهادة مسح أو خطة معتمدة من قبل جهاز المساحة</li> <li>5. نسخة من سند الملكية (إلزامي)</li> <li>6. رسالة من المالك (إلزامي)</li> <li>7. صورة لموقع المشروع (إلزامي)</li> <li>8. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (إلزامي)</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/en/construction">https://www.mun.gov.bh/fees/en/construction</a>	رسوم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الرسوم المدفوعة لكل متر مربع</li> <li>2. صلاحية التصريح لمدة عام</li> <li>3. يتم تحديد الرسوم بناءً على نوع التصريح، طبيعة المبنى، ومساحة البناء</li> <li>4. يجب على مقدم الطلب إتباع الملاحظات المذكورة من قبل فريق البلدية وجميع الجهات في التصريح الصادر</li> </ol>	الأحكام والشروط	

التحقق من حالة طلب ترخيص بناء	أسم الخدمة	04
تتيح هذه الخدمة للمستفيدين مراقبة و متابعة حالة طلبات تراخيص البناء	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.munservices.gov.bh/bpsonline/frmlInquiry.aspx">https://www.munservices.gov.bh/bpsonline/frmlInquiry.aspx</a>	قنوات تقديم الخدمة	
ملء الخانات المطلوبة من قبل المستخدم في الموقع الإلكتروني	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا يوجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
يمكن للعملاء الاطلاع على حالة الطلب بأستخدام هذه الخدمة عند تمرير رقم الطلب والرقم الشخصي للمالك	الأحكام والشروط	

طلب إصدار رخصة تحويط	أسم الخدمة	05
تتيح هذه الخدمة للمستخدمين تقديم طلبات تراخيص التحويط	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. تقديم العميل بطلب رخصة تحويط 2. تقوم الجهة المعنية بدراسة الطلب و إتخاذ الإجراء 3. دفع الرسوم 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة من المالك (إلزامي) 2. نسخة من سند الملكية (إلزامي) 3. نسخة من بطاقة الهوية للمالك (إلزامي) 4. شهادة مسح أو خطة معتمدة من قبل جهاز المساحة (إلزامي) 5. صورة للموقع (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/ar/construction">https://www.mun.gov.bh/fees/ar/construction</a>	رسوم الخدمة	
1. يجب أن تكون جميع عقود الإيجار المرفقة مسجلة في نظام تسجيل العقود على بوابة الحكومة الإلكترونية (bahrain.bh) 2. جميع عقود الإيجار يجب أن تكون محررة باللغة العربية أو مصحوبة بترجمة معتمدة صادرة من مكتب ترجمة موثقة بختم المكتب المعتمد 3. الحد الأقصى المسموح به للملف هو 10 ميجابايت 4. صلاحية التصريح لمدة عام واحد 5. يتم تحديد الرسوم بناءً على نوع التصريح / طبيعة المبنى ومساحة البناء 6. يجب على مقدم الطلب أتباع الملاحظات المذكورة من قبل فريق البلدية وجميع الجهات في التصريح الصادر	الأحكام والشروط	

طلب إصدار رخصة هدم	أسم الخدمة	06
تتيح هذه الخدمة للمستخدمين تقديم طلبات تراخيص الهدم	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. يتقدم العميل بطلب إصدار رخصة هدم 2. تقوم البلدية المعنية بدراسة الطلب والموافقة عليه 3. دفع الرسوم 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة من المالك (إلزامي) 2. نسخة من سند الملكية (إلزامي) 3. نسخة من بطاقة الهوية للمالك (إلزامي) 4. إشراف إلزامي من مكتب هندسي معتمد (إلزامي) 5. رسومات المنطقة المراد هدمها معتمدة من قبل المكتب الهندسي المشرف (إلزامي) 6. صورة للموقع (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/en/construction">https://www.mun.gov.bh/fees/en/construction</a>	رسوم الخدمة	
1. صلاحية التصريح لمدة عام واحد 2. يتم تحديد الرسوم بناءً على نوع التصريح / طبيعة المبنى ومساحة البناء 3. يجب على مقدم الطلب أتباع الملاحظات المذكورة من قبل فريق البلدية وجميع الجهات في التصريح الصادر	الأحكام والشروط	

طلب إصدار رخصة حفريات	أسم الخدمة	07
تتيح هذه الخدمة للمستخدمين تقديم طلبات تراخيص الحفريات	نبذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتقدم العميل بطلب للحصول على رخصة حفريات</li> <li>2. تقوم البلدية المعنية بدراسة الطلب والموافقة عليه</li> <li>3. دفع الرسوم والتأمين</li> <li>4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. رسالة من المقاول المعني (إلزامي)</li> <li>2. نسخة لسجل المقاول (إلزامي)</li> <li>3. الموافقة على الحفر من جميع الجهات المختصة (إلزامي)</li> <li>4. الخطة والرسومات المعتمدة (إلزامي)</li> <li>5. صورة للموقع (إلزامي)</li> <li>6. رسالة موافقة إدارة المنتزهات</li> <li>7. مستند يفيد بتسجيل عقد الإيجار في هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية (إلزامي)</li> <li>8. رسالة طلب من قبل الجهة الحكومية الطالبة للحفر (إلزامي)</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/en/excavation">https://www.mun.gov.bh/fees/en/excavation</a>	رسوم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. جميع عقود الإيجار المرفقة يجب أن تكون مسجلة في نظام تسجيل العقود على بوابة الحكومة الإلكترونية (bahrain.bh)</li> <li>2. جميع عقود الإيجار يجب أن تكون محررة باللغة العربية أو مصحوبة بترجمة معتمدة صادرة من مكتب ترجمة وموثقة بختم المكتب المعتمد</li> </ol>	الأحكام والشروط	

طلب إصدار رخصة ترميم	أسم الخدمة	08
تتيح هذه الخدمة للمستخدمين تقديم طلبات تراخيص الترميم.	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. يتقدم العميل بطلب الحصول على رخصة ترميم 2. تقوم البلدية المعنية بدراسة الطلب و الموافقة عليه 3. دفع الرسوم 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة من المالك (إلزامي) 2. نسخة من سند الملكية (إلزامي) 3. نسخة من بطاقة الهوية للمالك (إلزامي) 4. صورة للموقع (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/en/construction">https://www.mun.gov.bh/fees/en/construction</a>	رسوم الخدمة	
1. صلاحية التصريح لمدة عام واحد 2. يتم تحديد الرسوم بناءً على نوع التصريح / طبيعة المبنى ومساحة البناء 3. يجب على مقدم الطلب إتباع الملاحظات المذكورة من قبل فريق البلدية وجميع الجهات في التصريح الصادر	الأحكام والشروط	

طلب إصدار رخصة إضافة بناء	أسم الخدمة	09
تتيح هذه الخدمة للمستخدمين تقديم طلبات تراخيص إضافة بناء بسيطة دون الحاجة الى مكتب هندسي (أقل من 50 متر مربع للمناطق السكنية فقط)	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. طلب إصدار رخصة إضافة بناء من قبل العميل 3. تقوم الجهة المعنية بدراسة الطلب و الموافقة عليه 4. دفع الرسوم 5. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة من المالك (إلزامي) 2. نسخة من سند الملكية (إلزامي) 3. شهادة مسح أو خطة معتمدة من قبل جهاز المساحة 4. وثيقة المخططات المعمارية والارتفاعات (إلزامي) 5. الرسومات الانشائية 6. مستند توزيع الأحمال الكهربائية معتمدة من المقاول الكهربائي 7. صورة للموقع (إلزامي) 8. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/ar/construction">https://www.mun.gov.bh/fees/ar/construction</a>	رسوم الخدمة	
1. صلاحية التصريح لمدة عام واحد 2. يتم تحديد الرسوم بناءً على نوع التصريح / طبيعة المبنى ومساحة البناء 3. يجب على مقدم الطلب إتباع الملاحظات المذكورة من قبل فريق البلدية وجميع الجهات في التصريح الصادر	الأحكام والشروط	

طلب شهادة معلومات	أسم الخدمة	10
يمكن للمستخدم طلب شهادة استعلام عن البناء من خلال هذه الخدمة	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. طلب العميل شهادة المعلومات 2. تقوم الجهة المعنية بدراسة الطلب والموافقة عليه 3. دفع الرسوم 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة من المالك (إلزامي) 2. نسخة من سند الملكية (إلزامي) 3. شهادة مسح أو خطة معتمدة من قبل جهاز المساحة 4. وثيقة المخططات المعمارية والارتفاعات 5. صورة لموقع المشروع (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
30 دينار استثماري 15 دينار سكني	رسوم الخدمة	

طلب أشغال الطريق	أسم الخدمة	11
يمكن للمستخدم التقدم لطلب رخصة أشغال الطريق من خلال هذه الخدمة	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. يقوم العميل بطلب الحصول على رخصة إشغال الطريق 2. تقوم الجهة المعنية بدراسة الطلب والموافقة عليه 3. دفع الرسوم 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	اجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة طلب من مقدم الطلب (إلزامي) 2. نسخة من بطاقة الهوية (إلزامي) 3. صورة للموقع (إلزامي) 4. نسخة من السجل التجاري (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/ar/road">https://www.mun.gov.bh/fees/ar/road</a> <a href="https://www.mun.gov.bh/fees/ar/scaffolding">https://www.mun.gov.bh/fees/ar/scaffolding</a>	رسوم الخدمة	
1. يسمح بتجديد رخصة إشغال الطريق 2. يجب على مقدم الطلب إتباع الملاحظات المذكورة في التصريح الصادر 3. أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل	الأحكام والشروط	

السكن الجماعي المشترك	أسم الخدمة	12
توفر هذه الخدمة للمستخدم إمكانية التقدم بطلب للسكن الجماعي المشترك	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. يقوم العميل بطلب للسكن الجماعي المشترك 2. تقوم الجهة المعنية بدراسة الطلب والموافقة عليه 3. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (إلزامي) 2. بطاقة الهوية للمستأجر (إلزامي) 3. نسخة من عقد الإيجار (إلزامي) 4. شهادة ضمان من مكاتب هندسي معتمد (إلزامي) 5. رسالة موافقة من وزارة الصحة 6. رسالة موافقة من الدفاع المدني 7. رسالة موافقة من هيئة الكهرباء والماء	المستندات المطلوبة	
لا يوجد	رسوم الخدمة	
أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل	الأحكام والشروط	

شهادة إتمام رخصة البناء (NOC)	أسم الخدمة	13
توفر هذه الخدمة للمستخدم إمكانية التقدم بطلب للحصول على تراخيص البناء (NOC)	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. يقوم العميل بطلب للحصول على تراخيص البناء (NOC) 2. تقوم البلدية المعنية بدراسة الطلب والموافقة عليه 3. دفع الرسوم 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. توصيلات الكهرباء – وثيقة SPN (إلزامي) 2. رسالة (ضمان) إتمام البناء (إلزامي) 3. رسالة الموافقة من الدفاع المدني 4. رسالة الموافقة من إدارة الزراعة 5. رسالة الموافقة من وزارة الثقافة 6. بطاقة العنوان – صادرة من قبل هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية 7. رسالة الموافقة من الطيران المدني	المستندات المطلوبة	
تجاري 0.030 فلس / م 2 سكني 0.020 فلس / م 2	رسوم الخدمة	
1. يمكن للعميل التقدم بطلب للحصول على شهادة عدم ممانعة للرخص الصادرة من خلال نظام بنايات 2. بعد تاريخ 15 نوفمبر 2021 عن طريق تقديم مراحل البناء ضمن نظام بنايات إلكترونياً عن طريق المكتب الهندسي المشرف، وللمزيد من التفاصيل يمكن للمكتب الهندسي التواصل مع نظام بنايات على <a href="mailto:benayat@iga.gov.bh">benayat@iga.gov.bh</a>	الأحكام والشروط	

بناء جديد أقل من 50 متر مربع	أسم الخدمة	14
تتيح هذه الخدمة للمستخدم التقدم بطلب لإضافة بناء بمساحة لا تزيد عن 50 متر مربع	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. طلب اصدار تصريح إضافة بناء من قبل العميل 3. معالجة الطلب من قبل موظف البلدية 4. دفع الرسوم 5. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة من المالك (إلزامي) 2. نسخة من سند الملكية (إلزامي) 3. شهادة مسح أو خطة معتمدة من قبل جهاز المساحة 4. وثيقة المخططات المعمارية والارتفاعات (إلزامي) 5. الرسومات الانشائية 6. ورقة توزيع الأحمال الكهربائية معتمدة من المقاول الكهربائي 7. صورة للموقع (إلزامي) 8. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/en/construction">https://www.mun.gov.bh/fees/en/construction</a>	رسوم الخدمة	
1. أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل 2. يجب على مقدم الطلب إتباع جميع ملاحظات الموافقة المضافة في التصاريح الصادرة بدقة	الأحكام والشروط	

نظام التظلمات	15	أسم الخدمة
هذه الخدمة تمكن مستخدميها لتسجيل التظلمات من قرارات التخطيط العمراني، حيث يتم دراسة تلك التظلمات في لجنة خاصة و من ثم يتم الرد على المتظلم		نبذة عن الخدمة
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية		المستفيدين من الخدمة
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>		قنوات تقديم الخدمة
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. إضافة تظلم 3. لجنة التظلم تدرس التظلم وتتصرف بناء عليه 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج		إجراءات وخطوات الخدمة
1. رسالة رفض من البلدية المعنية 2. نسخة من سند الملكية 3. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك		المستندات المطلوبة
لا توجد رسوم		رسوم الخدمة
هذه الخدمة تخص فقط التظلمات من قرارات التخطيط العمراني		الأحكام والشروط

طلب تصريح دفن	أسم الخدمة	16
تتيح هذه الخدمة للمستخدم التقدم بطلب إصدار تصريح دفن	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الخليجي مقيم الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. طلب تصريح دفن من قبل العميل 3. معالجة الطلب من قبل موظف البلدية 4. دفع الرسوم 5. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة من المالك (إلزامي) 2. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (إلزامي) 3. رسالة موافقة من المجلس الأعلى للبيئة (إلزامي) 4. رسالة موافقة من خفر السواحل والموانئ (إلزامي) 5. رسالة موافقة من إدارة التخطيط المركزي (إلزامي) 6. شهادة المسح للأرض (إلزامي) 7. نسخة من سند الملكية (إلزامي) 8. السجل التجاري للشركة المشرفة (إلزامي) 9. رسالة إشراف من المكتب الهندسي المشرف (إلزامي) 10. رسالة موافقة من قبل الثروة السمكية (إلزامي) 11. رسالة موافقة من قبل شئون الموانئ بوزارة المواصلات والاتصالات (إن لزم)	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/en/reclamation">https://www.mun.gov.bh/fees/en/reclamation</a>	رسوم الخدمة	
1. صلاحية التصريح لمدة عام واحد 2. يتم تحديد الرسوم بناءً على نوع التصريح / طبيعة المبنى ومساحة البناء 3. يجب على مقدم الطلب إتباع الملاحظات المذكورة من قبل فريق البلدية وجميع الجهات في التصريح الصادر	الأحكام والشروط	

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات تراخيص الخدمات

17. طلب عنوان
18. طلب لوحة عنوان
19. طلب تجديد بطاقة عنوان
20. طلب تجديد لوحة العنوان
21. طلب إضافة العنوان على الخارطة
22. طلب إصدار تراخيص الإعلانات
23. طلب إصدار ترخيص اعلان غير تجاري على المركبة
24. طلب إزالة لوحة الاعلان
25. إجراء السجلات التي لا تندرج ضمن الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة
26. إجراء ترخيص السجلات التجارية للأنشطة ذات الطبيعة الخاصة
27. إجراء إصدار أستمارة عنوان
28. إجراء إصدار أستمارة إلغاء عنوان
29. إجراء إصدار شهادة حارس
30. إجراء تجديد عقد تأجير مواقع إعلانية
31. إجراء ترخيص إشغال طريق
32. إجراء ترخيص الباعة الجائلين
33. طلب إفادة اثبات سكن

طلب عنوان	أسم الخدمة	17
طلب عنوان	أسم الخدمة	17
هذه الخدمة توفر للمستخدمين المالكين لرخص البناء إمكانية تقديم طلبات العناوين التجارية والغير تجارية	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. تقديم طلب بإضافة عنوان جديد من قبل المستخدم 3. الموافقة على الطلب من قبل الجهة المعنية 4. دفع الرسوم 5. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من رخصة البناء 2. نسخة من وثيقة الملكية 3. نسخة من بطاقة الهوية 4. خارطة ورسومات البناء 5. رسالة طلب لبطاقة عنوان	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/ar/address">https://www.mun.gov.bh/fees/ar/address</a>	رسوم الخدمة	
1. أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل 2. لن يتم رد الرسوم المحصلة للطلب في أي وقت وسيتم اعتبارها كرسوم إجراءات	الأحكام والشروط	

طلب لوحة عنوان	أسم الخدمة	18
تتيح هذه الخدمة للمستخدمين المالكين لرخص البناء إمكانية التقدم بطلب لوحات العناوين	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. إضافة طلب للوحة عنوان جديدة 3. الموافقة على الطلب من قبل الجهة المعنية 4. دفع الرسوم 5. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. بطاقة العنوان 2. نسخة من رخصة البناء 3. نسخة من وثيقة الملكية 4. نسخة من بطاقة الهوية	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/ar/address">https://www.mun.gov.bh/fees/ar/address</a>	رسوم الخدمة	
1. أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل 2. لن يتم رد الرسوم المحصلة للطلب في أي وقت وسيتم اعتبارها كرسوم إجراءات	الأحكام والشروط	

طلب تجديد بطاقة عنوان	أسم الخدمة	19
توفر خدمة طلب تجديد بطاقة عنوان للمستخدمين المالكين لرخص البناء إمكانية تجديد وإستبدال بطاقة العنوان	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون شركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. إضافة طلب للتجديد بطاقة العنوان 3. الموافقة على الطلب من قبل الجهة المعنية 4. دفع الرسوم 5. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من وثيقة الملكية (الزامي) 2. بطاقة عنوان قديمة 3. فاتورة الكهرباء (الزامي) 4. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (الزامي) 5. نسخة لهوية المستأجر	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/ar/address">https://www.mun.gov.bh/fees/ar/address</a>	رسوم الخدمة	
1. أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل 2. لن يتم رد الرسوم المحصلة للطلب في أي وقت وسيتم إعتبارها كرسوم إجراءات	الأحكام والشروط	

طلب تجديد لوحة العنوان	أسم الخدمة	20
توفر خدمة طلب تجديد لوحة العنوان للمستخدمين إمكانية تجديد وإستبدال لوحات العنوانين التجارية والغير تجارية	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. إضافة طلب لتجديد لوحة العنوان 3. الموافقة على الطلب من قبل الجهة المعنية 4. دفع الرسوم 5. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من وثيقة الملكية (الزامي) 2. بطاقة العنوان القديمة 3. فاتورة الكهرباء (الزامي) 4. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (الزامي) 5. نسخة من بطاقة الهوية للمستأجر	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/ar/address">https://www.mun.gov.bh/fees/ar/address</a>	رسوم الخدمة	
1. أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل 2. لن يتم رد الرسوم المحصلة للطلب في أي وقت وسيتم إعتبارها كرسوم إجراءات	الأحكام والشروط	

طلب إضافة العنوان على الخارطة	أسم الخدمة	21
تتيح هذه الخدمة للمستخدمين إمكانية التقدم بطلب لأضافة العنوانين الجديدة على الخارطة	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. تقديم طلب لإضافة نقطة عنوان جديدة في الخريطة من قبل العميل 2. قيام موظف البلدية المعنية بدراسة الطلب وإضافة العنوان في الخريطة 3. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (إلزامي) 2. نسخة من سند الملكية (إلزامي) 3. بطاقة العنوان (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
أن تكون المستندات القانونية المرفقة صحيحة وأصلية ومحدثة حتى تاريخ التسجيل	الأحكام والشروط	

طلب إصدار تراخيص الإعلانات	أسم الخدمة	22
توفر هذه الخدمة للمستخدمين المسجلين إمكانية تقديم طلبات إصدار تراخيص الإعلانات التجارية و غير التجارية، بالإضافة إلى خدمة حساب تكلفة الإعلان قبل تقديم الطلب	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://services.bahrain.bh/wps/portal/advPermits_ar">http://services.bahrain.bh/wps/portal/advPermits_ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. إنشاء طلب للرخصة إعلان من قبل المستخدم 3. الموافقة على الطلب من قبل الجهة المعنية 4. دفع الرسوم 5. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. صورة الإعلان 2. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك مع فتح حساب 3. رسالة موافقة من جهات خارجية 4. شهادة المقاومة 5. ملكية السيارة 6. التأمين على السيارات 7. العقد المعتمد	المستندات المطلوبة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/en/advertisement">https://www.mun.gov.bh/fees/en/advertisement</a>	رسوم الخدمة	
1. سوف تضاف رسوم التصاريح إلى جميع الخدمات و قدرها 20 دينار لكل متر مربع 2. رسوم الطرق العامة والرئيسية غير مستحقة في حالة وجود الإعلان في ملكك الخاص	الأحكام والشروط	

