

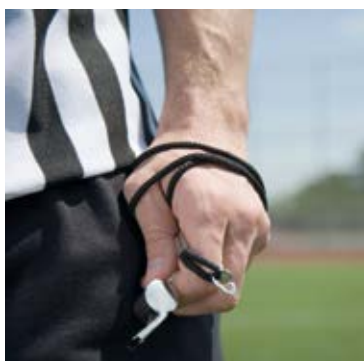
## CODICE ETICO





## CODICE ETICO

---



### 5 — Il Gruppo Camozzi

### 6 — Il Codice Etico

---

RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE

---

DIVULGAZIONE E FORMAZIONE

---

### 9 — I principi

---

RISPETTO DELLA PERSONA

---

EQUITÀ E IMPARZIALITÀ

---

CORRETTEZZA, LEALTÀ E CONFORMITÀ ALLE LEGGI

---

EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI PROCESSI AZIENDALI

---

TRASPARENZA E CONFLITTO DI INTERESSI

---

RISERVATEZZA

---

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO

---

OBBLIGO DI REGISTRAZIONE

---

MERCATO E CONCORRENZA LEALE

---

RISPETTO DELL'AMBIENTE

---

CONTINUITÀ

---

### 15 — Regole di condotta

---

VERSO I COLLABORATORI

---

VERSO I SOCI

---

VERSO I CLIENTI

---

VERSO I FORNITORI

---

VERSO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

---

VERSO LA COLLETTIVITÀ

---

VERSO L'AMBIENTE

---

VERSO I PARTNERS

---

VERSO LE RAPPRESENTANZE SINDACALI

---

### 23 — Violazioni e disposizioni sanzionatorie



## Il Gruppo Camozzi

Il Gruppo Camozzi è una realtà economico-produttiva internazionale al vertice della quale si pone Camozzi Industries spa Società Unipersonale che controlla e partecipa diverse società di diritto italiano ed estero.

Le Società del Gruppo, specializzate e differenziate a livello tecnico e produttivo, presentano sinergie finanziarie, commerciali, logistiche e di organizzazione che garantiscono elevati standard di efficienza nella gestione operativa delle rispettive attività.

Il costante interesse per tutto ciò che è innovazione è uno dei punti di forza del Gruppo Camozzi, una realtà competitiva in grado di rispondere con successo alla crescente globalizzazione e al rapido evolversi delle esigenze dei mercati.

In un contesto come quello odierno, nel quale la crescita economica non può prescindere dal progresso in ambito sociale, anche una realtà come quella del Gruppo Camozzi deve fondarsi su principi di cooperazione che favoriscano un ambiente di lavoro produttivo e al tempo stesso coeso, nel quale il singolo contribuisce, nel rispetto delle regole, allo sviluppo economico dell'azienda.

La condivisione dei principi e dei valori espressi nel presente Codice Etico, pertanto, non solo migliora le relazioni interne, ma contribuisce a rafforzare l'immagine del Gruppo, favorendo il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## Il Codice Etico

Il Codice Etico nasce dall'esigenza di adottare, per tutte le Società del Gruppo, un modello comportamentale uniforme che diffonda i valori e le linee guida cui si intende fare costante riferimento nell'esercizio delle varie attività. La loro osservanza è imprescindibile ed indispensabile per il regolare svolgimento delle attività, nonché per l'affidabilità della gestione.

L'obiettivo è di improntare la vita del Gruppo a criteri di rispetto delle leggi, di lealtà, di correttezza negli affari e di efficienza nei rapporti interni ed esterni, creando opportunità di collaborazione, di apprezzamento e di sviluppo delle potenzialità di tutti i Portatori di Interesse. Un modello di crescita è infatti sostenibile nel tempo quando gli obiettivi economici sono perseguiti congiuntamente ad obiettivi sociali ed etici.



### RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSE

Il Gruppo si propone di instaurare e sviluppare rapporti etici con i Portatori di Interesse, vale a dire con tutti coloro, soggetti pubblici o privati, italiani o stranieri, che influiscono direttamente sulle attività del Gruppo o che ne subiscono direttamente o indirettamente gli effetti. Sono identificati quali "Portatori di Interesse Interni" i soci, gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori delle Società, inclusi gli agenti e coloro che rappresentano, anche di fatto, le Società verso i terzi; quali "Portatori di Interesse Esterni" i Finanziatori, intendendosi per tali gli istituti di credito ed altre istituzioni finanziarie, la Pubblica Amministrazione, le Rappresentanze Sindacali, i Fornitori, i Partners, i Clienti, la Collettività in generale e l'Ambiente.

### DIVULGAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice viene consegnato a tutti i Portatori di Interesse Interni e a coloro che ne facciano richiesta ed è, inoltre, disponibile sul sito Internet del Gruppo. Una copia cartacea sarà, inoltre, consultabile presso la reception di ciascuna Società.

La Direzione Personale del Gruppo ha il compito di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico, modulati secondo la diversa funzione e mansione dei partecipanti. Analoghi piani di comunicazione, gestiti dalla Direzione Marketing, vengono realizzati per rendere noti all'esterno del Gruppo i contenuti del Codice Etico.





## I principi

I principi cui il presente Codice Etico si ispira.

---

### RISPETTO DELLA PERSONA

“L’Uomo, il nostro valore primario, perché è capace di stupire”.

In ossequio a tale assunto, il Gruppo si impegna a rispettare non solo i diritti, ma anche e soprattutto l’integrità psico-fisica e morale di tutte le donne e gli uomini con cui si rapporta. Il perseguimento del profitto va coniugato con la tutela della dignità delle persone che operano nel Gruppo, perché queste ultime rappresentano la prima e la più importante risorsa aziendale: “L’Uomo infatti è l’autore, il centro e il fine di tutta la vita economico-sociale”. La centralità della Persona si esprime, inoltre, attraverso la valorizzazione delle capacità, caratteristiche e attitudini dei Collaboratori, intendendosi per tali coloro che hanno un vincolo di lavoro dipendente, di collaborazione, di agenzia o di rappresentanza.

Il Gruppo si ispira, nel proprio modus operandi, ai principi della “Dichiarazione Universale dei diritti dell’Uomo”.

---

### EQUITÀ E IMPARZIALITÀ

Il Gruppo condanna ogni discriminazione in base all’età, al sesso, all’orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione: nei rapporti con la Collettività e con la Pubblica Amministrazione, nelle comunicazioni ai Soci, nella gestione del personale dipendente e nell’organizzazione del lavoro, nella selezione e gestione dei Fornitori.

Il Gruppo aspira, pertanto, ad operare in modo equo e imparziale nei confronti di tutti i propri interlocutori.

---

### CORRETTEZZA, LEALTÀ E CONFORMITÀ ALLE LEGGI

Il Gruppo è impegnato ad instaurare corrette, oneste e durature relazioni con tutti i propri Portatori di Interesse.

Le relazioni sono improntate alla massima lealtà, che consiste nella fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, nell’agire con senso di responsabilità, nella valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale e nell’adozione di un comportamento improntato alla correttezza.

Il Gruppo rispetta e richiede l’osservanza delle normative vigenti nei Paesi in cui operano le Società. In nessun caso il perseguimento dell’interesse o del vantaggio delle Società può giustificare una condotta non onesta o illecita.

---

### EFFICACIA ED EFFICIENZA DEI PROCESSI AZIENDALI

Il Gruppo si impegna ad ottimizzare i propri processi aziendali: elabora ed implementa piani per il miglioramento della qualità dei prodotti, adotta avanzate soluzioni tecnologiche e organizzative, coniuga la soddisfazione dei Clienti con l’efficacia e l’efficienza della gestione.

Specifiche procedure sono implementate allo scopo di valutare, monitorare e, quindi, ridurre i rischi gravanti sul Gruppo, grazie all’introduzione di un adeguato sistema di controllo interno.

