# Mal for retningslinjer

# for samarbeid med frivillige

## Virksomhetens verdigrunnlag og

## motiv for å inkludere frivillige i virksomheten

* Virksomhetens verdigrunnlag
* Formål med å inkludere frivillige
* Målgruppen for den frivillige innsatsen

## Forholdet mellom frivillige og ansatte

* Rollefordeling
* Ansvarsavklaring
* Koordinering av frivillig innsats

## Rekruttering

* Aktuelle samarbeidspartnere i frivillig sektor
* Eventuelle kriterier for å være frivillig i virksomheten
* Aktuelle oppgaver for frivillige
* Oversikt over informasjonsmateriell
* Kontaktinformasjonen til ansvarlig/frivillighetskoordinator

## Introduksjon og opplæring

* Rutiner for inntak av nye frivillige
* Informasjon om eventuell fadderordning
* Informasjon om eventuelle obligatoriske kurs

## Veiledning og oppfølging

* Rutiner for evalueringssamtale
* Tilbud om faglig påfyll og eventuelt frivillighetssamling
* Tilbud om arrangementer for de frivillige som julebord eller sommerfest

## Problemløsning

* Rutiner for konflikthåndtering – informasjon om hvem man skal ta kontakt med hvis det oppstår et problem
* Konsekvenser dersom en frivillig ikke holder avtalen som er inngått
* Informasjon om hvem den frivillige skal ta kontakt med ved ønske om avslutning av samarbeid
* Rutiner for avslutningssamtale

## Taushetsløfte

* Informasjon om taushetserklæringen og hva den innebærer**.**

## Forsikringer

* Informasjon om eventuelle forsikringsordninger virksomheten har for de frivillige.

## Utgiftserstatning

* Avklar om de frivillige får dekket egne utgifter i forbindelse med et frivilligoppdrag, og hva som eventuelt dekkes.