

SULF:s kongress 2021

Bilaga 1

Arbetsordning för SULF:s kongress 2021



SULF:s kongress 2021

Arbetsordning och mötesregler vid SULF:s kongress 2021

1. Kongressens förhandlingar

Kongressens förhandlingar sker digitalt och är öppna endast för de som räknas upp under punkt 4 nedan samt tidningen *Universitetsläraren*.

2. Mötesverktyg

Kongressen använder Zoom som videoverktyg för mötet. Suffra är mötesverktyget som används för att upprätta närvaroförteckning, lägga förslag/yrka, genomföra omröstningar och begära ordet. Kongresshandlingar hämtas i pdf-format på sulf.se/kongress2021.

3. Ombudsförteckning och närvaro

a. Suffra används för att upprätta närvaroförteckning. Ombud ska registrera närvaro i samband med att kongressen öppnas samt inför att kongressen återupptar förhandlingarna efter ajournering. Registrering av närvaro sker genom inloggning och deltagande i närvarokontroll i Suffra.

Om behov uppstår av att lämna mötet under pågående förhandlingar ska detta anmälas till presidiet så att närvaroförteckningen kan justeras. Detsamma gäller vid återkomst till mötet efter frånvaro. Anmälan görs skriftligt via Suffra och knappen *Ordningsfråga*.

b. Ombud namnger sin Zoom-ström med sitt för- och efternamn.

4. Närvaro- och yttranderätt

a. Närvaro- och yttranderätt tillkommer

- mötesordförande och ersättare
- ombud
- ledamöter och suppleanter i SULF:s förbundsstyrelse
- handläggande tjänstemän vid SULF:s kansli
- representant för lokal facklig organisation vid SULF:s kansli
- två representanter för doktorandföreningens styrelse
- av valberedningen föreslagna ledamöter till förbundsstyrelsen eller till andra förtroendeuppdrag, vilka ej är ombud

b. Närvaro under hela kongressen men yttranderätt enbart i frågor om SULF:s ekonomi, stadgar och val tillkommer

- SULF:s revisorer
- ledamöter i valberedningen

5. Utskottsorganisation och dess beslutsordning

a. Endast ledamöter i utskott, observatörer, förbundsstyrelsens ledamöter och suppleanter, kongresspresidiet samt handläggande tjänstemän vid förbundets kansli äger rätt att närvara vid utskottssammanträde. Förbundets revisorer har närvaro- och yttranderätt i samtliga utskott.

b. Den av kongressen fastställda fördelningen av ombud på utskott gäller, dock att suppleant enligt uppspölistan må inträda vid förfall för ombud.

Personförändringar anmäls till utskottets sekreterare.

c. I utskottssammanträdet är förbundsstyrelsens hemställda huvudförslag. I det fall det uppkommer flera förslag kommer dessa ställas mot varandra där vinnande förslag slutligen kommer ställas mot styrelsens huvudförslag. Vad utskottet sedan har beslutat kommer vara huvudförslag till kongressen i plenum.

d. Om behov uppstår av att lämna utskottet under pågående förhandlingar ska detta anmälas till utskottssekreteraren så att närvaroförteckningen kan justeras. Detsamma gäller vid återkomst till mötet efter frånvaro. Anmälan görs skriftligt via Suffra och knappen *Ordningsfråga*.

e. Utskottsordföranden är, om utskottet inte annorlunda beslutar, föredragande av utskottsutlåtanden.

6. Talarordning

a. Anmälan till talarlistan sker i Suffra genom knappen *Begär ordet*.

b. Anförande inleds med att den talande säger sitt namn samt lokalförening hen representerar.

c. Ett första inlägg på punkten får vara som längst 5 minuter. Ett andra inlägg 3 minuter. Mötet tillämpar delade talarlistor, vilket innebär att den som talar för första gången på punkten prioriteras i talarordningen.

d. Talarlista kan brytas enbart av ordningsfråga och sakupplysning. Både ordningsfråga och sakupplysning begärs via Suffra genom knappen *Ordningsfråga*.

e. En ordningsfråga är en fråga som gäller själva formerna för mötet och hur det skall hållas. Ordningsfrågor ställs till ordföranden via Suffra:s knapp *Ordningsfråga*. Det kan exempelvis bestå av streck i debatten, sakupplysning, reservation, frånvaro eller ajournering. En sakupplysning ska endast tillföra fakta.

f. Mötets huvudsakliga språk är svenska. Anförande i talarstolen kan ske på både svenska och engelska.