---

**TRASPARENZA E CONFLITTO  
DI INTERESSI**

Le informazioni sono trasparenti quando sono rese in modo chiaro, accurato e tempestivo. La trasparenza è necessaria al fine di evitare di favorire ingiustificatamente alcun individuo o gruppo di interesse, a scapito di altri.

Le risorse aziendali devono essere utilizzate per perseguire gli obiettivi del Gruppo, nel rispetto dei principi espressi nel presente Codice Etico, evitando qualsiasi situazione di conflitto di interessi tra attività economiche personali e mansioni ricoperte nelle varie società.

---

**RISERVATEZZA**

Il Gruppo assicura la riservatezza dei dati personali (comuni, sensibili o giudiziari) in proprio possesso, in conformità alla vigente normativa nazionale ed alle interpretazioni e pareri delle autorità competenti.

Vanno mantenute strettamente riservate ed opportunamente protette le informazioni confidenziali e le conoscenze tecniche acquisite nello svolgimento dell'attività, con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- know-how e tutto ciò che è coperto dal segreto industriale;
- piani aziendali, strategici, economici, finanziari, contabili, commerciali, gestionali e/ad operativi;
- manuali aziendali con il divieto di riproduzione o di divulgazione;
- progetti ed investimenti;
- parametri aziendali di produzione, operatività e produttività;
- accordi societari e contratti commerciali.

---

**TUTELA DELLA SALUTE  
E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Gruppo garantisce la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori conformandosi ai criteri alla base delle disposizioni normative in materia e adottando le misure necessarie per la protezione dei lavoratori.

Tali criteri guida possono così individuarsi:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro, la scelta di attrezzature/metodi di lavoro e di produzione per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima tecnica l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.



---

**OBBLIGO DI REGISTRAZIONE**

Il Gruppo, al fine di assicurare il costante monitoraggio di ogni operazione e transazione, adotta un efficace sistema di registrazione.

Le predette operazioni e transazioni, oltre ad essere correttamente registrate, devono altresì risultare autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

---

**MERCATO E  
CONCORRENZA LEALE**

Il Gruppo riconosce nel libero mercato in cui opera l'ambiente più favorevole alla propria evoluzione, poiché solo confrontandosi con altre imprese può perseguire un progressivo sviluppo ed un ottimale impiego di risorse. La competizione, inserita nel sistema del libero mercato, è leale se attuata nel rispetto delle norme di legge sulla concorrenza.

---

**RISPETTO DELL'AMBIENTE**

Il Gruppo gestisce le proprie attività nella convinzione che la tutela dell'Ambiente sia un valore fondamentale della collettività, non antitetico all'obiettivo della propria evoluzione aziendale. Si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti, applicando le migliori tecnologie disponibili e promuovendo uno sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali, preservare l'ambiente per le generazioni future ed a promuovere iniziative per una sua diffusa tutela.

---

**CONTINUITÀ**

Il Gruppo ha come scopo fondamentale la sua continuità nel tempo, raggiungibile solo andando oltre la logica dell'immediato per raggiungere stabilità e risultati duraturi. Tale obiettivo si realizza solo valorizzando lo sviluppo, inteso come crescita qualitativa, oltre che quantitativa del Gruppo, nel rispetto della filosofia e delle strategie che lo hanno caratterizzato fin dalla sua nascita.





## Regole di condotta

Sulla base dei principi illustrati, sono state sviluppate le Regole di Condotta che descrivono i comportamenti da osservare nello svolgimento delle attività aziendali. Le Regole sono modellate sulla base dei Portatori d'Interesse con i quali le Società del Gruppo interagiscono.