طلب إصدار ترخيص إعلان غير تجاري على المركبة	أسم الخدمة	23
توفر هذه الخدمة للمستخدمين المسجلين والغير مسجلين إمكانية تقديم طلبات إصدار تراخيص الإعلانات الغير تجارية على المركبات	نيزة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. إضافة طلب إصدار ترخيص إعلان غير تجاري على المركبة 3. الموافقة على الطلب من قبل الجهة المعنية 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك (الزامي) 2. ملكية السيارة (الزامي) 3. رسالة من صاحب الطلب (الزامي) 4. رسالة عدم ممانعة من المرور (الزامي) 5. صورة للمركبة (الزامي)	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
يمكن طلب الخدمة للسيارة الخاصة والسيارة المستأجرة	الأحكام والشروط	

طلب إزالة لوحة الأعلان	أسم الخدمة	24
توفر هذه الخدمة لمقدمي طلبات تصاريح الإعلانات المسجلين إمكانية تقديم طلب لإزالة لوحات الإعلانات الصادرة	نيذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. إضافة طلب إزالة لوحة الاعلان 3. دراسة الطلب من قبل الجهة المعنية وأتخاذ الاجراء اللازم 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. رسالة من صاحب الطلب (إلزامي) 2. صورة للموقع (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
يجب تقديم طلب إزالة اللوحة بعد أن تتم إزالة اللوحة من الموقع	الأحكام والشروط	

إجراء السجلات التي لا تندرج ضمن الأنشطة ذات الطبيعة الخاصة	أسم الخدمة	25
يشمل هذا الإجراء كافة الطلبات المقدمة للحصول على موافقة نهائية لصلاحية موقع لمزاولة نشاط معين	نيزة عن الخدمة	
الافراد الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.sijilat.bh">www.sijilat.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. التقدم بطلب عن طريق نظام سجلات التابع لوزارة الصناعة والتجارة 2. بعد إستيفاء الاشتراطات الخاصة بالنشاط المطلوب تتم الموافقة المبدئية على الطلب 3. الموافقة النهائية تتم عن طريق قسم خدمات المشتركين للتأكد من عقد الايجار ورسوم البلدية	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. صور للموقع 2. الخرائط الهندسية المعتمدة للعقار	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

إجراء ترخيص السجلات التجارية للأنشطة ذات الطبيعة الخاصة	أسم الخدمة	26
يشمل هذا الإجراء كافة الطلبات المقدمة للحصول على موافقة نهائية لصلاحيّة موقع لمزاولة الأنشطة ذات طبيعة خاصة	نبيذة عن الخدمة	
الافراد الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.sijilat.bh">www.sijilat.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. التقدم بطلب عن طريق نظام سجلات التابع لوزارة الصناعة والتجارة 2. بعد إستيفاء الأشتراطات الخاصة بالنشاط المطلوب تحويل الطلب إلى المجلس البلدي لأخذ الموافقات اللازمة	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. صور للموقع 2. الخرائط الهندسية المعتمدة للعقار	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

إجراء إصدار أستمارة عنوان	أسم الخدمة	27
يشمل هذا الإجراء كافة طلبات إصدار تراخيص إصدار أستمارة عناوين	نبذة عن الخدمة	
الأفراد الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التقدم بطلب عن طريق الموقع الإلكتروني</li> <li>2. بعد التأكد من جميع المستندات المطلوبة يتم رصد العناوين من قبل الأخصائي</li> <li>3. تتم مراجعة الطلب عن طريق المهندس ثم تصديق الطلب</li> <li>4. بعد دفع رسوم الطلب تتحول المعاملة إلى هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية لإصدار بطاقات العنوان</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية</li> <li>2. نسخة من وثيقة الملكية إن لزم الأمر</li> <li>3. نسخة من إجازة البناء</li> <li>4. نسخة من بطاقة العناوين إذا لزم الأمر</li> <li>5. الرسومات الهندسية المعتمدة</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
1 دينار لكل عنوان	رسوم الخدمة	

إجراء إصدار أستمارة إلغاء عنوان	أسم الخدمة	28
يشمل هذا الإجراء كافة طلبات إصدار استمارة تراخيص لإلغاء العناوين	نبذة عن الخدمة	
الافراد الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التقدم بطلب عن طريق الموقع الالكتروني</li> <li>2. بعد التأكد من جميع المستندات المطلوبة يتم رصد العناوين من قبل الأخصائي</li> <li>3. تتم مراجعة الطلب عن طريق المهندس ثم التصديق الطلب</li> <li>4. بعد دفع رسوم الطلب تتحول المعاملة إلى هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية لإصدار بطاقات العنوان المحدثة بعد الإلغاء</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية</li> <li>2. نسخة من وثيقة الملكية إن لزم الأمر</li> <li>3. نسخة من إجازة البناء</li> <li>4. نسخة من بطاقة العناوين إذا لزم الأمر</li> <li>5. الرسومات الهندسية المعتمدة</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
1 دينار	رسوم الخدمة	

إجراء إصدار شهادة حارس	أسم الخدمة	29
هذه الخدمة تشمل جميع طلبات الحصول على شهادة حارس	نبتة عن الخدمة	
الأفراد الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التقدم بطلب عن طريق الموقع الإلكتروني</li> <li>2. بعد التأكد من جميع المستندات المطلوبة يتم الموافقة على الطلب من قبل الأخصائي</li> <li>3. تتم مراجعة الطلب عن طريق المهندس ثم تصديق الطلب</li> <li>4. بعد دفع رسوم الطلب يتم إرسال الأستمارة إلى البريد الإلكتروني الخاص بمقدم الطلب</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية</li> <li>2. نسخة من وثيقة الملكية</li> <li>3. نسخة من إجازة البناء</li> <li>4. نسخة من بطاقة العناوين</li> <li>5. الرسومات الهندسية المعتمدة</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

إجراء تجديد عقد تأجير مواعيد إعلانية	أسم الخدمة	30
يشمل هذا الإجراء كافة الطلبات المقدمة للحصول على تجديد ترخيص للإنتفاع بموقع إعلان في ملك الدولة	نبذة عن الخدمة	
الأفراد الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم طلب من قبل شركة الاعلان المتعاقد معها بالتجديد</li> <li>2. يحول الطلب لقسم الشؤون القانونية لدراسة إمكانية التجديد وإعداد مسودة ملحق العقد</li> <li>3. يحول الطلب لمجلس المناقصات في حال مبلغ التجديد والذي يتجاوز عن 25000 دينار</li> <li>4. بعد موافقة مجلس المناقصات يتم اعداد الملحق النهائي لتجديد العقد</li> <li>5. إستلام مبالغ العقد عن طريق قسم الشؤون المالية وذلك بصورة شيكات مؤجله</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من العقد</li> <li>2. رسالة طلب التجديد</li> <li>3. موافقة مجلس المناقصات</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
حسب مبلغ العقد	رسوم الخدمة	

إجراء ترخيص إشغال طريق	أسم الخدمة	31
يشمل هذا الإجراء جميع طلبات الإشغال التجاري	نبذة عن الخدمة	
الأفراد الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التقدم بطلب عن طريق الموقع الالكتروني</li> <li>2. بعد التأكد من جميع المستندات المطلوبة تتم الموافقة من قبل الأخصائي والكشف على الموقع إن لزم الأمر</li> <li>3. تتم مراجعة الطلب عن طريق المهندس ثم التصديق الطلب</li> <li>4. بعد دفع رسوم الطلب تتم طباعة إجازة اشغال الطريق وتسليمها لمقدم الطلب</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية</li> <li>2. نسخة من السجل التجاري</li> <li>3. نسخة من عقد الإيجار إذا لزم الأمر</li> <li>4. رسم هندسي للإشغال</li> <li>5. رسالة موافقة من المالك على الإشغال المطلوبة إذا لزم الأمر</li> <li>6. وثيقة الملكية في حال ان صاحب الطلب هو المالك/ أو شهادة مسح إذا لزم الأمر</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
حسب قانون الأشغال رقم 2 لسنة 1996	رسوم الخدمة	

إجراء ترخيص الباعة الجائلين	أسم الخدمة	32
يشمل هذا الإجراء كافة طلبات إصدار تراخيص للباعة الجائلين	نبذة عن الخدمة	
المواطنين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التقدم بطلب عن طريق مراجعة مركز تقديم الخدمات أو الموقع الإلكتروني</li> <li>2. بعد التأكد من جميع المستندات المطلوبة يتم الموافقة على الطلب من قبل الأخصائي</li> <li>3. تتم مراجعة الطلب عن طريق المهندس ثم تصديق الطلب</li> <li>4. بعد دفع رسوم الطلب يتم طباعة الاجازة وبطاقة تعريفية لمقدم الطلب</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية</li> <li>2. رسالة طلب</li> <li>3. فحص طبي يبين خلوه من الامراض المعدية</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
5 دينار	رسوم الخدمة	

طلب إفادة إثبات سكن	أسم الخدمة	33
تتيح هذه الخدمة للمستخدم التقدم بطلب إصدار إفادة إثبات سكن	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون مقيم زائر	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إختيار قائمة الخدمات البلدية الإلكترونية (لا تتطلب تسجيل دخول) 2. إختيار خدمة إفادة إثبات سكن 3. ملئ البيانات المطلوبة للمستأجر كما هي مسجلة في هويته الرسمية 4. تحميل المستندات المطلوبة مع إتباع شروط تحميل الملفات المذكورة في الموقع 5. إنتظار الرد من قبل البلدية بعد إعتداد الطلب لدفع الرسوم	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. عقد الإيجار (إلزامي) 2. نسخة بطاقة هوية أو السجل التجاري لمالك العقار (إلزامي) 3. نسخة من بطاقة هوية أو جواز سفر للمستأجر (إلزامي) 4. مستند يفيد تسجيل عقد الإيجار في هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
5 دينار بحريني	رسوم الخدمة	
1. جميع عقود الإيجار المرفقة يجب أن تكون مسجلة في نظام تسجيل العقود على بوابة الحكومة الإلكترونية bahrain.bh 2. جميع عقود الإيجار يجب أن تكون محررة باللغة العربية أو مصحوبة بترجمة معتمدة صادرة من مكتب ترجمة وموثقة بختم المكتب المعتمد	الأحكام والشروط	

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات الرقابة والتفتيش

34. طلب إسترجاع التأمين

35. شهادة إتمام الدفان

36. إجراء شهادة توصيل التيار الكهربائي

طلب إسترجاع التأمين	أسم الخدمة	34
تتيح هذه الخدمة للعملاء تقديم طلب لقسم الحسابات لأسترجاع المبلغ المدفوع كتأمين في مرحلة إستصدار الرخصة	نيزة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الخليجي مقيم الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/login?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. طلب إسترجاع التأمين من قبل العميل 3. معالجة الطلب من قبل موظف البلدية 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. شهادة حساب IBAN (إلزامي) 2. فاتورة الكهرباء	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
1. تقديم طلب إسترجاع التأمين في النظام – قسم الحسابات 2. الكشف على الطلب والتأكد من عدم وجود مخالفات -قسم الرقابة والتفتيش 3. الكشف على الطلب والتأكد من عدم وجود أنقاض ومُخلفات بناء -قسم النظافة 4. تصديق الطلب (قسم الرقابة والتفتيش – قسم النظافة) 5. إتمام المعاملة المالية - قسم الحسابات 6. إسترجاع التأمين – قسم الحسابات	الأحكام والشروط	

شهادة إتمام الدفان	أسم الخدمة	35
شهادة تُعطى لأصحاب العقارات التي يتم الانتهاء من ردمها بعد الحصول على إجازة دفان صادرة من قسم التراخيص	نبذة عن الخدمة	
مُلاك العقارات التي تحتاج إلى دفان	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم مقدم الطلب بتقديم طلبه لشهادة إتمام الدفان مرفق معه المستندات المطلوبة</li> <li>2. تتم مراجعة الطلب والمستندات المطلوبة</li> <li>3. تحديد موعد للكشف المشترك على الطلب</li> <li>4. الكشف على الموقع</li> <li>5. في حال وجود ملاحظات بعد الكشف المشترك، يتم تأجيل إصدار الشهادة لحين تعديل الملاحظات</li> <li>6. دفع الرسوم</li> <li>7. إصدار الشهادة واعتمادها</li> <li>8. تسليم الشهادة</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. موافقة نهائية للدفان من المجلس الأعلى للبيئة</li> <li>2. موافقة نهائية للدفان من إدارة المسح البحري</li> <li>3. موافقة نهائية للدفان من إدارة الثروة البحرية</li> <li>4. موافقة نهائية للدفان من إدارة خفر السواحل</li> <li>5. موافقة نهائية للدفان من التخطيط العمراني</li> <li>6. إفادة من وحدة التخطيط المركزي</li> <li>7. إفادة من المكتب الهندسي المشرف على مراحل الدفان وحدوده</li> <li>8. إجازة الدفان وكافة المستندات المرفقة معها عند تقديم الطلب</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
حسب مساحة الدفان	رسوم الخدمة	

إجراء شهادة توصيل التيار الكهربائي	أسم الخدمة	36
الكشف على المباني بعد الانتهاء النهائي من البناء ومطابقة الإجازة والرسومات المصروفة والمعتمدة من البلديات مع البناء، وثم إصدار شهادة بعدم ممانعة من توصيل التيار الكهربائي للمبنى	نبذة عن الخدمة	
مواطن الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="http://www.mun.gov.bh">www.mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب إلكترونياً مدعماً بالمستندات المطلوبة</li> <li>2. إستلام الطلب والتأكد من صحة المعلومات</li> <li>3. الكشف الميداني</li> <li>4. مراجعة الطلب والتأكد من المطابقة</li> <li>5. تصديق الطلب</li> <li>6. دفع الرسوم</li> <li>7. اعتماد الشهادة</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخ من جميع اجازات البناء</li> <li>2. نسخ من بطاقات العناوين الجديدة</li> <li>3. نسخ من أرقام طلبات الكهرباء</li> <li>4. أستمارة متابعة الاشراف الهندسي الأصلية (إذا كان هناك إشراف إلزامي)</li> <li>5. رسالة نهائية من المكتب الهندسي الأصلية (إذا كان هناك إشراف إلزامي)</li> <li>6. رسالة العزل الحراري من المكتب الهندسي (إذا كانت الإجازة مشروطة)</li> <li>7. رسالة إخلاء من المكتب المشرف السابق في حالة تغيير الإشراف الهندسي</li> <li>8. موافقة الدفاع المدني بناءً على خطاب يصدر من البلدية للمالك</li> <li>9. رسالة من المالك (فرد أو مؤسسة) أو أي جهة رسمية</li> <li>10. الرسومات الهندسية المعتمدة من قبل البلدية ونسخة منها في حالة الطلبات اليدوية</li> <li>11. أستمارة تعهد صب الأساسات المعتمدة في حالة عدم وجود إشراف هندسي</li> <li>12. نسخة من وثيقة الملكية ونسخة من شهادة المسح أو المخطط</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
حسب مساحة البناء	رسوم الخدمة	

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات المشتركين

37. تحديث الرسوم البلدية للأسر البحرينية

38. فتح حساب رسوم بلدية

39. تحديث حساب الرسوم البلدية

تحديث الرسوم البلدية للأسر البحرينية	أسم الخدمة	37
هذه الخدمة تمكن الأسر البحرينية من طلب تخفيض أو إعفاء أو إسقاط رسوم البلدية، بعد دراسة الحالة و تقييم مدى إستحقاقها	نبذة عن الخدمة	
مواطن	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/BahrainiFamilies/login?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/BahrainiFamilies/login?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الدخول إلى الموقع الإلكتروني وإختيار خدمة تحديث رسوم الأسر البحرينية</li> <li>2. تسجيل الدخول أو التسجيل بالرقم الشخصي لمقدم الطلب</li> <li>3. الضغط على خيار (تسجيل طلب) وملئ البيانات المطلوبة وإختيار خدمة (تخفيض الرسم البلدي للأسر البحرينية)</li> <li>4. إضافة وإختيار صلة القرابة لجميع أفراد الأسرة الساكنين</li> <li>5. تحميل المستندات المطلوبة مع إتباع شروط تحميل الملفات المذكورة في الموقع</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. عقد الزواج</li> <li>2. وثيقة الطلاق</li> <li>3. شهادة وفاة الزوج</li> <li>4. إفادة حديثة للمساعدة الاجتماعية من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية</li> <li>5. عقد الإيجار</li> <li>6. مستند يفيد تسجيل عقد الإيجار في هيئة المعلومات والحكومة الالكترونية</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
عقد الإيجار يجب أن يكون محرر باللغة العربية أو مصحوباً بترجمة معتمدة صادرة من مكتب ترجمة وموثقة بختم المكتب المعتمد	الأحكام والشروط	

فتح حساب رسوم بلدية	أسم الخدمة	38
تتيح هذه الخدمة للمستخدم التقدم بطلب فتح حساب رسوم بلدية	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الخليجي مقيم الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. الدخول إلى الموقع الإلكتروني وإختيار مراكز خدمات العملاء الإلكترونية 2. إختيار خدمة فتح حساب الرسوم البلدية 3. ملئ البيانات المطلوبة 4. إرفاق استمارة التعهد (إلزامي لهذه الخدمة) 5. تحميل المستندات المطلوبة مع إتباع شروط تحميل الملفات المذكورة في الموقع 6. دفع التأمين بعد الحصول على الرد من قبل الوزارة	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. عقد الإيجار (إلزامي) 2. نسخة من بطاقة هوية أو السجل التجاري لصاحب الطلب (إلزامي) 3. نسخة من بطاقة العنوان (إلزامي) 4. رسالة إخلاء إذا كان المكان غير شاغر 5. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك 6. أستمارة التعهد (إلزامي) 7. مستند يفيد تسجيل عقد الايجار من هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية (إلزامي)	المستندات المطلوبة	
مبلغ تأمين حسب الخدمة	رسوم الخدمة	
1. جميع عقود الإيجار المرفقة يجب أن تكون مسجلة في نظام تسجيل العقود على بوابة الحكومة الإلكترونية <a href="http://bahrain.bh">bahrain.bh</a> 2. جميع عقود الإيجار يجب أن تكون محررة باللغة العربية أو مصحوبة بترجمة معتمدة صادرة من مكتب ترجمة وموثقة بختم المكتب المعتمد	الأحكام والشروط	

تحديث حساب الرسوم البلدية	أسم الخدمة	39
تتيح هذه الخدمة للمستخدم التقدم بطلب تحديث حساب الرسوم البلدية	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون الخليجي مقيم الشركات	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/MunicipalApplicationSubmission/registration?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. الدخول إلى الموقع الإلكتروني</li> <li>2. إختيار مراكز خدمات العملاء الإلكترونية</li> <li>3. إختيار قائمة الخدمات البلدية الإلكترونية (لا تتطلب تسجيل دخول)</li> <li>4. إختيار خدمة تحديث حساب الرسوم البلدية</li> <li>5. تحميل المستندات المطلوبة مع إتباع شروط تحميل الملفات المذكورة في الموقع</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية أو السجل التجاري للمالك</li> <li>2. رسالة من صاحب الطلب</li> <li>3. رسالة من المالك</li> <li>4. رسالة من المستأجر</li> <li>5. نسخة من عقد الإيجار</li> <li>6. فاتورة الإيجار الجديدة</li> <li>7. رسالة التفويض</li> <li>8. مستند يفيد تسجيل عقد الايجار من هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية</li> <li>9. فاتورة الكهرباء</li> <li>10. نسخة من إجازة البناء (اختياري)</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. جميع عقود الإيجار المرفقة يجب أن تكون مسجلة في نظام تسجيل العقود على بوابة الحكومة الإلكترونية <a href="http://bahrain.bh">bahrain.bh</a></li> <li>2. جميع عقود الإيجار يجب أن تكون محررة باللغة العربية أو مصحوبة بترجمة معتمدة صادرة من مكتب ترجمة وموثقة بختم المكتب المعتمد</li> </ol>	الأحكام والشروط	