7. Yrkanden

a. Rätt att framställa yrkanden tillkommer:

- ombud
- ledamöter i SULF:s förbundsstyrelse

b. Rätt att framställa yrkanden - men enbart i frågor om SULF:s ekonomi, stadgar och val – tillkommer:

- SULF:s revisorer
- ledamöter i valberedningen

c. Yrkanden lämnas skriftligt i Suffra genom knappen *Lämna yrkande*.

8. Propositionsordning

a. Proposition ställs på majoritetsförslag från utskott samt på annat yrkande om någon så begär.

b. Majoritetsförslag från utskott är huvudproposition, dock ska i stadgefråga gällande stadgar i slutvotering ställas mot ändringsförslag.

9. Beslutsordning

a. Rösträtt tillkommer endast ombud och utövas personligen via Suffra.

b. Beslut fattas med omvänd acklamation i fall där det endast finns ett förslag till beslut. Att det endast finns ett förslag till beslut medför att kongressen får anta att det är få som är emot förslaget. Omvänd acklamation innebär att mötespresidiet frågar om någon är emot förslaget.

Undantag gäller då flera förslag till beslut föreligger, i de fall röstetalen ska tas till protokollet eller om någon röstberättiga begär det.

c. Vid lika röstetal äger sittande sammanträdesordförande utslagsröst utom vid val med sluten omröstning då lotten avgör. Ordföranden, som ej är kongressombud, bör i sådant fall lägga sin röst på huvudförslaget.

d. Beslut fattas med enkel majoritet bland avgivna giltiga röster om ej annat föreskrivs i förbundets stadgar. Vid lika röstetal äger sittande mötesordförande utslagsröst utom vid val med sluten omröstning då lotten skiljer.

e. Val förrättas med sluten omröstning om fler personer föreslagits än som skall väljas och om någon röstberättigad begär det. Övriga omröstningar sker öppet.

f. För stadgeändring erfordras antingen att minst två tredjedelar av hela antalet kongressledamöter är ense om beslutet eller att likalydande beslut med enkel majoritet (enligt pkt 9 c) fattas vid två på varandra följande kongresser, med minst sex månader emellan. Minst en kongress ska vara ordinarie.

g. I de fall kongressens ombud önskar applådera efter beslut, exempelvis vid personalval, genomförs detta genom att använda funktionen *Applåd* i Zoom.

10. Reservation

a. Ledamot av utskott äger rätt att reservera sig mot utskottsbeslut. Reservation lämnas skriftligen via Suffra genom knappen *Ordningsfråga* och undervalet *Reservation*. Reservationen i Suffra måste lämnas under ärendets behandling. Motivering till reservationen skickas via mejl till utskottets sekreterare och måste inkomma innan utskottet avslutat sitt arbete.

b. Ledamot av förbundsstyrelsen som deltar i utskottsarbete äger rätt att skriftligen avge eget yttrande som bilaga till utskottsutlåtandet.

c. Ombud vid kongressen äger rätt att reservera sig mot kongressbeslut. Reservation lämnas skriftligen via Suffra genom knappen *Ordningsfråga* och undervalet *Reservation*. Reservationen i Suffra måste lämnas under ärendets behandling. Motivering till reservationen skickas via mejl till kongressens sekreterare och måste inkomma innan kongressen avslutat sitt arbete.

11. Nominering till personval

a. Ombud kan nominera till kongressens val av valberedning. Nomineringen är öppen från kl. 10.00 den onsdagen den 17 november 2021 och stänger kl. 13.00 torsdagen den 18 november 2021. Nominering sker genom att använda funktionen yrka i Suffra under punkten *Val av sex ledamöter i valberedning*. Nominering får endast ske av tillfrågad person. Nomineringskommittén som utgörs av utskottsordförandena.

b. Ombud kan nominera till kongressens val av förbundsordförande, ledamot eller suppleant till förbundsstyrelse, revisor, revisorssuppleant eller arvodesnämnd genom att yrka på respektive beslutspunkt i Suffra. Nomineringar för val ska lämnas som senast kl. 14.30 torsdagen den 18 november 2021.