---

### REGOLE DI CONDOTTA VERSO I COLLABORATORI

Nei confronti dei propri Collaboratori il Gruppo è impegnato a:

- 1· selezionare i Collaboratori su base meritocratica, rispettando le pari opportunità, evitando favoritismi e discriminazioni connesse alla sfera non professionale;
- 2· acquisire le sole risorse che risultino necessarie per il soddisfacimento di concrete e contingenti esigenze aziendali, sulla base del profilo richiesto per le posizioni vacanti;
- 3· creare un ambiente lavorativo in continuo sviluppo, in cui le capacità e le conoscenze di ciascuno possano costantemente essere valorizzate ed ampliate, grazie all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di maggiori competenze;
- 4· assicurare il rispetto dei dettami normativi in materia di salubrità e sicurezza del luogo di lavoro, garantendo condizioni rispettose della dignità individuale e sviluppando nei Collaboratori la consapevolezza dei rischi e dei comportamenti corretti da tenere;
- 5· rispettare, in tutti i Paesi in cui le Società operano, la normativa in materia di lavoro, i contratti collettivi nazionali, nonché applicare le condizioni contrattualmente previste, evitando, in particolare, qualunque forma di lavoro irregolare;
- 6· valorizzare il lavoro dei Collaboratori, richiedendo lo svolgimento di prestazioni coerenti con le loro capacità e le mansioni assegnate;
- 7· fissare gli obiettivi che ogni Collaboratore deve raggiungere, facendo in modo che i superiori si impegnino in prima persona come formatori dei propri subordinati e come punto di riferimento costante per condividere e trasferire la propria esperienza, abilità e competenza;
- 8· promuovere un clima aziendale basato sul rispetto reciproco, sull'assenza di ogni qual forma di mobbing, sulla chiarezza delle informazioni e sull'educato e corretto dialogo;
- 9· monitorare ed eliminare ogni possibile situazione di conflitto di interesse;
- 10· impedire ogni abuso sanzionando i Collaboratori che, avvantaggiandosi della propria posizione gerarchica, richiedono ai propri subordinati l'adozione di comportamenti illeciti o in contrasto con i principi contenuti nel presente Codice Etico;
- 11· mantenere riservate le informazioni relative a Collaboratori e loro eventuali familiari che vengono trattate per la gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione, soprattutto quelle di natura sensibile o giudiziaria;
- 12· verificare che i trattamenti di dati personali posti in essere rispettino i principi di liceità, correttezza ed esattezza, nonché di completezza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità indicate nelle informative consegnate;
- 13· verificare l'osservanza delle norme sull'utilizzo degli strumenti aziendali messi a disposizione dei Collaboratori.

---

**REGOLE DI CONDOTTA  
VERSO I SOCI**

Nei confronti dei Soci il Gruppo è impegnato a:

1. rispettare i regolamenti e la normativa vigente;
2. valorizzarne l'investimento, adottando una gestione socialmente responsabile e conforme ai criteri di diligenza riconosciuti a livello internazionale, in modo da massimizzare il rendimento d'impresa e ridurre i rischi;
3. operare con la massima diligenza per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri o, comunque, in contrasto con l'interesse delle Società;
4. mantenere riservate tutte le informazioni confidenziali relative a trattative, accordi, progetti, iniziative, impegni, strategie, fatti o eventi relativi alla sfera di attività delle Società;
5. operare un equo bilanciamento dei diversi interessi, facendo comunque prevalere l'interesse aziendale rispetto a quello particolare di singoli Soci o gruppi di essi;
6. assicurare il rispetto dei diritti dei Soci di minoranza;
7. fornire ai Soci informazioni chiare, complete e tempestive sulle strategie aziendali, nel rispetto del diritto di tutti i Soci, inclusi quelli di minoranza, di ricevere le medesime informazioni per assumere libere decisioni;
8. garantire l'affidabilità delle informazioni contabili, che devono rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare e prevenire i rischi di natura finanziaria e operativa;
9. agevolare il dialogo tra organi amministrativi ed assemblee dei Soci;
10. assicurare il regolare svolgimento delle assemblee, la partecipazione a queste ultime dei rappresentanti dell'organo amministrativo, la disponibilità e accuratezza dei documenti informativi predisposti per l'ordine del giorno;
11. implementare ed assicurare la costante applicazione delle misure di sicurezza, sia minime che idonee.