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات النظافة

40. أكياس القمامة

41. إجراء شفط البلاعات

أكياس القمامة	أسم الخدمة	40
تتيح هذه الخدمة للمستخدم استلام أكياس القمامة باستخدام آلة صرف الأكياس الأتوماتيكية	نبذة عن الخدمة	
المواطنين	المستفيدين من الخدمة	
1. أجهزة صرف أكياس القمامة الآلية 2. زيارة مقر الجهة	قنوات تقديم الخدمة	
1. إدخال بطاقة الهوية في الجهاز 2. إدخال رقم حساب الكهرباء 3. استلام أكياس القمامة	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا يوجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
1. يمكن للمواطنين استلام الأكياس للحساب الأساسي فقط 2. يُسمح فقط للمواطنين البحرينيين بالحصول على الأكياس 3. يتم إصدار حزمة أكياس واحدة فقط لكل شهر 4. يجب أن يكون لدى المواطنين حساب سكني فعال في هيئة الكهرباء والماء	الأحكام والشروط	

إجراء شفت البلاءات	أسم الخدمة	41
هذه الخدمة مجانية للمواطنين التي لم يتم ربط منازلهم بشبكة الصرف الصحي	نبذة عن الخدمة	
جميع المواطنين ولا تشمل هذه الخدمة المباني التجارية	المستفيدين من الخدمة	
يتم تقديم الطلب عن طريق الوات ساب	قنوات تقديم الخدمة	
<p>إرسال البيانات عبر الوات ساب</p> <p>1. أمانة العاصمة 17983375</p> <p>2. بلدية المنطقة الشمالية 17985024</p> <p>3. بلدية المنطقة الجنوبية 39641880</p> <p>4. بلدية منطقة المحرق 17729151</p>	إجراءات وخطوات الخدمة	
نسخة من بطاقة الهوية	المستندات المطلوبة	
مجاناً	رسوم الخدمة	

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات الحدائق والمنتزهات

42. إقامة فعالية بالحدائق والمنتزهات

إقامة فعالية بالحدائق والمنتزهات	أسم الخدمة	42
السماح بأقامة فعالية غير ربحية بأحدى المواقع التابعة الوزارة شؤون البلديات والزراعة مثل الحدائق والمنتزهات والمماشي	نبذة عن الخدمة	
الوزارات الهيئات الحكومية الجمعيات الأهلية الجمعيات الخيرية وغيرها	المستفيدين من الخدمة	
مكتب المدير العام للبلدية المعنية	قنوات تقديم الخدمة	
تقديم خطاب طلب إقامة فعالية	إجراءات وخطوات الخدمة	
رسالة تتضمن نوع الفعالية ومعلومات تفصيلية عن الفعالية ومدة وفترة الفعالية بالإضافة إلى التوقيع على التعهد بالمحافظة على مكونات الموقع والإلتزام بالأنظمة والقوانين	المستندات المطلوبة	
لا يوجد	رسوم الخدمة	

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات المخلفات المنزلية

43. مكتب عسكر لإدارة النفايات

مكب عسكر لإدارة النفايات	أسم الخدمة	43
نظام مكب عسكر لإدارة النفايات هو عبارة عن تطبيق لترخيص وتسجيل المستخدم ودفع رسوم التخلص من النفايات في مكب عسكر لإدارة النفايات	نيذة عن الخدمة	
الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/adm/login?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/adm/login?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. إنشاء حساب على الموقع الإلكتروني 2. معالجة الطلب من قبل موظف البلدية 3. دفع الرسوم 4. يتم إشعار المستخدم بالنتائج	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا يوجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم للتسجيل في الخدمة ولكن يوجد رسوم لرمي المخلفات حسب حجم ونوع المخلفات	رسوم الخدمة	
1. يُسمح باستخدام الخدمة للشركات التي لديها سجل تجاري ساري المفعول فقط 2. يجب أن يكون لدى العملاء حساب ويجب أن يتوفر المبلغ المطلوب في الحساب للحصول على خدمة إلقاء النفايات في مكب عسكر	الأحكام والشروط	

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات عامة

44. الدفع الإلكتروني

45. رسوم خدمات البلدية

الدفع الإلكتروني	أسم الخدمة	44
تتيح هذه الخدمة للعملاء دفع الرسوم الخاصة بمعاملاتهم إلكترونياً	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون مقيم زائر الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/payment/login?lang=ar">https://www.mun.gov.bh/payment/login?lang=ar</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. تسجيل الدخول في الموقع الإلكتروني 2. ملئ الخانات المطلوبة 3. دفع الرسوم 4. تأكيد الطلب	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا توجد	المستندات المطلوبة	
حسب رسوم الخدمة المطلوبة	رسوم الخدمة	
1. يجب أن يكون لدى العميل مفتاح إلكتروني للقيام بالدفع عبر الموقع الإلكتروني 2. يمكن للعميل القيام بالدفع عبر الموقع الإلكتروني لجميع الخدمات الصادرة عن خدمات البلدية 3. يُسمح للأفراد والشركات والهيئات الحكومية والمقيمين في دول مجلس التعاون الخليجي بأستخدام هذه الخدمة	الأحكام والشروط	

رسوم خدمات البلدية	أسم الخدمة	45
تتيح هذه الخدمة التعرف على الرسوم الخاصة بجميع الخدمات التي تقدم من قبل وزارة شؤون البلديات والزراعة	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون مقيم زائر الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.mun.gov.bh/fees/en/home">https://www.mun.gov.bh/fees/en/home</a>	قنوات تقديم الخدمة	
	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا يوجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
لا يوجد	الأحكام والشروط	

## خدمات شؤون البلديات

### خدمات ذات صلة

46. نظام التصنيف للأراضي

47. مخطط البحرين الهيكلي 2030

نظام التصنيف للأراضي	اسم الخدمة	46
تتيح هذه الخدمة خارطة تفاعلية لتعريف المستخدم بالأشتراطات التنظيمية لأي قسيمة حيث يمكنه من تحديد موقع ومساحة وقياسات الأرض بالإضافة إلى عرض صور الأقمار الصناعية	نبذة عن الخدمة	
مواطن مواطن دول مجلس التعاون مقيم زائر الشركات جهة حكومية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.ma-investment.gov.bh/bps_ppd_ar/">https://www.ma-investment.gov.bh/bps_ppd_ar/</a>	قنوات تقديم الخدمة	
يمكن للمستخدم إستكشاف الخدمة من خلال خدمة البحث وكذلك التفاعل مع الخريطة	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا توجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
لا يوجد	الأحكام والشروط	

مخطط البحرين الهيكلي 2030	أسم الخدمة	47
خارطة المخطط الهيكلي الإستراتيجي لمملكة البحرين	نبذة عن الخدمة	
<p>مواطن مواطن دول مجلس التعاون مقيم زائر الشركات جهة حكومية</p>	المستفيدين من الخدمة	
<a href="https://www.upda.gov.bh/Media/ZonningMappings/20190911081035456_n0adrtkg_vek.jpg">https://www.upda.gov.bh/Media/ZonningMappings/20190911081035456_n0adrtkg_vek.jpg</a>	قنوات تقديم الخدمة	
يمكن للمستخدم إستكشاف الخدمة من خلال خدمة البحث و كذلك التفاعل مع الخريطة	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا توجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	
لا يوجد	الأحكام والشروط	

---

## خدمات شؤون الزراعة

---

## خدمات شؤون الزراعة

### إدارة الصحة الحيوانية

48. التطعيم ضد الأمراض الوبائية المستوطنة
49. رش المزارع الحيوانية ضد الطفيليات الخارجية والأمراض الفيروسية والبكتيرية
50. تسجيل قيد مستشفى بيطري
51. ترخيص المستشفيات البيطرية
52. تجديد ترخيص المستشفيات البيطرية
53. تسجيل قيد مختبر بيطري
54. ترخيص المختبرات البيطرية
55. تجديد ترخيص المختبرات البيطرية
56. تسجيل قيد عيادة بيطرية
57. ترخيص العيادات البيطرية الخاصة
58. تجديد ترخيص العيادات البيطرية الخاصة
59. تسجيل قيد صيدلية بيطرية
60. ترخيص الصيدليات البيطرية
61. تجديد ترخيص الصيدليات البيطرية
62. تسجيل قيد مستودع بيطري
63. ترخيص المستودعات البيطرية
64. تجديد ترخيص المستودعات البيطرية
65. ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للعيادات والمستشفيات البيطرية
66. تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للعيادات والمستشفيات البيطرية
67. ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للصيدليات والمستودعات
68. تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للصيدليات والمستودعات
69. ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية والمستشارين البيطريين الزائرين
70. ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية المعاونة
71. تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية المعاونة
72. تحديث / تعديل بيانات ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية

73. إصدار بدل فاقد لترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية
74. تغيير العنوان التجاري للمنشآت الطبية البيطرية
75. إصدار بدل فاقد لشهادة ترخيص مزاولة الأنشطة البيطرية
76. إصدار إفادة ترخيص إستيراد مستحضرات بيطرية
77. إصدار إفادة ترخيص تصدير مستحضرات بيطرية
78. إصدار إفادة / تقرير
79. تسجيل قيد مكتب إستشاري بيطري
80. ترخيص مكتب إستشاري بيطري
81. تجديد ترخيص مكتب إستشاري بيطري
82. تسجيل قيد منشأه حيوانية تجارية / ترفيهية
83. فحص عينات الحيوانات الواردة لمملكة البحرين
84. فحص عينات اللحوم البيضاء والحمراء لسلامة الأغذية
85. فحص عينات المسوحات والأستقصاء للأمراض البوائية
86. التفتيش الدوري على الصيدليات والمستودعات البيطرية الخاصة
87. التفتيش الدوري على العيادات والمستشفيات البيطرية الخاصة
88. ترخيص إستيراد مستحضرات بيطرية
89. ترخيص تصدير مستحضرات بيطرية

التطعيم ضد الأمراض الوبائية المستوطنة	أسم الخدمة	48
العيادات ومكافحة الامراض	القسم	
تحصين المجترات الصغيرة والكبيرة ضد الأمراض الوبائية	نبذة عن الخدمة	
مربي المواشي	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:halhashim@MUN.GOV.BH">halhashim@MUN.GOV.BH</a> 17987304	قنوات تقديم الخدمة	
لا يوجد	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا يوجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

رش المزارع الحيوانية ضد الطفيليات الخارجية والأمراض الفيروسية والبكتيرية	أسم الخدمة	49
العيادات ومكافحة الامراض	القسم	
رش المزارع لمكافحة الطفيليات والبكتيريا والفيروسات	نبذة عن الخدمة	
مربي المواشي	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:mhamdi@MUN.GOV.BH">mhamdi@MUN.GOV.BH</a> 17987294	قنوات تقديم الخدمة	
لا يوجد	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا يوجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

تسجيل قيد مستشفى بيطري	أسم الخدمة	50
العيادات ومكافحة الأمراض	القسم	
هذه الخدمة مقدمة للمستثمرين والتي تمكنهم لتسجيل قيد المستشفيات البيطرية في السجلات التجارية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية للمستشفى البيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية للمستشفى البيطري</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. نسخة من عقد الإيجار</li> <li>3. نسخة من فاتورة الكهرباء</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

ترخيص مستشفى بيطري	أسم الخدمة	51
العيادات ومكافحة الأمراض	القسم	
هذه الخدمة مقدمة للمستثمرين والتي تمكنهم من إصدار ترخيص للمستشفيات البيطرية من وكالة الثروة الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية للمستشفى البيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية للمستشفى البيطري</li> <li>4. المعاينة النهائية للمستشفى البيطري</li> <li>5. الموافقة النهائية للمستشفى البيطري</li> <li>6. تحصيل الرسوم</li> <li>7. إصدار الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
إتمام المتطلبات لتشغيل المستشفى البيطري حسب إستمارة المعاينة	المستندات المطلوبة	
500 دينار	رسوم الخدمة	

تجديد ترخيص مستشفى بيطري	أسم الخدمة	52
العيادات ومكافحة الأمراض	القسم	
هذه الخدمة مقدمة لأصحاب المستشفيات البيطرية والتي تمكنهم من تجديد ترخيص المستشفيات البيطرية قبل إنتهاء فترة صلاحيتها	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة</li> <li>2. المعاينة لتجديد ترخيص المستشفى البيطري</li> <li>3. الموافقة النهائية لتجديد ترخيص المستشفى البيطري</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> <li>5. تجديد الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. إستمارة طلب تجديد الترخيص</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
500 دينار	رسوم الخدمة	

تسجيل قيد مختبر بيطري	أسم الخدمة	53
الصيدلانية والمختبرات البيطرية	القسم	
هذه الخدمة تمكن المستثمرين من تسجيل قيد المختبرات البيطرية في السجلات التجارية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية للمختبر البيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية للمختبر البيطري</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. نسخة من عقد الإيجار</li> <li>3. نسخة من فاتورة الكهرباء</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

54	أسم الخدمة	ترخيص مختبر بيطري
	القسم	الصيدلية والمختبرات البيطرية
	نبذة عن الخدمة	هذه الخدمة تمكن المستفيدين من إصدار ترخيص المختبرات البيطرية من وكالة الثروة الحيوانية
	المستفيدين من الخدمة	المستثمرين
	قنوات تقديم الخدمة	نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)
	إجراءات وخطوات الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية للمستشفى البيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية للمستشفى البيطري</li> <li>4. المعاينة النهائية للمستشفى البيطري</li> <li>5. الموافقة النهائية للمستشفى البيطري</li> <li>6. تحصيل الرسوم</li> <li>7. إصدار الترخيص</li> </ol>
	المستندات المطلوبة	إتمام المتطلبات لتشغيل المختبر البيطري حسب استمارة المعاينة
	رسوم الخدمة	300 دينار

تجديد ترخيص مختبر بيطري	أسم الخدمة	55
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
هذه الخدمة تمكن المستفيدين من تجديد ترخيص المختبرات البيطرية قبل إنتهاء فترة صلاحيتها	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:galaraiibi@MUN.GOV.BH">galaraiibi@MUN.GOV.BH</a> 17987380	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة</li> <li>2. المعاينة لتجديد ترخيص المختبر البيطري</li> <li>3. الموافقة النهائية لتجديد ترخيص المختبر البيطري</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> <li>5. تجديد الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. إستمارة طلب تجديد الترخيص</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

تسجيل قيد عيادة بيطرية	أسم الخدمة	56
العيادات ومكافحة الامراض	القسم	
هذه الخدمة تمكن أصحاب العيادات البيطرية من تسجيل قيد العيادات في السجلات التجارية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية للعيادة البيطرية</li> <li>3. الموافقة المبدئية للعيادة البيطرية</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. نسخة من عقد الإيجار</li> <li>3. نسخة من فاتورة الكهرباء</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

ترخيص العيادات البيطرية الخاصة	أسم الخدمة	57
العيادات ومكافحة الامراض	القسم	
هذه الخدمة تمكن المستثمرين لإصدار ترخيص العيادات البيطرية من وكالة الثروة الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية العيادات البيطرية</li> <li>3. الموافقة المبدئية العيادات البيطرية</li> <li>4. المعاينة النهائية العيادات البيطرية</li> <li>5. الموافقة النهائية العيادات البيطرية</li> <li>6. تحصيل الرسوم</li> <li>7. إصدار الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
إتمام المتطلبات لتشغيل العيادة البيطرية حسب إستمارة المعاينة	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

تجديد ترخيص العيادات البيطرية	أسم الخدمة	58
العيادات ومكافحة الأمراض	القسم	
هذه الخدمة تمكن أصحاب العيادات البيطرية من تجديد ترخيص العيادات قبل إنتهاء فترة صلاحيتها	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة</li> <li>2. المعاينة لتجديد ترخيص العيادة البيطرية</li> <li>3. الموافقة النهائية لتجديد ترخيص العيادة البيطرية</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> <li>5. تجديد الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. إستمارة طلب تجديد الترخيص</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

تسجيل قيد صيدلية بيطرية	أسم الخدمة	59
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
هذه الخدمة مقدمة لأصحاب الصيدليات والتي تمكنهم من تسجيل قيد صيدلية بيطرية في السجلات التجارية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية صيدلية بيطرية</li> <li>3. الموافقة المبدئية صيدلية بيطرية</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. نسخة من عقد الإيجار</li> <li>3. نسخة من فاتورة الكهرباء</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

ترخيص الصيدليات البيطرية	أسم الخدمة	60
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
هذه الخدمة تمكن المستثمرين من إصدار ترخيص للصيدليات البيطرية من وكالة الثروة الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية الصيدليات البيطرية</li> <li>3. الموافقة المبدئية الصيدليات البيطرية</li> <li>4. المعاينة النهائية الصيدليات البيطرية</li> <li>5. الموافقة النهائية الصيدليات البيطرية</li> <li>6. تحصيل الرسوم</li> <li>7. إصدار الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
إتمام المتطلبات لتشغيل الصيدلية البيطرية حسب استمارة المعاينة	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

تجديد ترخيص الصيدليات البيطرية	أسم الخدمة	61
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
تجديد ترخيص الصيدليات البيطرية قبل إنتهاء فترة صلاحيتها	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة</li> <li>2. المعاينة لتجديد ترخيص الصيدلية البيطرية</li> <li>3. الموافقة النهائية لتجديد ترخيص الصيدلية البيطرية</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> <li>5. تجديد الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. إستمارة طلب تجديد الترخيص</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

تسجيل قيد مستودع بيطري	أسم الخدمة	62
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
تسجيل قيد مستودع بيطري في السجلات التجارية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية مستودع بيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية مستودع بيطري</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. نسخة من عقد الإيجار</li> <li>3. نسخة من فاتورة الكهرباء</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

ترخيص المستودعات البيطرية	أسم الخدمة	63
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
ترخيص مستودع بيطري من وكالة الثروة الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية مستودع بيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية مستودع بيطري</li> <li>4. المعاينة النهائية مستودع بيطري</li> <li>5. الموافقة النهائية مستودع بيطري</li> <li>6. تحصيل الرسوم</li> <li>7. إصدار الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
إتمام المتطلبات لتشغيل مستودع بيطري حسب إستمارة المعاينة	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

تجديد ترخيص المستودعات البيطرية	أسم الخدمة	64
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
تجديد ترخيص مستودع بيطري قبل إنتهاء فترة صلاحيته	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة</li> <li>2. المعاينة لتجديد ترخيص مستودع بيطري</li> <li>3. الموافقة النهائية لتجديد ترخيص مستودع بيطري</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> <li>5. تجديد الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. إستمارة طلب تجديد الترخيص</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للعيادات والمستشفيات البيطرية	65	أسم الخدمة
العيادات ومكافحة الأمراض		القسم
ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للأطباء العاملين في العيادات والمستشفيات الطبية البيطرية والمسالخ ومزارع الإنتاج للدواجن والحيوانات		نبذة عن الخدمة
الأطباء البيطريين		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. اجتياز الأختبار والمقابلة الشخصية 3. موافقة اللجنة العليا للتراخيص على إصدار الترخيص 4. تحصيل الرسوم 5. إصدار الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
1. الشهادات العلمية 2. تقرير صحة المؤهلات العلمية من Data Flow (لغير مواطني دول مجلس التعاون) 3. التصديق على المؤهلات العلمية من وزارة التربية والتعليم (مواطني دول مجلس التعاون) 4. شهادة حسن سيرة وسلوكم من وزارة الداخلية 5. السيرة الذاتية + صورة شخصية ديجيتال 6. شهادات الخبرة العملية (لغير مواطني دول مجلس التعاون) 7. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر 8. رخصة مزاولة المهن الطبية البيطرية (لغير مواطني دول مجلس التعاون) 9. رسالة من صاحب المنشأة يبين بها التالي: • البيانات الشخصية لصاحب الطلب • الفرع الذي سوف يعمل به • نوع المهنة الطبية المزاولة		المستندات المطلوبة
30 دينار		رسوم الخدمة

تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للعيادات والمستشفيات البيطرية	66	أسم الخدمة
العيادات ومكافحة الامراض		القسم
تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للأطباء العاملين في العيادات والمستشفيات الطبية البيطرية والمسالخ ومزارع الإنتاج للدواجن والحيوانات		نبذة عن الخدمة
الأطباء البيطريين		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. تحصيل الرسوم 3. تجديد الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
1. إستمارة طلب تجديد الترخيص 2. نسخة من بطاقة الهوية		المستندات المطلوبة
30 دينار		رسوم الخدمة

ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للصيديات والمستودعات البيطرية	67	أسم الخدمة
الصيدلية والمختبرات البيطرية		القسم
ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للأطباء و الصيدلانيين العاملين في الصيدليات والمستودعات الطبية البيطرية		نبذة عن الخدمة
الأطباء البيطريين / الصيدلانيين		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. موافقة اللجنة العليا للتراخيص على إصدار الترخيص 3. تحصيل الرسوم 4. إصدار الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
1. الشهادات العلمية 2. تقرير صحة المؤهلات العلمية من Data Flow (لغير مواطني دول مجلس التعاون) 3. التصديق على المؤهلات العلمية من وزارة التربية والتعليم (مواطني دول مجلس التعاون) 4. شهادة حسن سيرة وسلوك من وزارة الداخلية 5. السيرة الذاتية + صورة شخصية ديجيتال 6. شهادات الخبرة العملية (لغير مواطني دول مجلس التعاون) 7. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر 8. رخصة مزاولة المهن الطبية البيطرية (لغير مواطني دول مجلس التعاون) 9. رسالة من صاحب المنشأة يبين بها التالي: • البيانات الشخصية لصاحب الطلب • الفرع الذي سوف يعمل به • نوع المهنة الطبية المزاولة		المستندات المطلوبة
30 دينار		رسوم الخدمة

تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للصيدليات والمستودعات البيطرية	68	أسم الخدمة
الصيدلية والمختبرات البيطرية		القسم
تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية للأطباء والصيدلانيين العاملين في الصيدليات والمستودعات الطبية البيطرية		نبذة عن الخدمة
الأطباء البيطريين / الصيدلانيين		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. تحصيل الرسوم 3. تجديد الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. نسخة من بطاقة الهوية		المستندات المطلوبة
30 دينار		رسوم الخدمة

ترخيص مزاولة المهنة الطبية البيطرية والمستشارين البيطريين الزائرين	أسم الخدمة	69
العيادات ومكافحة الامراض	القسم	
ترخيص مزاولة المهنة الطبية البيطرية للأطباء الاستشاريين الزائرين	نبذة عن الخدمة	
الأطباء البيطريين الاستشاريين الزائرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390	قنوات تقديم الخدمة	
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. موافقة لجنة التراخيص الطبية البيطرية على منح الترخيص 3. تحصيل الرسوم 4. إصدار الترخيص	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخ من المؤهلات العلمية (مصدقة من وزارة الخارجية – البحرين) 2. نسخة من جواز السفر 3. نسخة من ترخيص مزاولة المهنة الطبية البيطرية في بلد الإقامة 4. شهادة حسن سيرة وسلوك من وزارة الداخلية في بلد الإقامة. 5. السيرة الذاتية 6. شهادات الخبرة العملية (لا تقل عن 5 سنوات) 7. رسالة من صاحب المنشأة يبين بها التالي: • البيانات الشخصية لصاحب الطلب • الفرع الذي سوف يعمل به • نوع المهنة الطبية المزاولة	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

ترخيص مزاولة المهنة الطبية البيطرية المعاونة	70	أسم الخدمة
الصيدلانية والمختبرات البيطرية		القسم
ترخيص مزاولة المهنة الطبية البيطرية المعاونة للفنيين البيطريين وفنيين المختبر والمساعدين البيطريين		نبذة عن الخدمة
فني مختبر / فني بيطري / مساعد بيطري		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. موافقة اللجنة العليا للتراخيص على إصدار الترخيص 3. تحصيل الرسوم 4. إصدار الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
1. الشهادات العلمية 2. تقرير صحة المؤهلات العلمية من Data Flow (لغير مواطني دول مجلس التعاون) – لغير المساعدين البيطريين 3. التصديق على المؤهلات العلمية من وزارة التربية والتعليم (مواطني دول مجلس التعاون) 4. شهادة حسن سيرة وسلوك من وزارة الداخلية 5. السيرة الذاتية + صورة شخصية ديجيتال 6. شهادات الخبرة العملية (لغير مواطني دول مجلس التعاون) لا تقل عن 3 سنوات في نفس المجال 7. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر 8. رخصة مزاولة المهنة الطبية البيطرية (لغير مواطني دول مجلس التعاون) 9. رسالة من صاحب المنشأة يبين بها التالي: • البيانات الشخصية لصاحب الطلب • الفرع الذي سوف يعمل به • نوع المهنة الطبية المزاولة		المستندات المطلوبة
20 دينار		رسوم الخدمة

تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية المعاونة	71	أسم الخدمة
الصيدلانية والمختبرات البيطرية		القسم
تجديد ترخيص مزاولة المهن الطبية البيطرية المعاونة للفنيين البيطريين وفنيين المختبر والمساعدين البيطريين		نبذة عن الخدمة
فني مختبر / فني بيطري / مساعد بيطري		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. تحصيل الرسوم 3. إصدار الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. نسخة من بطاقة الهوية		المستندات المطلوبة
15 دينار		رسوم الخدمة

تحديث / تعديل بيانات ترخيص مزولة المهنة الطبية البيطرية	72	أسم الخدمة
الصيدلانية والمختبرات البيطرية		القسم
تحديث البيانات لحاملي التراخيص الطبية البيطرية وللتحويل المحلي		نبذة عن الخدمة
جميع حاملي تراخيص مزاوله المهنة الطبية البيطرية		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. تحصيل الرسوم 3. تحديث بيانات الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الإستمارة المخصصة 2. نسخة من بطاقة الهوية 3. نسخة من البيانات المطلوب تحديثها		المستندات المطلوبة
15 دينار		رسوم الخدمة

إصدار بدل فاقد لترخيص مزاولة المهنة الطبية البيطرية	73	أسم الخدمة
الصيدلانية والمختبرات البيطرية		القسم
إصدار نسخة بدل فاقد لترخيص مزاولة المهنة الطبية البيطرية		نبذة عن الخدمة
جميع حاملي تراخيص مزاولة المهنة الطبية البيطرية		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر ملئ الاستمارة المخصصة 2. تحصيل الرسوم 3. إصدار بدل فاقد للترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
1. رسالة رسمية من صاحب الطلب 2. إفادة تقرير المفقودات من وزارة الداخلية		المستندات المطلوبة
30 دينار		رسوم الخدمة

تغيير العنوان التجاري للمنشآت الطبية البيطرية	أسم الخدمة	74
العيادات ومكافحة الأمراض / الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
تغيير عنوان منشأة طبية بيطرية من موقع لآخر	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية</li> <li>3. الموافقة المبدئية</li> <li>4. المعاينة النهائية</li> <li>5. الموافقة النهائية</li> <li>6. تحصيل الرسوم</li> <li>7. إصدار الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
إتمام المتطلبات لتشغيل المنشأة الطبية البيطرية حسب إستمارة المعاينة	المستندات المطلوبة	
300 دينار للعيادات والصيدليات والمستودعات البيطرية 500 دينار للمستشفيات الطبية البيطرية	رسوم الخدمة	

إصدار بدل فاقد لشهادة ترخيص مزاولة الأنشطة البيطرية	75	أسم الخدمة
العيادات ومكافحة الأمراض / الصيدلية والمختبرات البيطرية		القسم
إصدار بدل فاقد لشهادة ترخيص مزاولة الأنشطة البيطرية للمنشآت		نبذة عن الخدمة
المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني 2. تحصيل الرسوم 3. إصدار بدل فاقد لشهادة الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
رسالة رسمية من صاحب المنشأة تبين أسباب الفقد		المستندات المطلوبة
10 دينار		رسوم الخدمة

إصدار إفادة ترخيص إستيراد ومستحضرات بيطرية	76	أسم الخدمة
الصيدلانية والمختبرات البيطرية		القسم
إصدار إفادة ورقية لترخيص إستيراد المستحضرات البيطرية بناءً على ترخيص إلكتروني صادر من بوابة الجمارك (أفق)		نبذة عن الخدمة
المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:malali@MUN.GOV.BH">malali@MUN.GOV.BH</a> 17987394		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني 2. تحصيل الرسوم 3. إصدار الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
نسخة من الترخيص الإلكتروني		المستندات المطلوبة
10 دينار		رسوم الخدمة

إصدار إفادة ترخيص تصدير مستحضرات بيطرية	77	أسم الخدمة
الصيدلية والمختبرات البيطرية		القسم
إصدار إفادة ورقية لترخيص تصدير المستحضرات البيطرية بناءً على الترخيص الإلكتروني الصادر من بوابة الجمارك (أفق)		نبذة عن الخدمة
المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:malali@MUN.GOV.BH">malali@MUN.GOV.BH</a> 17987394		قنوات تقديم الخدمة
1. تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني 2. تحصيل الرسوم 3. إصدار الترخيص		إجراءات وخطوات الخدمة
نسخة من الترخيص الإلكتروني		المستندات المطلوبة
10 دينار		رسوم الخدمة

إصدار إفادة / تقرير	أسم الخدمة	78
الصيدلية والمختبرات البيطرية / العيادات ومكافحة الأمراض	القسم	
إصدار إفادة / تقرير لمزاوي المهن الطبية البيطرية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين / مزاوي المهن الطبية البيطرية	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aaalhayki@MUN.GOV.BH">aaalhayki@MUN.GOV.BH</a> 17987312	قنوات تقديم الخدمة	
1. تقديم الطلب 2. تحصيل الرسوم 3. إصدار الإفادة / التقرير	إجراءات وخطوات الخدمة	
رسالة رسمية	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

تسجيل قيد مكتب إستشاري بيطري	79	أسم الخدمة
العيادات ومكافحة الامراض		القسم
تسجيل قيد المكاتب الإستشارية البيطرية في السجلات التجارية		نبذة عن الخدمة
المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)		قنوات تقديم الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية للمكتب الإستشاري البيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية للمكتب الإستشاري البيطري</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> </ol>		إجراءات وخطوات الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. نسخة من عقد الإيجار</li> <li>3. نسخة من فاتورة الكهرباء</li> </ol>		المستندات المطلوبة
30 دينار		رسوم الخدمة

ترخيص مكتب استشاري بيطري	أسم الخدمة	80
العيادات ومكافحة الأمراض	القسم	
ترخيص مكتب إستشاري البيطري من وكالة الثروة الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية للمكتب الإستشاري البيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية للمكتب الإستشاري البيطري</li> <li>4. المعاينة النهائية للمكتب الإستشاري البيطري</li> <li>5. الموافقة النهائية للمكتب الإستشاري البيطري</li> <li>6. تحصيل الرسوم</li> <li>7. إصدار الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
إتمام المتطلبات لتشغيل المكتب الإستشاري البيطري حسب إستمارة المعاينة وتكون لنوع واحد من الحيوانات	المستندات المطلوبة	
200 دينار	رسوم الخدمة	

تجديد ترخيص مكتب إستشاري بيطري	أسم الخدمة	81
العيادات ومكافحة الامراض	القسم	
تجديد ترخيص مكتب استشاري بيطري من وكالة الثروة الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aredha@MUN.GOV.BH">aredha@MUN.GOV.BH</a> 17987390	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر البريد الإلكتروني</li> <li>2. المعاينة لتجديد الترخيص</li> <li>3. الموافقة لتجديد الترخيص من اللجنة</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> <li>5. تجديد الترخيص</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إستمارة تجديد الترخيص</li> <li>2. المستندات الموضحة في استمارة التجديد</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
200 دينار	رسوم الخدمة	

تسجيل قيد منشأ حيوانية تجارية / ترفيهية	أسم الخدمة	82
العيادات ومكافحة الأمراض	القسم	
تسجيل قيد مراكز العناية بالحيوانات في السجلات التجارية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
نظام وزارة الصناعة والتجارة (سجلات)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (سجلات)</li> <li>2. المعاينة المبدئية للمركز البيطري</li> <li>3. الموافقة المبدئية للمركز البيطري</li> <li>4. تحصيل الرسوم</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من بطاقة الهوية وجواز السفر للمستثمرين</li> <li>2. نسخة من عقد الإيجار</li> <li>3. نسخة من فاتورة الكهرباء</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

فحص عينات الحيوانات الواردة لمملكة البحرين	أسم الخدمة	83
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
فحص عينات الدم للحيوانات الحية الواردة لمملكة البحرين عبر قسم المحجر البيطري	نبذة عن الخدمة	
مربي المواشي	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:arabia@MUN.GOV.BH">arabia@MUN.GOV.BH</a> 17987290	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. سحب عينات الدم من الحيوانات</li> <li>2. إعداد استمارة الفحوصات المطلوبة</li> <li>3. إرسال العينات للمختبر البيطري</li> <li>4. فحص العينات</li> <li>5. إرسال النتائج للمحجر البيطري</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
إستمارة طلب فحص الحيوانات الحية الواردة.	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

فحص عينات اللحوم البيضاء والحمراء لسلامة الأغذية	أسم الخدمة	84
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
فحص اللحوم الحمراء والبيضاء الواردة لمملكة البحرين للتأكد من صلاحية إستهلاكها	نبذة عن الخدمة	
الموردين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aattia@MUN.GOV.BH">aattia@MUN.GOV.BH</a> 17987363	قنوات تقديم الخدمة	
1. سحب عينات 2. إعداد استمارة الفحوصات المطلوبة 3. إرسال العينات للمختبر 4. فحص العينات 5. إرسال النتائج للمحجر البيطري	إجراءات وخطوات الخدمة	
إستمارة طلب فحص اللحوم	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

فحص عينات المسوحات والأستقصاء للأمراض الوبائية	أسم الخدمة	85
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
فحص الحيوانات في المزارع داخل مملكة البحرين عن الأمراض الوبائية والمشاركة	نبذة عن الخدمة	
مربي المواشي	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:aaalhayki@MUN.GOV.BH">aaalhayki@MUN.GOV.BH</a> 17987312	قنوات تقديم الخدمة	
1. سحب عينات 2. إعداد استمارة الفحوصات المطلوبة 3. إرسال العينات للمختبر 4. فحص العينات 5. إعداد التقرير النهائي عند إنتهاء المسح	إجراءات وخطوات الخدمة	
إستمارة المسوحات والتقصي الوبائي	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

التفتيش الدوري على الصيدليات والمستودعات البيطرية الخاصة	أسم الخدمة	86
الصيدلية والمختبرات البيطرية	القسم	
التفتيش على المنشآت الطبية البيطرية المرخصة من وكالة الثروة الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:malali@MUN.GOV.BH">malali@MUN.GOV.BH</a> 17987394	قنوات تقديم الخدمة	
1. إعداد جدول الزيارات الدوري للمنشآت المرخصة 2. الزيارة التفتيشية للمنشأة 3. كتابة تقرير الزيارة والمخالفات إن وجدت	إجراءات وخطوات الخدمة	
إستمارة التفتيش الدوري للصيدليات والمستودعات البيطرية	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

التفتيش الدوري على العيادات والمستشفيات البيطرية الخاصة	أسم الخدمة	87
العيادات ومكافحة الأمراض	القسم	
التفتيش على المنشآت الطبية البيطرية المرخصة من وكالة الثروة الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:malali@MUN.GOV.BH">malali@MUN.GOV.BH</a> 17987394	قنوات تقديم الخدمة	
1. إعداد جدول الزيارات الدوري للمنشآت المرخصة 2. الزيارة التفتيشية للمنشأة 3. كتابة تقرير الزيارة والمخالفات إن وجدت	إجراءات وخطوات الخدمة	
استمارة التفتيش الدوري للعيادات والمستشفيات البيطرية	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

ترخيص إستيراد مستحضرات بيطرية	أسم الخدمة	88
الصيدلانية والمختبرات البيطرية	القسم	
ترخيص استيراد المستحضرات البيطرية عبر نافذة إدارة الجمارك ( أفق )	نبذة عن الخدمة	
الصيدليات والمستودعات البيطرية	المستفيدين من الخدمة	
نظام إدارة الجمارك (أفق)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (أفق).</li> <li>2. المعاينة للطلب والمستحضرات</li> <li>3. تحصيل الرسوم</li> <li>4. الموافقة على ترخيص الإستيراد</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعبئة الإستمارة الخاصة بطلب الحصول على ترخيص إستيراد المستحضرات البيطرية</li> <li>2. رسالة رسمية من المنشأة بطلب ترخيص إستيراد يتم توضيح جميع بيانات المنتج المراد استيراده.</li> <li>3. نسخة من النشرة أو الوصفة الدوائية للمنتج المعتمدة من المصنع لكل مادة.</li> <li>4. شهادة تسجيل المنتج في إحدى دول مجلس التعاون.</li> <li>5. صورة من شهادة الجودة للمنتجات الدوائية للمصنع سارية المفعول (GMP).</li> <li>6. شهادة تسجيل المنتج في بلد المنشأ أو شهادة البيع الحر.</li> <li>7. شهادة تحليل المنتج معتمدة (في حال كان المنتج به إضافات علفية دوائية).</li> <li>8. الكتيب الأسترشادي للجهاز وشهادة الجودة (لطلبات الأجهزة الطبية البيطرية).</li> <li>9. رسالة طلب رسمية من العيادات / المستشفيات البيطرية المرخصة بطلب الأجهزة الطبية البيطرية.</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
1 دينار / لكل مستحضر	رسوم الخدمة	

ترخيص تصدير مستحضرات بيطرية	أسم الخدمة	89
الصيدلانية والمختبرات البيطرية	القسم	
ترخيص تصدير المستحضرات البيطرية عبر نافذة إدارة الجمارك (أفق)	نبذة عن الخدمة	
الصيدليات والمستودعات البيطرية	المستفيدين من الخدمة	
نظام إدارة الجمارك (أفق)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب عبر نظام (أفق).</li> <li>2. المعاينة للطلب والمستحضرات والمستندات</li> <li>3. تحصيل الرسوم</li> <li>4. الموافقة على ترخيص التصدير</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعبئة الإستمارة الخاصة بطلب ترخيص تصدير المستحضرات البيطرية</li> <li>2. رسالة رسمية من المنشأة بطلب ترخيص تصدير توضح فيها جميع بيانات المنتج</li> <li>3. تصريح إستيراد ساري الفعالية من البلد المستقبل للمستحضرات البيطرية</li> <li>4. نسخة من النشرة أو الوصفة الدوائية للمنتج المعتمدة من المصنع</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
1 دينار / لكل مستحضر	رسوم الخدمة	

## خدمات شؤون الزراعة

### إدارة الانتاج الزراعي المحلي

90. إصدار ترخيص استخدام إستهلاك المياه الجوفية

إصدار ترخيص استخدام إستهلاك المياه الجوفية	أسم الخدمة	90
قسم مصادر المياه	القسم	
هذه الخدمة تسمح لحفر بئر / تنظيف بئر / سد بئر / الكشف على بئر / تغيير نشاط البئر / السماح لمنشأة تجارية مزاولة نشاط تجاري تستخدم فيه المياه الجوفية كتجميع المياه ومعالجتها وتوصيلها أو تأجير برك أو تقديم استشارات في المياه الجوفية. وتتم حسب الإشتراطات، المعايير، القوانين والقرارات الصادرة في هذا الخصوص لدعم استدامة المياه الجوفية في مملكة البحرين.	نبذة عن الخدمة	
جميع القطاعات (الصناعي والتجاري، الفندي والسياحي، الزراعي والبلدي، والحكومي)	المستفيدين من الخدمة	
1. يتم تقديم الطلب عبر خطاب رسمي لوكالة الزراعة والثروة البحرية 2. نظام سجلات (Sijilat) للقطاع التجاري لمزاولة نشاط تجاري تستخدم فيه المياه الجوفية	قنوات تقديم الخدمة	
1. إستلام الطلب 2. تحويله للقسم المختص 3. دراسة الطلب والزيارات الميدانية 4. الرد بالموافقة / الرفض 5. الإشراف على تنفيذ الطلب	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. إستمارة طلب حفر آبار المياه الجوفية / إستمارة طلب استخدام المياه الجوفية / طلب الكشف على الآبار 2. نسخة من وثيقة ملكية العقار وخارطة الموقع 3. نسخة من عقد الإيجار في حال كون العقار مؤجر 4. وثيقة تخويل من مالك العقار لتقديم طلب الترخيص في حال كون العقار مستأجر 5. شهادة إنجاز حفر البئر / شهادة تسجيل البئر	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

## خدمات شؤون الزراعة

### إدارة تنمية القطاع النباتي

91. خدمة توصيل المزارع بشبكة المصارف الزراعية
92. إصدار الترخيص لضخ المياه في شبكات المصارف الزراعية
93. إصدار الترخيص وإبرام إتفاقية التزود بمياه الصرف الصحي المعالجة للمزارع