---

**REGOLE DI CONDOTTA  
VERSO I CLIENTI**

Nei confronti dei Clienti il Gruppo è impegnato a:

1. monitorarne le esigenze, assumendo atteggiamenti disponibili ed al contempo professionali e a fornire in modo professionale, esaustivo e chiaro informazioni sulle caratteristiche di prodotti e servizi;
2. divulgare messaggi pubblicitari veritieri;
3. garantire un elevato standard di qualità e sicurezza dei prodotti forniti ed il sollecito e qualificato intervento in caso di reclami;
4. investire nella ricerca per sviluppare costantemente prodotti all'avanguardia;
5. rispettare puntualmente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale;
6. richiedere la sottoscrizione di appositi accordi di confidenzialità in tutti i casi in cui si scambino informazioni riservate;
7. rapportarsi con i Clienti in modo cortese e onesto, evitando con fermezza di offrire omaggi (se non di modico valore) o trattamenti di favore che possano compromettere l'autonomia di giudizio del destinatario e l'immagine delle Società;
8. trattare i dati personali per le sole finalità indicate nell'informativa consegnata, per le quali sia stato raccolto il consenso o per le quali sussista una delle esimenti previste dalla normativa in vigore.





---

**REGOLE DI CONDOTTA  
VERSO I FORNITORI**

Nei confronti dei Fornitori il Gruppo è impegnato a:

- 1· selezionare i Fornitori sulla base della loro competitività, tenendo conto di elementi quali la qualità, l'innovazione, l'economicità dei prodotti e/o dei servizi;
- 2· non discriminare ingiustificatamente i Fornitori, né cercare di sfruttare posizioni dominanti al fine di ottenere indebiti vantaggi;
- 3· evitare rapporti con Fornitori che non rispettano i diritti della persona;
- 4· favorire rapporti con Fornitori che rispettano l'ambiente;
- 5· rispettare puntualmente gli impegni assunti, agendo con correttezza ed equità contrattuale;
- 6· richiedere la sottoscrizione di appositi accordi di confidenzialità in tutti i casi in cui si scambino informazioni riservate;
- 7· rapportarsi con i Fornitori in modo cortese e onesto, evitando con fermezza di accettare omaggi o trattamenti di favore (se non di modico valore) al fine di non compromettere l'integrità e la reputazione delle Società;
- 8· condizionare il trattamento dei dati personali dei Fornitori alla previa consegna dell'idonea informativa.

---

**REGOLE DI CONDOTTA VERSO  
LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Nei confronti della Pubblica Amministrazione il Gruppo è impegnato a:

- 1· mantenere il personale aggiornato sulla normativa vigente e sorvegliarne la corretta implementazione nell'ambito delle singole mansioni lavorative;
- 2· fornire tempestivamente all'autorità pubblica, se richiesto, informazioni veritiere, evitando comportamenti reticenti o fuorvianti;
- 3· agire con la massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre in inganno o fuorviare i soggetti istituzionali;
- 4· garantire l'assoluto rispetto delle normative vigenti, nazionali, comunitarie o internazionali;
- 5· evitare benefici o promesse di favori ai pubblici ufficiali o agli incaricati di pubblico servizio, al fine di conseguire indebitamente un interesse o un vantaggio delle Società o di terzi;
- 6· evitare forme di regalia a funzionari pubblici, ovvero a loro familiari, al fine di non influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare alle Società o ad altri indebiti benefici.

---

**REGOLE DI CONDOTTA  
VERSO LA COLLETTIVITÀ**

Nei confronti della Collettività il Gruppo è impegnato a:

- 1· rispettare i principi espressi dalla "Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo";
- 2· sponsorizzare iniziative a carattere social-sportivo, con particolare riguardo a quelle rivolte a soggetti diversamente abili;
- 3· sponsorizzare eventi ed attività culturali legate alla rivalutazione del patrimonio artistico presente sul territorio;
- 4· promuovere il recupero ed il restauro di edifici industriali storici;
- 5· adoperarsi nel campo della ricerca per il costante miglioramento della sicurezza dei prodotti e delle tecnologie produttive;
- 6· fornire informazioni accurate e veritiere alla stampa ed agli altri mass media;
- 7· adottare un sistema amministrativo-contabile che garantisca la trasparenza e la veridicità delle operazioni registrate, in modo da rappresentare fedelmente, soprattutto ai Soci ed ai potenziali Finanziatori, la situazione patrimoniale.



---

**REGOLE DI CONDOTTA  
VERSO L'AMBIENTE**

Nei confronti dell'Ambiente il Gruppo è impegnato a:

1. rispettare le disposizioni vigenti in materia di Ambiente, riducendo l'inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo;
2. formare e sensibilizzare i Collaboratori relativamente ai rischi ed alla salvaguardia dell'Ambiente in connessione con l'attività produttiva;
3. contemperare gli interessi della crescita aziendale con le esigenze di tutela paesaggistico-ambientale;
4. promuovere l'implementazione e lo sviluppo di tecnologie di produzione in grado di minimizzare l'impatto ambientale e ridurre le emissioni dannose;
5. promuovere l'utilizzo di materiale riciclato all'interno delle Società ed adoperarsi per recuperare gli scarti di produzione.

---

**REGOLE DI CONDOTTA  
VERSO I PARTNERS**

Nei confronti dei Partners, intendendosi per tali i soggetti con i quali vengono intraprese iniziative congiunte (joint venture, consorzi, associazioni temporanee di impresa, ecc.), il Gruppo è impegnato a:

1. assicurare la trasparenza degli accordi, pur nel rispetto di eventuali vincoli di riservatezza;
2. evitare la sottoscrizione di patti vietati dalla legge o in frode a quest'ultima;
3. rispettare le normative in materia di tutela della concorrenza, evitando di concludere intese non consentite per il controllo del mercato (accordi su prezzi o spartizione dei mercati, ecc.);
4. evitare di instaurare rapporti con Partners che siano impegnati in attività illecite;
5. chiedere ai Partners un comportamento in linea con i principi del presente Codice Etico;
6. cooperare lealmente con i Partners per il raggiungimento dei comuni obiettivi.

---

**REGOLE DI CONDOTTA VERSO  
LE RAPPRESENTANZE SINDACALI**

Nei confronti delle Rappresentanze Sindacali, il Gruppo è impegnato a:

1. improntare e mantenere un rapporto di costante collaborazione, in base ai principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nei contratti collettivi;
2. assicurare il rispetto della normativa in vigore sui diritti del lavoratore;
3. assicurare la rapida ed efficace implementazione degli accordi presi a livello di ogni singola Società o di Gruppo;
4. evitare discriminazioni basate sull'appartenenza ad un'organizzazione sindacale.





## Violazioni e disposizioni sanzionatorie

La violazione di uno qualunque dei principi fissati nel presente Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra il Gruppo e i propri Portatori di Interesse. Tali violazioni saranno, dunque, perseguite dal Gruppo efficacemente, con sollecitudine e prontezza, attraverso comportamenti e atti volti a frenare, per quanto possibile, comportamenti illeciti e fenomeni di malcostume.

Con riferimento alla comunicazione di avvenuta o tentata violazione delle regole contenute nel presente Codice Etico, sarà cura del Gruppo garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato la violazione stessa.

In particolare, l'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti in conformità a quanto previsto dalle normative nazionali in materia. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivati. Resta inteso che, nei rapporti con dirigenti societari e amministratori, la natura strettamente fiduciaria dei compiti a questi affidati determinerà la possibilità di sanzionare, anche con l'interruzione del rapporto o con la revoca del mandato, qualsiasi comportamento contrario ai principi del Codice.

Infine, l'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivati.

**Camozzi Group S.p.A.**

Società Unipersonale

SEDE LEGALE

Via R. Rubattino, 81  
20134 Milano  
Italia  
Tel. +39 02 21711751

SEDE OPERATIVA

Via Eritrea, 20/I  
25126 Brescia  
Italia  
Tel. +39 030 37921  
info@camozzi.com



GROUP