91	أسم الخدمة	خدمة توصيل المزارع بشبكة المصارف الزراعية
	القسم	قسم الصرف والري
	نبذة عن الخدمة	تقوم إدارة الهندسة الزراعية ومصادر المياه بتوفير خدمة تصريف مياه الأراضي الزراعية الزائدة عن طريق توصيل الأراضي الزراعية النشطة بشبكة المصارف الزراعية في المناطق المنخفضة عن مستوى البحر والتي توجد بها منسوب عالي من المياه الأرضية.
	المستفيدين من الخدمة	ملاك المزارع والأراضي الزراعية
	قنوات تقديم الخدمة	حضور شخصي خطاب / بريد إلكتروني <a href="mailto:vgdd@mun.gov.bh">vgdd@mun.gov.bh</a>
	إجراءات وخطوات الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم الطلب</li> <li>2. زيارة الموقع ومسح البيانات</li> <li>3. إعداد التصميم</li> <li>4. رصد الميزانية</li> <li>5. إصدار طلب شراء أو مشروع</li> <li>6. المناقصة والترسية</li> <li>7. الحصول على تصريح عمل من الجهات الحكومية</li> <li>8. إصدار أمر بدء بالأعمال</li> <li>9. تنفيذ المشروع</li> <li>10. غلق المشروع وإشعار المستفيد بإبتداء الخدمة</li> </ol>
	المستندات المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ملئ الإستمارة (متوفرة في الموقع الإلكتروني للوزارة)</li> <li>2. نسخة من وثيقة ملكية العقار</li> <li>3. نسخه من بطاقة المالك</li> <li>4. تعهد من المالك باستخدام الشبكة فقط لتصريف المياه الزراعية وعدم تصريف أي مواد ضارة بالبيئة أو نرف مياه الصرف الصحي، وكما يجب أن يشمل التعهد بإشعارنا كتابياً قبل تحويل ملكية العقار مع إرفاق جميع المستندات من المالك الجديد في حال إبقاء الخدمة أو إشعارنا بإلغاء الخدمة</li> </ol>
	القوانين والقرارات المنظمة للخدمة	المرسوم بقانون رقم (4) لسنة 1985 في شأن تنظيم المصارف الزراعية
	رسوم الخدمة	لا توجد رسوم

إصدار الترخيص لضخ المياه في شبكات المصارف الزراعية	أسم الخدمة	92
قسم الصرف والري	القسم	
تقوم إدارة الهندسة الزراعية ومصادر المياه بتوفير خدمة السماح بتصريف مياه الأراضي الناتجة عن أعمال المشاريع الإنشائية والصيانة للقطاع الخاص والعام في حال وجود شبكة المصارف الزراعية بالقرب من المشروع وبحالة جيدة تستوعب كميات التدفق الإضافية. (تعتمد هذه الخدمة على وجود مصارف زراعية في المنطقة تستوعب كمية الضخ بدون التأثير على عمل المصارف الزراعية الأساسية وهي تصريف مياه الأراضي الزراعية النشطة)	نبذة عن الخدمة	
الشركات التجارية / الجهات الحكومية	المستفيدين من الخدمة	
خطاب رسمي إلى مدير الإدارة بالوزارة <a href="mailto:vgdd@mun.gov.bh">vgdd@mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
1. تقديم الطلب مع المستندات 2. زيارة الموقع ومسح البيانات 3. إصدار التصريح 4. متابعة التصريح 5. الإشراف على مراقبة الشبكة 6. صيانة الشبكة من قبل المستفيد 7. غلق الخدمة وإشعار المستفيد بأستلام الشبكة	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. طلب الخدمة عن طريق تقديم خطاب وإرفاق الإستمارة (متوفرة في الموقع الإلكتروني للوزارة) 2. إرفاق خارطة تبين موقع العمل وجميع التفاصيل المتعلقة بالمياه المراد تفريغها بالشبكة (كمية المياه، مصدر المياه، نوع المياه، مدة الخدمة، موقع التوصيل) 3. نبذه عن المشروع 4. تعهد من مقدم الطلب بوضع خزانات تصفية للمياه وأخذ التصاريح الأخرى المتعلقة بإشغال الطريق لمد الأنابيب وكما يجب أن يشمل التعهد بالقيام بصيانة المصرف بالكامل بعد الانتهاء من أعمال التفريغ مع وضع خطة بديلة لوقف الخدمة مباشرة في حال تعرض الشبكة لأي خلل حسب تقديرات إدارة الهندسة الزراعية ومصادر المياه	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

إصدار الترخيص وإبرام إتفاقية التزود بمياه الصرف الصحي المعالجة للمزارع	أسم الخدمة	93
قسم الصرف والري	القسم	
تقوم إدارة الهندسة الزراعية ومصادر المياه بتوفير خدمة إصدار الترخيص للحصول على مياه الصرف الصحي المعالجة (TSE) عن طريق إبرام إتفاقية مع مالك النشاط الزراعي وبالتالي إرسال الإتفاقية إلى شؤون الصرف الصحي لتوصيل المزرعة مع شبكة مياه الصرف الصحي المعالجة. (تعتمد هذه الخدمة على وجود شبكة في المنطقة). مسؤولية التزويد وتوصيل المزرعة تكون على الجهة التي تنتج المياه وهي شئون الصرف الصحي.	نبذة عن الخدمة	
المزارعين وملاك العقارات ذات التصنيف الزراعي	المستفيدين من الخدمة	
خطاب رسمي إلى مدير الإدارة <a href="mailto:vgdd@mun.gov.bh">vgdd@mun.gov.bh</a>	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقديم خطاب مع المرفقات</li> <li>2. دراسة الطلب من حيث تصنيف الأرض و وجود شبكة توزيع مياه الصرف الصحي</li> <li>3. المعالجة وكمية المياه المطلوبة</li> <li>4. زيارة الموقع ومسح البيانات</li> <li>5. إعداد إتفاقية توصيل مياه الصرف الصحي المعالجة وإرسالها مع جميع المستندات إلى شؤون الصرف الصحي بوزارة الأشغال</li> <li>6. زيارة المزرعة بعد إنجاز التوصيل للتأكد من وصول المياه الي المزرعة بشكل كافي</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. خطاب إلى مدير إدارة الهندسة الزراعية ومصادر المياه</li> <li>2. نسخة من وثيقة الملكية</li> <li>3. نسخة من شهادة المسح</li> <li>4. صورة من بطاقة الهوية للمالك والضامن في حال الضمان</li> <li>5. نسخة من عقد الضمان (سارى المفعول) في حال كانت المزرعة ضمان</li> <li>6. نسخة من التوكيل الرسمي (سارية المفعول) في حال كانت المزرعة مملوكة للورثة</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

## خدمات شؤون الزراعة

### إدارة الثروة النباتية

94. فحص وتطبيق إجراءات الحجر الزراعي على الإرساليات الزراعية الواردة بمنافذ الشحن
95. الحصول على الشهادة الزراعية لأغراض التصدير أو إعادة التصدير للنباتات او للمنتجات النباتية او أي مواد أخرى خاضعة للوائح الحجر الزراعي مصدره للخارج
96. تطبيق إجراءات الحجر الزراعي على إرسالية واردة بصحبة المسافرين
97. الحصول على ترخيص إستيراد المبيدات الزراعية ومبيدات الصحة العامة
98. الحصول على ترخيص إستيراد نباتات أو منتجات نباتية أو مواد أخرى خاضعة للوائح الحجر الزراعي
99. الحصول على إفادة نشاط أو عدم نشاط مزرعة للحصول على سجل زراعي (رقم وحدة) أو إلغاء رقم الوحدة الزراعية من الجهاز المركزي للمعلومات أو لتقديم طلب للعمالة الزراعية الأجنبية
100. تقديم خدمات الدعم الفني في مجال وقاية النبات، وصرف المبيدات والمواد المدعومة لمكافحة الآفات الزراعية (حال توفرها لدى القسم)
101. طلب فحص وعلاج نخيل مصاب بحشرة سوسة النخيل الحمراء
102. الحصول على ترخيص إستخدام العلامة الدولية الخاصة بمعالجة مواد التعبئة الخشبية حرارياً
103. الحصول على شهادة تسجيل أو إعادة تسجيل سماد أو محسن تربة زراعي
104. التأكد من مطابقة شحنات الأسمدة ومحسنات التربة الزراعية للمواصفات والمعلومات المعلن عنها والمدونة على العبوات ومطابقة للتسجيل عند وصول الإرساليات إلى المنافذ الجمركية
105. تشخيص أعراض اختلال العناصر الغذائية في النبات
106. تحليل عينات التربة، وهي على نوعين: التربة الزراعية (المستخدمة فعلا في الزراعة) والرمل الزراعي (للأستخدام الزراعي)
107. الحصول على مواد الدعم للمزارعين البحرينيين

فحص وتطبيق إجراءات الحجر الزراعي على الشحنات المستوردة عبر المنافذ الجمركية من النباتات والمنتجات النباتية والمواد الأخرى الخاضعة للوائح الحجر الزراعي	94	أسم الخدمة
قسم الصحة النباتية	القسم	
الخدمة هي مرحلة من مراحل التخليص الجمركي الذي تشرف عليه شؤون الجمارك على الشحنات المستوردة عبر المنافذ الجمركية. وتهدف الخدمة إلى الحد من دخول وانتشار الآفات الزراعية المصاحبة للشحنات الزراعية المستوردة عبر المنافذ الجمركية وذلك من خلال تنظيم دخول هذه الشحنات إلى مملكة البحرين وتطبيق الإجراءات والأشترطات الحجرية التي نص عليها قانون الحجر الزراعي والقرارات الوزارية المنفذة له، وإصدار قرار بالإفراج الزراعي عنها في حالة مطابقتها للأشترطات الحجرية وأخذ اللازم نحو المخالف منها بالتنسيق مع شؤون الجمارك.	نبذة عن الخدمة	
الشركات والمؤسسات والوزارات والهيئات والجهات الخاصة	المستفيدين من الخدمة	
مكاتب الحجر النباتي في كافة المنافذ الجمركية في البحرين (هاتف 17987210 – 17987216)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. التدقيق المبدئي على المعاملة في نظام النافذة الإلكترونية الموحدة لشؤون الجمارك (أفق)</li> <li>2. عمل تدقيق لمستندات وشهادات الشحنة والتحقق من وجود إذن إستيراد مسبق لها، وتحصيل رسوم التفتيش</li> <li>3. مطابقة محتويات الشحنة مع المستندات المصاحبة لها</li> <li>4. سحب عينات عشوائية وفحصها ظاهرياً للتأكد من خلوها من الآفات النباتية الحجرية الممنوعة</li> <li>5. سحب عينات من شحنات الأسمدة ومحسنات التربة الزراعية والمبيدات للتحليل المعملية</li> <li>6. في حال اكتشاف إصابة الشحنة بأفة نباتية، يتم سحب عينات وتسليمها لمختبر تشخيص الآفات النباتية بالقسم</li> <li>7. تحرير إستمارة الفحص وإتخاذ قرار بالإفراج الزراعي عن الشحنات المطابقة للأشترطات، أو إتخاذ اللازم نحو المخالف منها بالتنسيق مع شؤون الجمارك (معالجة / إعادة تصدير / إتلاف)</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نسخة من البيان الجمركي</li> <li>2. إذن الاستيراد المسبق وهو متاح للمفتشين من خلال نافذة إلكترونية</li> <li>3. شهادة الصحة النباتية الصادرة من بلد التصدير</li> <li>4. أي مستندات أخرى يتم تحديدها في إذن الإستيراد المسبق</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
(5) دينار بحريني داخل ساعات الدوام الرسمي (15) دينار بحريني خارج ساعات الدوام الرسمي وفي أيام الاجازات والعطلات	رسوم الخدمة	

الحصول على شهادته الزراعية لأغراض التصدير أو إعادة التصدير للنباتات أو المنتجات النباتية أو أي مواد أخرى خاضعة للوائح الحجر الزراعي مصدرة للخارج	95	أسم الخدمة
قسم الصحة النباتية	القسم	
تقدم الخدمة للمصدرين الذين لديهم النشاط ذو الصلة في سجلهم التجاري بالإضافة إلى الجهات والهيئات الخاصة والوزارات والمسافرين، ومن خلال الخدمة يحصل هؤلاء على شهادة الصحة النباتية لشحناتهم الزراعية المصدرة أو المعاد تصديرها والتي تعد أحد الشروط للسماح بدخول تلك الشحنات إلى الدولة المستوردة طبقاً لقوانينهم وتشريعاتهم المنظمة لذلك. ويتم تنظيم عملية تصدير أو إعادة تصدير الشحنات الزراعية من خلال تطبيق الإجراءات الحجرية التي نص عليها قانون الحجر الزراعي والقرارات الوزارية المنفذة له، وذلك بغرض التوافق مع إشتراطات الدول المستوردة ويتم تنفيذ الخدمة في جميع المواقع في مملكة البحرين.	نبذة عن الخدمة	
الشركات والمؤسسات والوزارات والهيئات والجهات الخاصة والأفراد	المستفيدين من الخدمة	
قسم الصحة النباتية (هاتف 17987210 – 17987216)	قنوات تقديم الخدمة	
1. يتقدم المصدر إلى قسم الصحة النباتية بطلب الفحص مرفقاً به المستندات للمراجعة 2. يتم تدقيق الطلب والمستندات بمعرفة أخصائي وقاية نبات أول بالقسم 3. يكلف رئيس قسم الصحة النباتية أخصائي وقاية نبات أول لعمل اللازم حسب الإجراءات مع سداد المصدر لرسوم الفحص 4. يقوم أخصائي وقاية النبات أول بعمل اللازم للتحقق من مطابقة الشحنة للإشتراطات، وفي حال ذلك يتقدم المصدر بنسخة من البيان الجمركي الخاص بالشحنة مع سداد رسوم إصدار شهادة الصحة النباتية 5. يتم إصدار شهادة الصحة النباتية وتسليمها للمصدر	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. طلب فحص وإصدار شهادة صحة نباتية على النموذج المخصص لذلك 2. نسخة من شهادة صحة نباتية صادرة من بلد التصدير (في حال إعادة تصدير الشحنة) 3. نسخة من البيان الجمركي 4. إذن إستيراد من الدولة المستوردة (في حالات محددة)	المستندات المطلوبة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● رسوم تفتيش الشحنات المصدرة أو المعاد تصديرها: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 دينار بحريني / أثناء ساعات الدوام الرسمي</li> <li>- 20 دينار بحريني / خارج ساعات الدوام الرسمي</li> </ul> </li> <li>● رسوم إصدار شهادة صحة نباتية: 10 دينار بحريني</li> <li>● رسوم إصدار بدل فاقد لشهادة الصحة النباتية: 5 دينار بحريني</li> </ul>	رسوم الخدمة	
تطبيق إجراءات الحجر الزراعي على إرسالية وارده بصحبه المسافرين	96	أسم الخدمة

القسم	قسم الصحة النباتية
نبذة عن الخدمة	يتم تقديم الخدمة في مبني المسافرين القادمين عبر منافذ الدولة وتحت مظلة شئون الجمارك وكذلك عبر البريد، بهدف الحد من دخول وانتشار الآفات الزراعية المصاحبة لتلك الإرساليات ويتم ذلك من خلال تنظيم دخول هذه الإرساليات الى المملكة وتطبيق الإجراءات والأشترطات الحجرية التي نص عليها قانون الحجر الزراعي والقرارات الوزارية المنفذة له.
المستفيدين من الخدمة	المسافرين القادمين الى مملكة البحرين أصحاب الطرود البريدية
قنوات تقديم الخدمة	صالات وصول المسافرين في المنافذ الجوية والبحرية، ومكاتب البريد الدولي السريع وبيد البحرين (هاتف 17987210 – 17987216)
إجراءات وخطوات الخدمة	1. يقوم مفتش الجمارك بحجز الإرساليات النباتية والمبيدات والأسمدة المصاحبة للمسافرين أو في طرود بريدية لعرضها لاحقاً على مفتش الحجر الزراعي 2. تقوم شؤون الجمارك بالتنسيق مع مفتش الحجر الزراعي لمعاينة المواد المحجوزة وإتخاذ اللازم بشأنها حسب الإجراءات (إفساح/ معالجة/ إعادة تصدير / إتلاف) 3. تقوم شؤون الجمارك بإفادة صاحب الشأن بقرار مفتش الحجر الزراعي
المستندات المطلوبة	وصل أمانة صادر من شؤون الجمارك
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم

97	أسم الخدمة	الحصول على ترخيص إستيراد المبيدات الزراعية ومبيدات الصحة العامة
----	------------	---

القسم	قسم الصحة النباتية
نيذة عن الخدمة	تهدف الخدمة إلى تنظيم استيراد المبيدات من خلال إصدار إذن إستيراد مسبق، والذي يعد أحد الشروط للسماح بدخول المبيدات ومواد المكافحة المستوردة إلى مملكة البحرين طبقاً لقانون المبيدات ولائحته التنفيذية. وتنتهي صلاحية إذن الإستيراد بعد مرور ستة أشهر من تاريخ إصداره أو عند استيراد المبيدات المصرح بها في الاذن ويكون الاذن صالح للإستخدام مرة واحدة فقط ولشحنة واحدة فقط دون تجزئة.
المستفيدين من الخدمة	الشركات والمؤسسات المستوردة التي يتضمن سجلها التجاري نشاط "تجارة/ بيع الأسمدة ومحسنات التربة والمبيدات" (ISIC4: 46692) ولديها مخزن أو متجر مبيدات معتمد من إدارة الثروة النباتية، بالإضافة الى الجهات والهيئات الخاصة والوزارات.
قنوات تقديم الخدمة	قسم الصحة النباتية (هاتف 17987219-17987210)
إجراءات وخطوات الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتقدم المستورد إلى قسم الصحة النباتية بطلب إذن إستيراد المبيدات ومرفقاً به المستندات المطلوبة</li> <li>2. يتولى رئيس مجموعة وقاية النبات والمبيدات مراجعة الطلب والمرفقات والتأكد من مطابقتها للإشتراطات والتحقق من تسجيل المبيد في بلد المنشأ، وبما لا يتعارض مع القوائم الخليجية الموحدة للمبيدات المحظورة والمبيدات المقيدة مع مراجعة موقف تسجيل المبيد في إحدى دول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، أو الولايات المتحدة، أو الاتحاد الأوروبي، أو كندا، أو اليابان</li> <li>3. في حال الموافقة على الطلب، يتم تحرير إذن الإستيراد ومراجعته بمعرفة رئيس قسم الصحة النباتية واعتماده من مدير إدارة الثروة النباتية وتسليمه للمستورد</li> </ol>
المستندات المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. طلب إذن إستيراد على النموذج المخصص</li> <li>2. نسخة من ملف السلامة للمادة MSDS</li> <li>3. ما يفيد بتسجيل أو تداول المبيدات في بلد المنشأ</li> <li>4. نسخة من ملصق عبوة المبيد</li> <li>5. أي مستندات إضافية يطلبها القسم</li> </ol>
رسوم الخدمة	لا توجد رسوم

الخدمة	أسم الخدمة	98
الحصول على ترخيص إستيراد نباتات أو منتجات أو مواد أخرى خاضعة للوائح الحجر الزراعي	قسم الصحة النباتية	القسم
تهدف الخدمة إلى تنظيم إستيراد النباتات والمنتجات النباتية والمنتجات الخاضعة للوائح الحجر الزراعي من إصدار إذن إستيراد مسبق والذي يعد أحد الشروط للسماح بدخول الشحنات المستوردة من تلك المنتجات إلى مملكة البحرين طبقاً لقانون الحجر الزراعي.	المستفيدين من الخدمة	نبيذة عن الخدمة
الشركات والمؤسسات التي يتضمن سجلها التجاري النشاط ذو الصلة الوزارات والهيئات الحكومية	قنوات تقديم الخدمة	المستفيدين من الخدمة
<a href="https://www.mun.gov.bh/pwdCustomer/login?lang=en">https://www.mun.gov.bh/pwdCustomer/login?lang=en</a> (هاتف 17987210 – 17987216)	إجراءات وخطوات الخدمة	قنوات تقديم الخدمة
<p><b>1- مرحلة تسجيل عميل جديد في النظام (في المرة الأولى فقط):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>يقوم المستورد بتسجيل مستخدم جديد سواء من جهاز حاسب آلي أو من الهاتف المحمول، والنظام مرتبط بنظام "سجلات" للتأكد من أن الشركة لديها سجل تجاري ساري وبه النشاط ذو الصلة</li> <li>يقوم أخصائي وقاية النبات أول بمراجعة طلب التسجيل والموافقة عليه أو رفضه وإفادة صاحب الشأن بأسباب الرفض</li> </ul> <p><b>2- مرحلة تقديم طلب إذن الاستيراد:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>بعد الموافقة على تسجيل العميل في النظام، يقوم المستورد بالدخول إلى النظام وإستيفاء بيانات الطلب مع تقديم طلب منفصل لكل دولة على حدة</li> <li>يقوم أخصائي وقاية النبات أول بمراجعة الطلب والموافقة عليه أو طلب إرفاق مستندات أو رفض الطلب مع إفادة صاحب الشأن بأسباب الرفض وفي حالة الموافقة، يقوم النظام بإخطار العميل إلكترونياً بالموافقة المبدئية والحاجة إلى سداد الرسوم عبر النظام</li> <li>بعد سداد الرسوم ينتقل الطلب ألياً إلى رئيس قسم الصحة النباتية ثم مدير إدارة الثروة النباتية لإعطاء الموافقة النهائية وإصدار الأذن ساري لمدة ستة أشهر</li> <li>يصبح الأذن متاح للعميل في النظام مدعم برمز الإستجابة السريعة QR ويصبح الأذن متاحاً أيضاً في نافذة إلكترونية خاصة بمفتشي الحجر الزراعي بالمنافذ الجمركية</li> </ul>	المستندات المطلوبة	إجراءات وخطوات الخدمة
<p>1. لطلبات البذور الزراعية: شهادة بنسبة النقاوة والإنبات، وإقرار بأن بذور الخضروات غير معدلة وراثياً</p> <p>2. لطلبات الأسمدة ومحسنات التربة: شهادة تسجيل السماد من قسم التربة والأسمدة</p> <p>3. لطلبات الأعلاف النباتية: قائمة بمكونات الأعلاف</p>	رسوم الخدمة	المستندات المطلوبة
10 دينار بحريني للإذن الواحد (لا يوجد رسوم لطلبات الأسمدة ومحسنات التربة)	رسوم الخدمة	رسوم الخدمة

الحصول على إفادة نشاط أو عدم نشاط مزرعة للحصول على سجل زراعي (رقم وحدة) أو إلغاء رقم الوحدة الزراعية من هيئه المعلومات والحكومة الإلكترونية أو لتقديم طلب للعمالة الزراعية الأجنبية	99	أسم الخدمة
قسم الإنتاج النباتي		القسم
تطلب بعض الجهات الحكومية والخاصة إفادة لتمام المعاملات للمزارعين مثل هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية، هيئة تنظيم سوق العمل، بنك التنمية، تمكين وغيرها، ويتم التعرف من خلالها على نشاط أو عدم نشاط الأرض الزراعية.		نبذة عن الخدمة
الأفراد		المستفيدين من الخدمة
قسم الإنتاج النباتي (هاتف 17981412 - 17987242)		قنوات تقديم الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ملئ إستمارة التقديم</li> <li>2. التأكد من صلاحية وأكتمال الوثائق المطلوبة</li> <li>3. عمل معاينة للمزرعة (في حال إفادة نشاط المزرعة)</li> <li>4. رفع المعاينة مع الصور للتوقيع عليها من قبل مدير إدارة الثروة النباتية</li> <li>5. إصدار إفادة وختمها</li> <li>6. إستلام الإفادة يدوياً أو إلكترونياً</li> </ol>		إجراءات وخطوات الخدمة
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. وثيقة الملكية الأصلية لصاحب الطلب</li> <li>2. وثيقة الضمان الأصلية على أن لا تقل مدة الضمان عن سنة مع صورة لوثيقة الملكية لمالك المزرعة</li> <li>3. بطاقة الهوية لمقدم الطلب مع صورة منها</li> <li>4. شهادة صادرة من قسم الاستخدام بهيئة تنظيم سوق العمل (البحرنة) تحدد العمالة المسجلة على المزرعة</li> <li>5. بطاقة تحديد عنوان صادرة عن هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية</li> </ol>		المستندات المطلوبة
لا توجد رسوم		رسوم الخدمة

تقديم خدمات الدعم الفني في مجال وقاية النبات، وصرف المبيدات والمواد المدعومة لمكافحة الآفات الزراعية (حال توفرها لدى القسم)	أسم الخدمة	100
قسم الصحة النباتية	القسم	
يتم من خلال الخدمة تقديم الدعم الفني للمراجعين في مجال مكافحة الآفات الزراعية، وكذلك بيع مواد مكافحة ومبيدات نباتية (حال توفرها بالقسم) بأسعار مدعومة بخصم 60% من قيمة تلك المواد بما يساهم في تشجيع الاستثمار في القطاع الزراعي وتحقيق أمن غذائي نسبي من خلال تقليل ضرر الآفات الزراعية وحماية الثروة النباتية.	نبذة عن الخدمة	
الأفراد	المستفيدين من الخدمة	
قسم الصحة النباتية (هاتف 17987219 - 17987217)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يقوم المراجع بالحضور إلى قسم الصحة النباتية بالوزارة وإحضار عينة نباتية مصابة إن أمكن</li> <li>2. قد يتطلب الأمر قيام المختص بزيارة ميدانية إلى المزرعة أو الحديقة</li> <li>3. يقوم الموظف المختص بتشخيص الإصابة وتحديد طرق العلاج الملائمة ونوع وكمية المبيدات التي سيتم صرفها للمراجع</li> <li>4. يقوم المراجع بسداد 40% من قيمة المواد من خلال المنصة الوطنية للمدفوعات</li> <li>5. يستلم المراجع المبيدات من مخزن القسم بعد توقيعه على تعهد بالإلتزام بإشتراطات السلامة والأمان الخاصة باستخدام المبيدات والتخلص الآمن منها ومن عبواتها الفارغة طبقاً لأحكام القرار الوزاري رقم (127) لسنة 2021 بشأن شروط وإجراءات إتلاف المبيدات</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
بطاقة الهوية	المستندات المطلوبة	
40% من قيمة المبيدات ومواد المكافحة (حال توفرها لدى القسم)	رسوم الخدمة	

طلب فحص وعلاج النخيل مصاب بحشرة سوسة النخيل الحمراء	101	أسم الخدمة
قسم الصحة النباتية	القسم	
تقدم الخدمة من خلال مشروع حصر ومكافحة سوسة النخيل الحمراء، ومن خلال الخدمة يتم فحص النخيل وإجراء العلاج بالطرق المختلفة في حالة الإصابة الخفيفة والمتوسطة، أو إزالة النخيل في حالة الإصابة الشديدة، وذلك بغرض الحد من نشاط وانتشار سوسة النخيل الحمراء والسيطرة عليها.	نبذة عن الخدمة	
أصحاب المزارع والحدائق المنزلية الوزارات والهيئات الحكومية	المستفيدين من الخدمة	
قسم الصحة النباتية (هاتف 17987219-17987217)	قنوات تقديم الخدمة	
1. يتم تقديم بلاغ عن الإصابة من قبل أصحاب المزارع والحدائق المنزلية والمواقع وغيرها، أو من فرق المسح العاملة بالمشروع ضمن برنامج الدورة المحدد 2. يتم إستلام البلاغ من خلال مشرف مشروع حصر ومكافحة سوسة النخيل الحمراء بقسم الصحة النباتية 3. يتم توجيه فرق مكافحة والعلاج إلى المواقع لتطبيق العلاج حسب شدة الإصابة، حيث إنه في حال الإصابة الخفيفة والمتوسطة يتم العلاج بالمبيدات الكيميائية بالرش أو الحقن أو التبخير، وفي حال الإصابة الشديدة يتم الإزالة	إجراءات وخطوات الخدمة	
لا يوجد	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

الحصول على ترخيص استخدام العلامة الدولية الخاضعة بمعالجة مواد التعبئة الخشبية حرارياً (15)	أسم الخدمة	102
قسم الصحة النباتية	القسم	
تشرط بعض الدول المستوردة أن تكون مواد التعبئة الخشبية المصاحبة للشحنات الواردة إليها قد تم معالجتها طبقاً لأشتراطات وإجراءات المعيار الدولي للصحة النباتية رقم (15) الصادر عن أمانة الإتفاقية الدولية لوقاية النباتات IPPC بمنظمة الفاو FAO وذلك بغرض ضمان خلو تلك المواد من الآفات النباتية. ويلزم أن تتم تلك المعالجات بمعرفة شركات حاصلة على ترخيص من إدارة الثروة النباتية، وتحمل شركات المعالجة مسؤولية أي ضرر ينتج عن عمليات المعالجة التي تقوم بها وعلى الشركات المستفيدة من الخدمة (العملاء) التحقق من توافق مواد التعبئة مع أشتراطات المعيار الدولي رقم (15) عند إستلام المواد من الشركات المعالجة وقبل إستخدامها في التصدير إلى خارج مملكة البحرين.	نبذة عن الخدمة	
الشركات والمؤسسات	المستفيدين من الخدمة	
قسم الصحة النباتية (هاتف 17987210 – 17987216)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>قيام الشركة بتقديم طلب إلى إدارة الثروة النباتية للحصول على ترخيص بتطبيق معيار الصحة النباتية الدولي رقم - 15 مع إرفاق المستندات المطلوبة</li> <li>تقوم إدارة الثروة النباتية بعملية تقييم وزيارات ميدانية للشركة/ المؤسسة للتحقق من جاهزيتها لتنفيذ عملية المعالجة</li> <li>في حال مطابقة الشركة/المؤسسة للشروط الواردة في معيار الصحة النباتية رقم (15)، تقوم إدارة الثروة النباتية بإصدار الترخيص وتمنح الشركة / المؤسسة نموذج الختم الخاص بها</li> <li>توقيع الشركة على نموذج التعهد الخاص بتحمل الشركة / المؤسسة المسؤولية كاملة عن العمليات التي تقوم بها والتزامها بأن تكون العمليات طبقاً لمعيار الصحة النباتية رقم (15) وما قد يصدر من تعديلات مستقبلية</li> <li>تقوم الشركات بتقديم تقارير دورية إلى إدارة الثروة النباتية عن كافة عمليات العلاج التي تقوم بها</li> <li>مدة الترخيص سنتان، وعلى صاحب الشركة / المؤسسة التقدم بطلب التجديد قبل ثلاثة أشهر من إنتهاء المدة مع إستعداد الشركة لأي زيارات قد يقوم بها المختصون للتحقق من إستمرار توافق الشركة مع الاشتراطات</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>نسخة من السجل التجاري</li> <li>موافقة الدفاع المدني على الموقع</li> <li>ما يثبت وجود فني مؤهل لتنفيذ عمليات المعالجة</li> <li>شهادة معايرة لأجهزة قياس درجات الحرارة في وحدات المعالجة الحرارية، ولأجهزة حساب الكمية المستخدمة من غاز التبخير وكشف تسرب الغاز</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

الحصول على شهادة تسجيل أو إعادة تسجيل سماد أو محسن تربة زراعي	أسم الخدمة	103
قسم التربة والأسمدة	القسم	
تهدف الخدمة إلى تقييم البيانات العلمية الشاملة التي تبين فاعلية السماد في المجال المراد استخدامه فيه، وعلى أساسه تتم الموافقة على إستيراده وتداوله، ويتم إدراجه في سجلات الإدارة تحت رقم محدد وإصدار شهادة تسجيل له حسب نموذج معين.	نبذة عن الخدمة	
الشركات والمؤسسات التي يتضمن سجلها التجاري النشاط ذو الصلة	المستفيدين من الخدمة	
<a href="mailto:jameelahassan@MUN.GOV.BH">jameelahassan@MUN.GOV.BH</a> (هاتف: 17987266-17987138-17987224)	قنوات تقديم الخدمة	
1. تعبئة الإستمارة الخاصة بطلب الحصول على تسجيل أو إعادة تسجيل سماد أو محسن تربة زراعي 2. يرفق مع الطلب (3-5) عينات (كيلو جرام أو لتر واحد للعينات) مغلقة ومختومة بختم الشركة المنتجة مع ملصق تعريفى لها 3. يرسل القسم العينة مرفقة بطلب التحليل وقائمة بالتحاليل المطلوبة وفقاً لنوع العينة إلى المختبر (مختبر خاص)، ويتم تحصيل رسم التحاليل لدى المختبر على نفقة طالب الخدمة 4. يرسل المختبر للقسم نتائج تحليل العينة، وتمنح الموافقة على الأنواع المطابقة للشروط والمواصفات المنصوص عليها في لائحة الأسمدة ومحسنات التربة الزراعية 5. يتم إصدار شهادة تسجيل للأسمدة ومحسنات التربة الزراعية المطابقة للشروط والمواصفات	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. صورة من السجل التجاري الخاص بمزاولة نشاط الاستيراد والبيع، ISIC4 Code: 46692، ونصه: "تجارة/ بيع الأسمدة ومحسنات التربة والمبيدات 2. شهادة تسجيل أسمدة ومحسنات التربة الزراعية (Registration Certificate) صادرة عن الجهة المختصة في بلد المنشأ، وفي حال أن السماد أو محسن التربة الزراعي غير مسجل في بلد المنشأ، يجب إرفاق شهادة معتمدة من الجهة المختصة في بلد المنشأ تثبت السماح بتداوله فيها 3. توفير معلومات فنية وتعريفية عن الجهة المصنعة للمنتج 4. شهادة تحليل السماد أو محسن التربة من الشركة المنتجة توضح الخواص الكيميائية والفيزيائية والنسب المئوية للمكونات ومصادرها وشهادة بتركيب المنتج النهائي من المواد الخام المستخدمة 5. نشرة بيانات السلامة والتداول والأمان (Material Safety Data Sheet) تفيد بأمان المنتج من السمية والتأثيرات السلبية على الإنسان والحيوان والنبات والبيئة والتربة، واحتياطات التداول والأمان عند النقل والتخزين والاستخدام 6. النشرة الفنية للسماد أو محسن التربة الزراعي (Technical Data Sheet) موضحاً بها البيانات التفصيلية (وصف المنتج والمكونات والإستعمالات وطرق ومعدلات الأستخدام ومواعيد الإضافة والصلاحية) 7. نسخة أصلية من بيانات العبوة (الملصق) تشمل: معلومات عن السماد أو محسنات التربة الزراعية والأسم التجاري والشركة المنتجة والمكونات وطرق ومعدلات الإضافة للمحاصيل وإحتياطات التداول والإستخدام، وإمكانية خلط السماد مع المركبات الأخرى ورقم الدفعة وتاريخ الصلاحية 8. شهادة عدم ممانعة من وزارة الداخلية - الإدارة العامة للمباحث والأدلة الجنائية- في حال الأسمدة الكيميائية التي تتطلب ذلك 9. شهادة خلو المنتج من مخلفات المدن والمجاري في حال الأسمدة العضوية 10. شهادة خلو المنتج من الإشعاع أو كميته فيه إذا تطلب الأمر 11. أي مستندات أخرى يطلبها قسم التربة والأسمدة	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

التأكد من مطابقة شحنات الأسمدة ومحسنات التربة الزراعية للمواصفات والمعلومات المعلن عنها والمدونة على العبوات ومطابقة للتسجيل عند وصول الإرساليات إلى المنافذ الجمركية	104	أسم الخدمة
قسم التربة والأسمدة		القسم
تهدف الخدمة إلى التأكد من مطابقة شحنات الأسمدة ومحسنات التربة الزراعية للمواصفات والمعلومات المعلن عنها والمدونة على العبوة ومطابقة للتسجيل.		نبذة عن الخدمة
الشركات والمؤسسات التي يتضمن سجلها التجاري النشاط ذو الصلة		المستفيدين من الخدمة
<a href="mailto:Jameelahassan@MUN.GOV.BH">Jameelahassan@MUN.GOV.BH</a> (هاتف: 17987266-17987138-17987224)		قنوات تقديم الخدمة
<p>1. يصدر قسم التربة والأسمدة توصية بسحب أو عدم سحب عينات من شحنات الأسمدة ومحسنات التربة الزراعية عند وصول الإرساليات إلى المنافذ الجمركية لمملكة البحرين</p> <p>2. تعبئة إستمارة سحب عينات من الشحنة من قبل قسم الصحة النباتية عند طلب سحب عينات، مرفقة بعينات يقوم بأخذها مفتش الحجر الزراعي، ويتم تسليمها لقسم التربة والأسمدة</p> <p>3. يرسل قسم التربة والأسمدة العينة مرفقة بطلب التحليل وقائمة بالتحاليل المطلوبة وفقاً لنوع العينة إلى المختبر (مختبر خاص)، ويتم تحصيل رسم التحاليل لدى المختبر على نفقة المستورد</p> <p>4. يتم الأفساح عن الشحنة إذا كانت نتائج تحليل العينة مطابقة للمواصفات والمعلومات المعلن عنها والمدونة على العبوة ومطابقة للتسجيل، وإلا يتوجب على المستورد إعادة تصدير الشحنة على نفقته.</p>		إجراءات وخطوات الخدمة
<p>1. نسخة من شهادة تسجيل السماد أو محسن التربة الزراعي الصادرة عن قسم التربة والأسمدة</p> <p>2. إستمارة سحب عينات من الشحنة صادرة من قسم الصحة النباتية</p> <p>3. نسخة من شهادة ترخيص إستيراد صادرة من قسم الصحة النباتية</p>		المستندات المطلوبة
لا توجد رسوم		رسوم الخدمة

105	أسم الخدمة
تشخيص أعراض أختلال العناصر الغذائية في النبات	القسم
قسم التربة والأسمدة	نبذة عن الخدمة
تهدف الخدمة إلى تحديد أسباب أعراض مظاهر الأختلال في العناصر الغذائية في النبات - النقص أو الزيادة- وتحديد الحلول المناسبة لها، مع وضع برنامج تسميد مناسب.	المستفيدين من الخدمة
المزارعون وأصحاب الحدائق المنزلية من المواطنين والمقيمين	قنوات تقديم الخدمة
<a href="mailto:jameelahassan@MUN.GOV.BH">jameelahassan@MUN.GOV.BH</a> (هاتف: 17987224-17987138-17987266)	إجراءات وخطوات الخدمة
1. الحضور الشخصي لطالب الخدمة، أو زيارة ميدانية من القسم للموقع للمعاينة إن أمكن 2. إحضار عينات حديثة من أغصان أو أوراق النبات، أو صور فوتوغرافية واضحة 3. تتم معاينة العينات أو الصور لمعرفة الأسباب 4. التوصية بممارسات زراعية ومن أهمها تطبيق برنامج تسميد	المستندات المطلوبة
لا يوجد	رسوم الخدمة
لا توجد رسوم	

106	أسم الخدمة
	تحليل عينات التربة وهي على نوعين : التربة الزراعية المستخدمة فعلا في الزراعة / والرمل الزراعي للأستخدام الزراعي
	قسم التربة والأسمدة
	تهدف الخدمة إلى تقييم ترب المزارع والحدائق وتشخيص المتدهور منها، وأقتراح الحلول المناسبة لها وتقييم الرمل الزراعي لأستخدامه للأغراض الزراعية وفقاً لأشتراطات اللائحة التنفيذية لقانون الأسمدة ومحسنات التربة الزراعية.
	المزارعون وأصحاب الحدائق المنزلية من المواطنين والمقيمين
	قنوات تقديم الخدمة
	<a href="mailto:jameelahassan@MUN.GOV.BH">jameelahassan@MUN.GOV.BH</a> (هاتف: 17987266-17987138-17987224)
	1. الحضور الشخصي لطالب الخدمة، أو زيارة ميدانية من القسم للموقع وأخذ عينات التربة إن أمكن 2. تسليم عينات التربة، على ألا تقل العينة عن واحد كيلو جرام 3. دفع رسم الخدمة - للشركات والمؤسسات الخاصة فقط 4. إصدار نتيجة تحليل ووصف النتائج
	إجراءات وخطوات الخدمة
	نسخة من النشاط التجاري للشركات والمؤسسات الخاصة فقط
	المستندات المطلوبة
	رسوم الخدمة
	10 دينار بحريني - للشركات والمؤسسات الخاصة فقط

الحصول على مواد الدعم للمزارعين البحرينيين	أسم الخدمة	107
قسم الإنتاج النباتي	القسم	
يتم من خلال الخدمة بيع المواد الداخلة في عملية الإنتاج الزراعي وتقدم الخدمة للمزارعين المنتجين للسوق المحلي والداعمين للأمن الغذائي في مملكة البحرين (حال توفرها بالقسم) بأسعار مدعومة بخصم 60% من قيمة تلك المواد بما يساهم في تشجيع الأستثمار في القطاع الزراعي وتحقيق أمن غذائي نسبي من خلال تقليل ضرر الآفات الزراعية وحماية الثروة النباتية.	نبيذة عن الخدمة	
الأفراد	المستفيدين من الخدمة	
قسم الإنتاج النباتي (هاتف 17981412-17987242)	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ملئ إستمارة التقديم</li> <li>2. التأكد من صلاحية وأكتمال الوثائق المطلوبة</li> <li>3. عمل معاينة للمزرعة لتحديد الأحتياجات المطلوبة وعددها</li> <li>4. رفع المعاينة مع الصور للتوقيع عليها من قبل مدير إدارة الثروة النباتية</li> <li>5. إصدار إفادة بالمواد المطلوبة لقسم المشتريات</li> <li>6. دفع قيمة المواد</li> <li>7. إستلام المواد من مخازن هورة عالي</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. وثيقة الملكية الأصلية لصاحب الطلب</li> <li>2. وثيقة الضمان الأصلية على أن لا تقل مدة الضمان عن سنة، مع صورة لوثيقة الملكية لمالك المزرعة</li> <li>3. بطاقة الهوية لمقدم الطلب مع صورة منها</li> <li>4. بطاقة تحديد عنوان صادرة عن هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
لا توجد رسوم	رسوم الخدمة	

## خدمات شؤون الزراعة

### إدارة الرقابة الحيوانية

108. تصريح إستيراد الأغنام والماعز والأبقار والجمال
109. تصريح إستيراد الحيوانات الأخرى كالأرانب والسلحفا والزواحف
110. تصريح إستيراد لبيض التفقيس
111. تصريح إستيراد طيور
112. تصريح إستيراد القطط
113. تصريح إستيراد الكلاب
114. تصريح إستيراد لحوم الأغنام والماعز والأبقار والجمال ومنتجاتها
115. تصريح إستيراد لحوم الدواجن ومنتجاتها غير المصنعة
116. شهادة صحية لتصدير الأغنام والماعز والأبقار والجمال
117. شهادة صحية للتصدير (طيور كلاب، قطط)
118. شهادة صحية لتصدير الحيوانات الأخرى كالأرانب والسلحفا والزواحف
119. شهادة صحية لتصدير المخلفات الحيوانية والاعلاف الحيوانية
120. شهادة صحية لتصدير المنتجات الحيوانية (اللحوم الحمراء والبيضاء ومنتجات الحليب)
121. معمل حفظ وتجهيز لحوم على نظام سجلات
122. إصدار إفادة
123. ترخيص مسلخ للمواشي والدواجن
124. تجديد ترخيص مسلخ للمواشي والدواجن
125. ترخيص مزرعة إنتاج دواجن (لاحم + بياض)
126. تجديد ترخيص مزرعة إنتاج دواجن ودواجن (لاحم + بياض)
127. ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)
128. تجديد ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)
129. ترخيص تجارة / بيع الحيوانات الحية
130. تجديد ترخيص تجارة / بيع الحيوانات الحية
131. تسجيل قيد ترخيص مسلخ للمواشي والدواجن

132. تسجيل قيد ترخيص مزرعة إنتاج دواجن (لحم + بياض)
133. تسجيل قيد ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)
134. تسجيل قيد ترخيص تجارة / بيع الحيوانات الحية
135. (تغيير العنوان التجاري) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + المسالخ + تجارة بيع الحيوانات الحية
136. (إضافة فرع) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + المسالخ + تجارة بيع الحيوانات الحية
137. (إضافة نشاط) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + المسالخ + تجارة بيع الحيوانات الحية
- الحيات
138. إصدار بدل مفقود لمزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + مسالخ المواشي والدواجن + تجارة بيع الحيوانات الحية
- بيع الحيوانات الحية
139. إصدار إفادة / تقرير
140. إصدار أو تجديد بطاقات مزاولة مهنة الإنتاج الحيواني
141. إصدار أو تجديد إفادة إدارة مزرعة إنتاج حيواني
142. معاينة موقع لصرف أعلاف او إدارة مزرعة
143. إصدار إذن إستيراد أعلاف بيطرية
144. إصدار إذن إستيراد مكملات أعلاف بيطرية
145. إصدار إذن إستيراد مستلزمات بيطرية
146. إصدار إذن إستيراد إكسسوارات بيطرية
147. الإستيراد للشهادات الأخرى لأكثر من 10 قطع أخرى
148. ترخيص إقامة فعاليات بيطرية

108	أسم الخدمة	تصريح إستيراد الأغنام والماعز والأبقار والجمال
القسم	قسم المحاجر البيطرية	
نبذة عن الخدمة	إصدار تصريح إستيراد للأغنام والماعز والأبقار والجمال	
المستفيدين من الخدمة	الشركات الأفراد	
قنوات تقديم الخدمة	حضور شخصي لممثل الشركة أو الشخص نفسه	
إجراءات وخطوات الخدمة	يجب على صاحب الطلب الحضور إلى قسم المحاجر البيطرية لطلب إصدار تصريح إستيراد للمواشي، يتم التأكد من الطاقة الإستيعابية وتحديد الموعد لقدم الشحنة وعليه يتم إصدار تصريح إستيراد من الدول المسموح الإستيراد منها مواشي، يتم تحصيل الرسوم وإعتماد التصريح على نظام أفق للغرض التجاري فقط من قبل الطبيب البيطري.	
المستندات المطلوبة	1. صورة من بطاقة الهوية وصورة من السجل التجاري أو توكيل عن الشخص المستورد في حال عدم تواجده 2. خطاب الحجر (الصومال) للإرسالية 3. عند الوصول شهادة صحية حكومية 4. شهادة المنشأ 5. التطعيمات والأختبارات المطلوبة على الإرسالية	
رسوم الخدمة	20 دينار للتجاري 10 دينار للشخصي	

109	أسم الخدمة
	تصريح إستيراد الحيوانات الأخرى كالأرانب والاسلاحف والزواحف
القسم	قسم المحاجر البيطرية
نبذة عن الخدمة	إصدار تصريح إستيراد الحيوانات الأخرى كالأرانب والاسلاحف والزواحف
المستفيدين من الخدمة	الشركات الأفراد
قنوات تقديم الخدمة	حضور شخصي لممثل الشركة أو الشخص نفسه
إجراءات وخطوات الخدمة	يجب على صاحب الطلب الحضور إلى قسم المحاجر البيطرية لطلب إصدار تصريح الحيوانات الأخرى، وعليه يتم إصدار تصريح إستيراد من الدول المسموح الإستيراد منها، يتم تحصيل الرسوم وإعتماد التصريح على نظام أفق للغرض التجاري فقط من قبل الطبيب البيطري.
المستندات المطلوبة	1. صورة من بطاقة الهوية وصورة من السجل التجاري أو توكيل عن الشخص المستورد في حال عدم تواجده عند الوصول شهادة صحية حكومية 2. شهادة منشأ 3. التطعيمات والأختبارات المطلوبة على الإرسالية
رسوم الخدمة	20 دينار للتجاري 10 دينار للشخصي

تصريح إستيراد لبيض التفقيس	أسم الخدمة	110
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
إصدار تصريح إستيراد لبيض التفقيس	نبذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
حضور شخصي لممثل الشركة	قنوات تقديم الخدمة	
يجب على صاحب الطلب الحضور إلى قسم المحاجر البيطرية لطلب إصدار تصريح إستيراد بيض التفقيس، وعليه يتم إصدار تصريح إستيراد من الدول المسموح بالإستيراد منها بيض التفقيس، يتم تحصيل الرسوم وإعتماد التصريح على نظام افق للغرض التجاري فقط من قبل الطبيب البيطري.	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. صورة من السجل التجاري 2. عند الوصول شهادة صحية حكومية وشهادة منشأ	المستندات المطلوبة	
20 دينار للتجاري	رسوم الخدمة	

111	اسم الخدمة	تصريح إستيراد طيور
	القسم	قسم المحاجر البيطرية
	نبذة عن الخدمة	اصدار تصريح استيراد طيور
	المستفيدين من الخدمة	الشركات الأفراد
	قنوات تقديم الخدمة	حضور شخصي لممثل الشركة أو الشخص نفسه
	إجراءات وخطوات الخدمة	يجب على صاحب الطلب الحضور إلى قسم المحاجر البيطرية لطلب إصدار تصريح إستيراد طيور غير الخاضعة لإتفاقية السائتس ويتوجب الحصول على موافقة المجلس الأعلى للبيئة وإحضار أصل التصريح، وعليه يتم إصدار تصريح استيراد من الدول المسموح الإستيراد منها الطيور على حسب الوضع الوبائي، يتم تحصيل الرسوم وإعتماد التصريح على نظام أفق للغرض التجاري فقطمن قبل الطبيب البيطري
	المستندات المطلوبة	1. صورة من بطاقة الهوية وصورة من السجل التجاري أو توكيل عن الشخص المستورد في حال عدم تواجده 2. عند الوصول شهادة صحية حكومية وشهادة منشأ
	رسوم الخدمة	20 دينار للتجاري 10 دينار للشخصي 5 دينار لعدد طير واحد من الأنواع الآتية (أمازون، كوكاتو، مكاو، أكلكتوس، طاووس)

تصريح إستيراد ققط	أسم الخدمة	112
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
إصدار تصريح إستيراد ققط	نبذة عن الخدمة	
الشركات الأفراد	المستفيدين من الخدمة	
حضور شخصي لممثل الشركة أو الشخص نفسه	قنوات تقديم الخدمة	
يجب على صاحب الطلب الحضور إلى قسم المحاجر البيطرية لطلب إصدار تصريح إستيراد ققط، وعليه يتم إصدار تصريح إستيراد من الدول المسموح الإستيراد منها ققط والتأكد من دفتر التطعيمات وإكمال كافة التطعيمات المطلوبة، يتم تحصيل الرسوم وإعتماد التصريح على نظام افق للغرض التجاري فقط من قبل الطبيب البيطري.	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من دفتر التطعيمات 2. صورة من بطاقة الهوية وصورة من السجل التجاري أو توكيل عن الشخص المستورد في حال عدم تواجده 3. عند الوصول شهادة صحية حكومية وشهادة منشأ وشهادة فحص دم عن مرض السعار	المستندات المطلوبة	
10 دينار للتجاري 5 دينار للشخصي	رسوم الخدمة	

113	أسم الخدمة	تصريح إستيراد كلب
	القسم	قسم المحاجر البيطرية
	نبذة عن الخدمة	إصدار تصريح إستيراد كلب
	المستفيدين من الخدمة	الشركات الأفراد
	قنوات تقديم الخدمة	حضور شخصي لممثل الشركة او الشخص نفسه
	إجراءات وخطوات الخدمة	يجب على صاحب الطلب الحضور إلى قسم المحاجر البيطرية لطلب إصدار تصريح إستيراد كلب، وعليه يتم إصدار تصريح إستيراد من الدول المسموح الإستيراد منها كلب والتأكد من دفتر التطعيمات وإكمال كافة التطعيمات المطلوبة، يتم تحصيل الرسوم وإعتماد التصريح على نظام أفق للغرض التجاري فقط من قبل الطبيب البيطري.
	المستندات المطلوبة	1. نسخة من دفتر التطعيمات 2. صورة من بطاقة الهوية وصورة من السجل التجاري أو توكيل عن الشخص المستورد في حال عدم تواجده 3. عند الوصول شهادة صحية حكومية وشهادة منشأ وشهادة فحص دم عن مرض السعار
	رسوم الخدمة	10 دينار للتجاري 5 دينار للشخصي

تصريح إستيراد لحوم الأغنام والماعز والأبقار والجمال ومنتجاتها	114	أسم الخدمة
قسم المحاجر البيطرية		القسم
إصدار تصريح إستيراد لحوم الأغنام والماعز والأبقار والجمال ومنتجاتها		نبذة عن الخدمة
الشركات الأفراد		المستفيدين من الخدمة
حضور شخصي لممثل الشركة او الشخص نفسه		قنوات تقديم الخدمة
يتم إستلام الطلبات عبر البريد الإلكتروني لقسم المحاجر البيطرية، يتم مراجعة كافة البيانات على نظام افق والتأكد من الدولة والمسلخ انهم مسجلين في قوائمننا يتم إرسال رصيد للدفع للشركة عبر هيئة المعلومات والحكومة الألكترونية ويتم إستلام الرصيد عبر البريد الإلكتروني ومن ثم وإعتماد التصريح على نظام أفق للغرض التجاري فقط. أما للغرض الشخصي يسمح بإستيراد ذبيحتين فقط في الشهر للشخص الواحد وذلك عن حضوره الشخصي للقسم ومن ثم الحصول على تصريح الإستيراد اليدوي وتحصيل الرسوم المطلوبة عليه من قبل الطبيب البيطري.		إجراءات وخطوات الخدمة
إستمارة طلب تصريح إستيراد عبر نظام أفق والبريد الإلكتروني شهادة صحية حكومة وشهادة منشأ وشهادة ذبح حلال		المستندات المطلوبة
20 دينار للتجاري 10 دينار للشخصي		رسوم الخدمة

115	أسم الخدمة	تصريح إستيراد لحوم الدواجن ومنتجاتها غير المصنعة
القسم	قسم المحاجر البيطرية	
نبذة عن الخدمة	إصدار تصريح إستيراد لحوم الدواجن	
المستفيدين من الخدمة	الشركات	
قنوات تقديم الخدمة	حضور شخصي لممثل الشركة	
إجراءات وخطوات الخدمة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إستلام الطلبات عبر البريد الإلكتروني لقسم المحاجر البيطرية</li> <li>2. مراجعة كافة البيانات على نظام أفق والتأكد من أن الدولة والمسلخ مسجلين في قوائمنا</li> <li>3. ارسال رصيد للدفع للشركة عبر هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية</li> <li>4. يتم إستلام الرصيد عبر البريد الإلكتروني ومن ثم وإعتماد التصريح على نظام أفق للغرض التجاري فقط من قبل الطبيب البيطري</li> </ol>	
المستندات المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إستمارة طلب تصريح استيراد عبر نظام أفق والبريد الإلكتروني</li> <li>2. شهادة صحية حكومة وشهادة منشأ وشهادة ذبح حلال</li> </ol>	
رسوم الخدمة	20 دينار للتجاري	

شهادة صحية لتصدير الأغنام والماعز والأبقار والجمال	116	أسم الخدمة
قسم المحاجر البيطرية		القسم
شهادة صحية لتصدير الأغنام والماعز والأبقار والجمال		نيذة عن الخدمة
الشركات الأفراد		المستفيدين من الخدمة
حضور شخصي لممثل الشركة أو الشخص نفسه		قنوات تقديم الخدمة
1. يجب على صاحب الطلب الحضور الشخصي أو ممثل عن الشركة لتقديم طلب شهادة صحية لتصدير المواشي وتحديد الدولة المراد التصدير لها، وإحضار تصريح الإستيراد من الدولة المراد التصدير لها. 2. معاينة المواشي وعمل كافة الأشتراطات في تصريح الإستيراد، عمل الشهادة الصحية بعد التأكد من صحة تصديرها من قبل الطبيب البيطري وتحصيل الرسوم المطلوبة		إجراءات وخطوات الخدمة
تصريح الاستيراد من الدولة المستوردة		المستندات المطلوبة
20 دينار للتجاري 10 دينار للشخصي		رسوم الخدمة

شهادة صحية للتصدير (طيور/كلاب/قطط)	117	أسم الخدمة
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
إصدار شهادة صحية للتصدير (طيور/كلاب/قطط)	نيذة عن الخدمة	
الشركات الأفراد	المستفيدين من الخدمة	
حضور شخصي لممثل الشركة أو الشخص نفسه	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يجب الحضور الشخصي أو حضور ممثل عن الشركة لتقديم الطلب لشهادة صحية للتصدير مع إحضار الكلاب والقطط والطيور المراد تصديرها وتحديد الدولة المراد التصدير لها</li> <li>2. يجب إحضار تصريح الإستيراد</li> <li>3. معاينة الكلاب والقطط وفحص الطيور</li> <li>4. يتم إصدار الشهادة الصحية بعد التأكد من صحة الحيوانات لتصديرها من قبل الطبيب البيطري وتحصيل الرسوم المطلوبة على ذلك</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تصريح الإستيراد من الدولة المستوردة</li> <li>2. دفتر التطعيمات الأصلي للقط أو الكلب</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
<p>10 دينار للتجاري</p> <p>5 دينار للشخصي</p>	رسوم الخدمة	

شهادة صحية لتصدير الحيوانات الأخرى كالأرناب والسلحاف والزواحف	118	أسم الخدمة
قسم المحاجر البيطرية		القسم
إصدار شهادة صحية لتصدير الحيوانات الأخرى كالأرناب والسلحاف والزواحف		نيذة عن الخدمة
الشركات		المستفيدين من الخدمة
حضور شخصي أو حضور ممثل الشركة		قنوات تقديم الخدمة
<p>1. يجب الحضور الشخصي أو حضور ممثل عن الشركة لتقديم الطلب لشهادة صحية للتصدير مع إحضار الأرناب أو السلحاف المراد تصديرها وتحديد الدولة المراد التصدير لها</p> <p>2. يجب إحضار تصريح الإستيراد</p> <p>3. معاينة وفحص الأرناب والسلحاف</p> <p>4. يتم إصدار الشهادة الصحية بعد التأكد من صحة الحيوانات لتصديرها من قبل الطبيب البيطري وتحصيل الرسوم المطلوبة على ذلك</p>		إجراءات وخطوات الخدمة
تصريح الإستيراد من الدولة المستوردة		المستندات المطلوبة
<p>20 دينار للتجاري</p> <p>10 دينار للشخصي</p>		رسوم الخدمة

شهادة صحية لتصدير المخلفات الحيوانية والأعلاف الحيوانية	أسم الخدمة	119
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
إصدار شهادة صحية لتصدير المخلفات الحيوانية والأعلاف الحيوانية	نبذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
حضور شخصي لممثل الشركة	قنوات تقديم الخدمة	
<p>1. يقوم ممثل الشركة بطلب معاينة وقفل الحاويات المعدة لتصدير الأعلاف الحيوانية</p> <p>2. يتم الفحص والمعاينة من قبل الطبيب البيطري من خلال زيارة لموقع التحميل ومعاينة الإرسالية وتقفلها بأقفال بلاستيكية</p> <p>3. الحضور الشخصي لممثل الشركة للحصول على الشهادة الصحية</p>	إجراءات وخطوات الخدمة	
تصريح الإستيراد من الدولة المستوردة	المستندات المطلوبة	
20 دينار للتجاري والقفل الواحد 5 دينار	رسوم الخدمة	

شهادة صحية لتصدير المنتجات الحيوانية (اللحوم الحمراء والبيضاء ومنتجات الحليب)	أسم الخدمة	120
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
إصدار شهادة صحية لتصدير المنتجات الحيوانية (اللحوم الحمراء والبيضاء ومنتجات الحليب)	نبذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
حضور شخصي لممثل الشركة	قنوات تقديم الخدمة	
يقوم ممثل الشركة بإحضار الشهادة الصحية الصادرة من وزارة الصحة وإصدار شهادة صحية أستنداً عليها من قبل الطبيب البيطري	إجراءات وخطوات الخدمة	
شهادة صحية من وزارة الصحة	المستندات المطلوبة	
20 دينار للتجاري	رسوم الخدمة	

معمل حفظ وتجهيز اللحوم على نظام سجلات	أسم الخدمة	121
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
معمل حفظ وتجهيز اللحوم على نظام سجلات	نبذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
حضور شخصي لممثل الشركة	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يتم إستلام الطلب عبر البريد الإلكتروني لموقع سجلات</li> <li>2. يتم إرسال طبيب بيطري لمعاينة الموقع والتأكد من كافة المتطلبات وعدم إستخدام النشاط لغرض ذبح الحيوانات وعمل تعهد بذلك وعليه يتم رفع التقرير لرئيس القسم للأعتقاد والموافقة عليه في نظام سجلات</li> </ol>	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. عقد الإيجار</li> <li>2. خطاب تعهد بعدم الذبح</li> <li>3. خطاب يوضح المقصد من الحصول على رخصة معمل لحفظ وتجهيز اللحوم</li> <li>4. عقد الإيجار</li> <li>5. خطاب من المؤجر بعدم الممانعة</li> <li>6. شهادة عنوان</li> <li>7. صور من الموقع</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
300 دينار للمسالخ فقط	رسوم الخدمة	

إصدار إفادة حسب الطلب	أسم الخدمة	122
قسم المحاجر البيطرية وقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
إصدار إفادات حسب الطلب (إدارة مزرعة انتاج حيواني أو دواجن / إفادة طلب أعلاف / إفادة طلب عمالة وغيرها)	نبذة عن الخدمة	
الشركات الأفراد	المستفيدين من الخدمة	
الحضور الشخصي أو حضور ممثل الشركة	قنوات تقديم الخدمة	
الحضور الشخصي لصاحب الطلب إلى القسم المعني لتقديم الطلب وشرح الغرض من إصدار الإفادة	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. صورة من بطاقة الهوية مع إستمارة الطلب 2. نسخة من السجل التجاري في حال الإفادة برفض الشحنة 3. شهادة ملكية أو عقد إيجار للعقار المقام عليه الحظائر 4. مستخرج من نظام هيئة تنظيم سوق العمل في حال طلب عمالة	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

123	أسم الخدمة	ترخيص مسلخ للمواشي والدواجن
	القسم	قسم المحاجر البيطرية
	نبذة عن الخدمة	ترخيص لإنشاء مسلخ لذبح المواشي أو الدواجن ضمن الاشتراطات الخاصة بالمسالخ
	المستفيدين من الخدمة	الشركات
	قنوات تقديم الخدمة	نظام سجلات
	إجراءات وخطوات الخدمة	التقدم بطلب الترخيص إلى لجنة التراخيص
	المستندات المطلوبة	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. صورة من السجل التجاري</li> <li>2. إجازة البناء</li> <li>3. تقرير الزيارة الميدانية والذي يقدمه الفريق الفني من إدارة الرقابة الحيوانية</li> <li>4. موافقة لجنة التراخيص</li> </ol>
	رسوم الخدمة	300 دينار

تجديد ترخيص للمواشي والدواجن	أسم الخدمة	124
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
تجديد الترخيص السنوي لمزاولة النشاط	نيذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
تجديد سنوي بعد دفع رسوم التجديد	قنوات تقديم الخدمة	
زيارة الموقع للتأكد من إلتزام المنشأة بشروط الترخيص	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. تقرير من اللجنة الفنية 2. موافقة لجنة التراخيص	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

ترخيص مزرعة إنتاج دواجن (لاحم + بيض)	125	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
إصدار ترخيص تشغيل وإدارة مزرعة للإنتاج (لحوم الدواجن / بيض المائدة) يتم تجديده سنوياً	نبذة عن الخدمة	
المربين التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري ساري المفعول	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

تجديد ترخيص مزرعة إنتاج دواجن (لاحم + بيض)	126	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
إصدار تجديد ترخيص تشغيل وإدارة مزرعة للإنتاج (لحوم الدواجن / بيض المائدة)	نبذة عن الخدمة	
المربين التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري ساري المفعول	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)	127	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
إصدار ترخيص تشغيل وإدارة مزرعة لإنتاج الحليب واللحوم الحمراء وتضم أيضاً أنشطة الدعم للإنتاج الحيواني وحدائق الحيوانات وتم تجديده سنوياً	نبذة عن الخدمة	
المربين التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري ساري المفعول 5. رسم كروكي لمخطط حدائق الحيوانات	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

تجديد ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)	128	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
إصدار تجديد ترخيص تشغيل وإدارة مزرعة لإنتاج الحليب - اللحوم الحمراء وتضم أيضاً أنشطة الدعم للإنتاج الحيواني وحدائق الحيوانات وتم تجديده سنوياً	نبذة عن الخدمة	
المربين التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري ساري المفعول 5. رسم كروكي لمخطط حدائق الحيوانات	المستندات المطلوبة	
300 دينار	رسوم الخدمة	

129	أسم الخدمة	ترخيص تجارة / بيع الحيوانات الحية
	القسم	الإنتاج الحيواني والدواجن
	نبذة عن الخدمة	إصدار ترخيص للتجارة في المواشي الحية من أبقار وأغنام وماعز وجمال وتم تجديده سنوياً
	المستفيدين من الخدمة	المربين التجار المستثمرين
	قنوات تقديم الخدمة	التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن
	إجراءات وخطوات الخدمة	يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن
	المستندات المطلوبة	1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري ساري المفعول
	رسوم الخدمة	300 دينار

تجديد ترخيص تجارة / بيع الحيوانات الحية	130	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن		القسم
إصدار تجديد ترخيص للتجارة في المواشي الحية من أبقار وأغنام وماعز و جمال ويتم تجديده سنوياً		نبذة عن الخدمة
المربين التجار المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن		قنوات تقديم الخدمة
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن		إجراءات وخطوات الخدمة
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري ساري المفعول		المستندات المطلوبة
300دينار		رسوم الخدمة

تسجيل قيد ترخيص مسلخ للمواشي والدواجن	131	أسم الخدمة
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
تسجيل قيد الترخيص لمسلخ المواشي والدواجن	نبذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
نظام سجلات	قنوات تقديم الخدمة	
تقديم الطلب عبر نظام سجلات	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. صورة من بطاقة الهوية</li> <li>2. عقد الإيجار أو سند الملكية</li> <li>3. فاتورة الكهرباء</li> <li>4. الرسم الكروكي للمسلخ</li> <li>5. موافقة البلدية التي يقع المسلخ في نطاقها</li> <li>6. الموافقة على الإلتزام بجميع اشتراطات إنشاء مسالخ أهلية أو مركزية للمواشي أو الدواجن</li> <li>7. إستخراج رخصة بناء للمسلخ بعد الموافقة على خرائط البناء والعمليات</li> <li>8. توظيف طبيب بيطري يشرف على الذبح والفحص قبل وبعد الذبح</li> <li>9. تعهد بعدم تشغيل المسلخ إلا بعد حصول مقدم الطلب على الترخيص</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

132	أسم الخدمة	تسجيل قيد ترخيص مزرعة إنتاج دواجن (لاحم + بياض)
	القسم	الإنتاج الحيواني والدواجن
	نبذة عن الخدمة	الموافقة على سجل قيد لفتح وتشغيل مزرعة للدواجن (لاحم + بياض) لمرة واحدة عند تقديم الطلب
	المستفيدين من الخدمة	المربين التجار المستثمرين
	قنوات تقديم الخدمة	1. التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن للحصول على الموافقة المبدئية للموقع قبل إبرام أي عقود مع مالك الأرض 2. في حال الحصول على الموافقة يتم رفع الطلب عبر (نظام سجلات) الخاص بوزارة الصناعة والتجارة والسياحة
	إجراءات وخطوات الخدمة	يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن
	المستندات المطلوبة	1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء
	رسوم الخدمة	30 دينار

تسجيل قيد ترخيص مزرعة إنتاج حيواني (مواشي)	أسم الخدمة	133
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
الموافقة على سجل القيد لفتح وتشغيل مزرعة إنتاج حيواني (إدارة مزرعة لإنتاج الحليب - اللحوم الحمراء - أنشطة الدعم للإنتاج الحيواني - حدائق الحيوانات - تأجير الحيوانات) لمرة واحدة عند تقديم الطلب	نبذة عن الخدمة	
المربين التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
يتم رفع الطلب عبر (نظام سجلات) الخاص بوزارة الصناعة والتجارة والسياحة	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. رسم كروكي لمخطط حدائق الحيوانات - اسطبلات تأجير الحيوانات	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

تسجيل قيد ترخيص تجارة / بيع الحيوانات الحية	أسم الخدمة	134
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
الموافقة على سجل قيد لفتح منشأة تجارة/بيع الحيوانات الحية - مواشي ، طيور زينة وحيوانات أليفة لمرة واحدة عند تقديم الطلب	نبذة عن الخدمة	
المربين - التجار - المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
يتم رفع الطلب عبر (نظام سجلات) الخاص بوزارة الصناعة والتجارة والسياحة	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

<p>(تغيير العنوان التجاري) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + المسالخ + تجارة بيع الحيوانات الحية</p>	<p>اسم الخدمة</p>	<p>135</p>
<p>الإنتاج الحيواني والدواجن</p>	<p>القسم</p>	
<p>الموافقة على تغيير العنوان التجاري لمزارع الإنتاج الحيواني للمواشي ومزارع إنتاج دواجن وتجارة بيع الحيوانات الحية (مواشي / طيور زينة وحيوانات أليفة) بعد التأكد من إستيفاء المكان الجديد للإشتراطات والمواصفات لمرة واحدة أثناء التقديم</p>	<p>نبتة عن الخدمة</p>	
<p>المربين التجار المستثمرين</p>	<p>المستفيدين من الخدمة</p>	
<p>يتم رفع الطلب عبر (نظام سجلات) الخاص بوزارة الصناعة والتجارة والسياحة</p>	<p>قنوات تقديم الخدمة</p>	
<p>يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن</p>	<p>إجراءات وخطوات الخدمة</p>	
<p>1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري</p>	<p>المستندات المطلوبة</p>	
<p>30 دينار</p>	<p>رسوم الخدمة</p>	

(إضافة فرع) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي/مزارع إنتاج دواجن/ تجارة بيع الحيوانات الحية	اسم الخدمة	136
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
الموافقة على إضافة فرع لمزارع الإنتاج الحيواني للمواشي/ مزارع إنتاج دواجن/تجارة بيع الحيوانات الحية (مواشي/ طيور زينة وحيوانات أليفة) بعد التأكد من إستيفاء المكان الجديد للإشترطات والمواصفات لمرة واحدة أثناء التقديم	نبتة عن الخدمة	
المربين التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
1. التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن للحصول على الموافقة المبدئية للموقع قبل إبرام أي عقود مع مالك الأرض (لمزارع الدواجن فقط) 2. في حال الحصول على الموافقة يتم رفع الطلب عبر (نظام سجلات) الخاص بوزارة الصناعة والتجارة والسياحة	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري	المستندات المطلوبة	
30 دينار	رسوم الخدمة	

(إضافة نشاط) مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي/ مزارع إنتاج دواجن/ تجارة بيع الحيوانات الحية	137	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن		القسم
الموافقة على إضافة نشاط لمزارع الإنتاج الحيواني للمواشي/ مزارع إنتاج دواجن/ تجارة بيع الحيوانات الحية (مواشي/ طيور زينة وحيوانات أليفة) بعد التأكد من إستيفاء المكان الجديد للإشتراطات والمواصفات لمرة واحدة أثناء التقديم		نبتة عن الخدمة
المربين التجار المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
1. التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن للحصول على الموافقة المبدئية للموقع قبل إبرام أي عقود مع مالك الأرض (لمزارع الدواجن فقط) 2. في حال الحصول على الموافقة يتم رفع الطلب عبر (نظام سجلات) الخاص بوزارة الصناعة والتجارة والسياحة		قنوات تقديم الخدمة
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن		إجراءات وخطوات الخدمة
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إقامة المشروع عليها 3. فاتورة كهرباء 4. نسخة من السجل التجاري		المستندات المطلوبة
30 دينار		رسوم الخدمة

إصدار بدل فاقد لترخيص لمزارع الإنتاج الحيواني للمواشي/ مزارع إنتاج دواجن / تجارة بيع الحيوانات الحية	138	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن		القسم
الموافقة على إصدار بدل فاقد لترخيص مزارع الإنتاج الحيواني للمواشي + مزارع إنتاج دواجن + تجارة بيع الحيوانات الحية (مواشي/ طيور زينة وحيوانات أليفة) بعد التأكد من إستيفاء المكان الجديد للإشتراطات والمواصفات لمرة واحدة أثناء التقديم		نبتة عن الخدمة
المربين التجار المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن		قنوات تقديم الخدمة
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن		إجراءات وخطوات الخدمة
1. نسخة من الترخيص المفقود إن وجد 2. نسخة من السجل التجاري		المستندات المطلوبة
10 دينار		رسوم الخدمة

إصدار إفادة / تقرير	أسم الخدمة	139
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
الموافقة على إصدار إفادة أو تقرير عن مزرعة إنتاج حيواني لتقديمها للجهات الحكومية المختلفة والمتعلقة بالأنشطة الحيوانية مرة واحدة أثناء التقديم	نبتة عن الخدمة	
المربين التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إصدار تقرير أو إفادة عليها 3. فاتورة كهرباء إن وجد 4. رقم الوحدة الزراعية (أنشطة الإنتاج الحيواني - يتم استخراجها من هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية)	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

إصدار أو تجديد بطاقات مزاولة مهنة الإنتاج الحيواني	140	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن		القسم
الموافقة على إصدار أو تجديد بطاقات مزاولة مهنة الإنتاج الحيواني		نيذة عن الخدمة
المربين التجار المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن		قنوات تقديم الخدمة
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن		إجراءات وخطوات الخدمة
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إصدار تقرير أو إفادة عليها 3. فاتورة كهرباء إن وجد 4. نسخة من السجل التجاري (للتجار والمستثمرين)		المستندات المطلوبة
10 دينار		رسوم الخدمة

إصدار أو تجديد إفادة إدارة مزرعة إنتاج حيواني	141	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن		القسم
الموافقة على إصدار أو تجديد إفادة عن مزرعة نشطة لتقديمها للجهات الحكومية المختلفة تتعلق بالأنشطة الحيوانية لمرة واحدة أثناء التقديم		نبذة عن الخدمة
المربين التجار المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن		قنوات تقديم الخدمة
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن		إجراءات وخطوات الخدمة
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إصدار تقرير أو إفادة عليها 3. فاتورة كهرباء إن وجد 4. نسخة من السجل التجاري (للتجار والمستثمرين)		المستندات المطلوبة
10 دينار		رسوم الخدمة

معاينة موقع لصرف أعلاف أو إدارة مزرعة	أسم الخدمة	142
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
معاينة موقع الحظيرة وجرّد الحيوانات فيها لغرض إصدار إفادة لصرف أعلاف لمرة واحدة أثناء التقديم	نبذة عن الخدمة	
المربين التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم المباشر لدى قسم الإنتاج الحيواني والدواجن	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب بأوراقه ومستنداته للموظف المختص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية 2. نسخة من عقد الإيجار أو الملكية سارية المفعول للمزرعة المراد إصدار تقرير أو إفادة عليها 3. فاتورة كهرباء إن وجد 4. نسخة من السجل التجاري (للتجار والمستثمرين)	المستندات المطلوبة	
5 دينار	رسوم الخدمة	

إصدار إذن إستيراد أعلاف بيطرية	أسم الخدمة	143
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
إذن مسبق لإستيراد أعلاف بيطرية قبل إستصدار البيان الجمركي لمرة واحدة أثناء التقديم	نيزدة عن الخدمة	
التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم على برنامج أفق الجمركي	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الشركة أو المخلص الجمركي بأوراقه ومستنداته عبر نظام أفق الجمركي على التعريف الخاص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن (Ministry code 2315)	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعبئة إستمارة الإذن المسبق للإستيراد</li> <li>2. تقديم طلب الموافقة على الإستيراد بإسم مدير إدارة الرقابة الحيوانية مرفقاً بجدول موضح به (اسم السلعة - المزود - الكمية)</li> <li>3. نسخة من شهادة المنشأ</li> <li>4. نسخة من الشهادة الصحية</li> <li>5. نسخة من فاتورة الشراء</li> <li>6. نسخة من بوليصة الشحن</li> <li>7. نسخة من السجل التجاري (يتضمن نشاط تجارة/بيع أطعمة ومستلزمات الحيوانات المنزلية)</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

إصدار إذن إستيراد مكملات أعلاف بيطرية	144	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
إذن مسبق لإستيراد مكملات أعلاف بيطرية قبل استصدار البيان الجمركي لمرة واحدة أثناء التقديم	نبذة عن الخدمة	
التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم على برنامج أفق الجمركي	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الشركة أو المخلص الجمركي بأوراقه ومستنداته عبر برنامج أفق الجمركي على التعريف الخاص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن (Ministry code 2315)	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. تعبئة إستمارة الإذن المسبق للإستيراد 2. تقديم طلب الموافقة على الإستيراد بإسم مدير إدارة الرقابة الحيوانية مرفقاً بجدول موضح به (اسم السلعة - المزود - الكمية) 3. نسخة من شهادة المنشأ 4. نسخة من الشهادة الصحية 5. نسخة من فاتورة الشراء. 6. نسخة من بوليصة الشحن 7. نسخة من السجل التجاري (يتضمن نشاط تجارة/بيع أطعمة ومستلزمات الحيوانات المنزلية)	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

إصدار إذن إستيراد مستلزمات بيطرية	145	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن		القسم
إذن مسبق للأستيراد مستلزمات بيطرية قبل إستصدار البيان الجمركي لمرة واحدة أثناء التقديم		نيزدة عن الخدمة
التجار المستثمرين		المستفيدين من الخدمة
التقديم على نظام أفق الجمركي		قنوات تقديم الخدمة
يتقدم صاحب الشركة أو المخلص الجمركي بأوراقه ومستنداته عبر نظام أفق الجمركي على التعريف الخاص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن (Ministry code 2315)		إجراءات وخطوات الخدمة
1. تعبئة إستمارة الإذن المسبق للإستيراد 2. تقديم طلب الموافقة على الإستيراد بإسم مدير إدارة الرقابة الحيوانية مرفقاً بجدول موضح به (أسم السلعة - المزود - الكمية) 3. نسخة من شهادة المنشأ 4. نسخة من الكتالوج 5. نسخة من فاتورة الشراء 6. نسخة من بوليصة الشحن 7. نسخة من السجل التجاري (يتضمن نشاط تجارة/بيع أطعمة ومستلزمات الحيوانات المنزلية)		المستندات المطلوبة
10 دينار		رسوم الخدمة

إصدار إذن إستيراد إكسسوارات بيطرية	146	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
إذن مسبق لإستيراد إكسسوارات بيطرية قبل إستصدار البيان الجمركي لمرة واحدة أثناء التقديم	نيزدة عن الخدمة	
التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم على نظام أفق الجمركي	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الشركة أو المخلص الجمركي بأوراقه ومستنداته عبر برنامج أفق الجمركي على التعريف الخاص بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن (Ministry code 2315)	إجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تعبئة إستمارة الإذن المسبق للإستيراد</li> <li>2. تقديم طلب الموافقة على الإستيراد بإسم مدير إدارة الرقابة الحيوانية مرفقاً بجدول موضح به (اسم السلعة - المزود - الكمية)</li> <li>3. نسخة من شهادة المنشأ</li> <li>4. نسخة من الكتالوج</li> <li>5. نسخة من فاتورة الشراء.</li> <li>6. نسخة من بوليصة الشحن</li> <li>7. نسخة من السجل التجاري (يتضمن نشاط تجارة/بيع أطعمة ومستلزمات الحيوانات المنزلية)</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	

الإستيراد للشهادات الأخرى لأكثر من 10 قطع أخرى	اسم الخدمة	147
قسم المحاجر البيطرية	القسم	
إصدار تصريح استيراد لحوم الدواجن	نيذة عن الخدمة	
الشركات	المستفيدين من الخدمة	
حضور شخصي لممثل الشركة	قنوات تقديم الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إستلام الطلبات عبر البريد الإلكتروني لقسم المحاجر البيطرية</li> <li>2. مراجعة كافة البيانات على نظام أفق والتأكد من أن الدولة والمسوخ مسجلين في قوائمنا</li> <li>3. إرسال رصيد للدفع للشركة عبر هيئة المعلومات والحكومة الإلكترونية</li> <li>4. يتم إستلام الرصيد عبر البريد الإلكتروني ومن ثم وإعتماد التصريح على نظام أفق للغرض التجاري فقط من قبل الطبيب البيطري</li> </ol>	اجراءات وخطوات الخدمة	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إستمارة طلب تصريح إستيراد عبر نظام أفق والبريد الإلكتروني</li> <li>2. شهادة صحية حكومة وشهادة منشأ وشهادة ذبح حلال</li> </ol>	المستندات المطلوبة	
20 دينار للتجاري	رسوم الخدمة	

ترخيص إقامة فعاليات بيطرية	148	أسم الخدمة
الإنتاج الحيواني والدواجن	القسم	
رسوم الترخيص والرقابة على إقامة الفعاليات البيطرية مثل مسابقات جمال الحيوانات ولمعرض الطيور لمرة واحدة أثناء التقديم	نيزدة عن الخدمة	
المواطنين الهواة التجار المستثمرين	المستفيدين من الخدمة	
التقديم عبر نظام أفق الجمركي	قنوات تقديم الخدمة	
يتقدم صاحب الطلب إلى الموظف المسؤول بقسم الإنتاج الحيواني والدواجن لإصدار موافقة مؤقتة لإقامة الفعالية لمرة واحدة	إجراءات وخطوات الخدمة	
1. نسخة من بطاقة الهوية لمقدم الطلب 2. خطاب طلب موافقة باسم مدير إدارة الرقابة الحيوانية على ورق رسمي في حال كون جهة طلب الترخيص جمعية تعمل في الأنشطة الحيوانية أو تاجر يمتلك سجل مختوم وموقعة يوضح فيه (أسم الفعالية - مكان إقامتها - تاريخ إقامة الفعالية - التوقيت) 3. نسخة من السجل التجاري في حال (التجار - المستثمرين - رقم الترخيص في حالة الجمعية) 4. توقيع تعهد من قبل مقدم الطلب بالإلتزام بالإشتراطات الفنية والصحية لووكالة الثروة الحيوانية والإلتزام بقانون الرفق بالحيوان	المستندات المطلوبة	
10 دينار	رسوم الخدمة	